



รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรการบริหารการรักษามาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการตำรวจ

\*\*\*\*\*

๑. แบบฟอร์มใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงของตนเอง (แบบ บรอ.๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกปริญญาที่สำเร็จการศึกษา (สำเนาให้มีความชัดเจน) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป และแนบใบสมัคร ๑ รูป)  
ลักษณะหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นฉากหลังสีขาว ไม่มีลวดลายและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน  
การแต่งกาย : แต่งเครื่องแบบหรือชุดสุทศสากล
๕. เอกสารยินยอมให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชา ระดับอธิบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร (แบบ บรอ.๒) จำนวน ๑ ชุด
๖. เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่จากสถานประกอบการทางธุรกิจที่ตนเองทำงานอยู่ในปัจจุบัน (แบบ บรอ.๓) จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนหรือสถานประกอบการนั้น ๆ จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือบริคณห์สนธิ (ให้ตรงกับตำแหน่งที่ระบุไว้ในประวัติ) จำนวน ๑ ชุด

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ**
๑. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๕ สำหรับข้าราชการ และบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแล โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
  ๒. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๘ สำหรับภาคเอกชน นักธุรกิจทั่วไป
  ๓. หลักฐานทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเองทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๕ และ ๖