



คำสั่งกองบัญชาการศึกษา
ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๑
เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของกองบัญชาการศึกษา

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนดแนวทางการรายงานความคืบหน้าและตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินการและกำหนดค่าเป้าหมายให้การใช้พลังงานของส่วนราชการ ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index : EUI) โดยให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานจริงทุกเดือน นั้น

เพื่อให้กองบัญชาการศึกษา สามารถดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการลดใช้พลังงานลงร้อยละ ๑๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ และรายงานผลดำเนินการผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน อย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจโท

(รอย อิงคไพโรจน์)

ผู้บัญชาการศึกษา

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน กองบัญชาการการศึกษา

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนดแนวทางการรายงานความคืบหน้าและตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินการและกำหนดค่าเป้าหมายให้การใช้พลังงานของส่วนราชการ ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index : EUI) โดยให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานจริงทุกเดือน นั้น

กองบัญชาการการศึกษา จึงได้กำหนดแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและด้านน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการทำงานในหน่วยงานให้มีผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในกองบัญชาการการศึกษา เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ กองบัญชาการการศึกษา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของกองบัญชาการการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดการใช้พลังงานลง อย่างน้อยร้อยละ ๑๐
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของกองบัญชาการการศึกษา

เป้าหมาย

กองบัญชาการการศึกษา ลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๑๐

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ กองบัญชาการการศึกษา บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของ กองบัญชาการการศึกษา

- มาตรการ
๑. กองบัญชาการการศึกษา จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายผู้บัญชาการการศึกษา
 ๒. กำหนดมาตรการ แนวทางประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
 ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทางการประเมินด้านพลังงาน
 ๔. การประเมินผล พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้าและพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

- กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน
- มาตรการ** ๑. ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบ โดยทั่วกัน
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนด โดยเคร่งครัด
- กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ กองกองบัญชาการศึกษ
- มาตรการ** ๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยในสังกัด ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามแผน การดำเนินงานภายในหน่วยงาน
- ๑.๑ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกหน่วยในสังกัด ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน ของหน่วยอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานทุกหน่วยในสังกัด มีหน้าที่ตรวจสอบ กำกับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการ ประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด
๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล
- ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ภายใต้รหัส police-xxx
- ๒.๒ บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันจริง ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดให้ครบถ้วน ภายใน วันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป
- ๒.๓ ลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๑๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ กองบัญชาการศึกษ มีประสิทธิภาพ โดยมี เป้าหมายการลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของกองบัญชาการศึกษา

<p>กลยุทธ์</p> <p style="text-align: center;">มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>หน่วยงาน รับผิดชอบ</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของกองบัญชาการศึกษา</p>	
<p>มาตรการ</p> <p>๑. แต่งตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี นโยบายของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และนโยบายของ ผู้บัญชาการศึกษา รวมทั้งสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากข้าราชการตำรวจทุก ระดับ และเพื่อสะท้อนถึงการให้ความสำคัญในการลดใช้พลังงานในหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ กองบัญชาการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของกองบัญชาการศึกษา <p>๑.๒ ส่วนราชการในสังกัดกองบัญชาการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของหน่วย <p>๒. กำหนดมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงาน</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า</p> <p>๒.๑.๑ <u>ไฟฟ้าแสงสว่าง</u></p> <p>๒.๑.๑.๑ ห้องทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ในวันทำการเปิดไฟระหว่างการปฏิบัติงานและ วันหยุดราชการ ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น ๒) ปิดไฟช่วงพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ๓) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งในวันราชการหรือ วันหยุดราชการ ให้ปิดไฟ ๒ ใน ๓ ของจำนวนหลอดไฟ ที่ใช้ทั้งหมด ๔) ไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้องทำงาน ให้เปิดเฉพาะช่วงที่ เจ้าหน้าที่ทำงานอยู่ หากไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ในห้อง ก่อนออกจากห้องให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างทั้งหมด ๕) ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้งาน และไฟฟ้าดวงที่ไม่จำเป็นหรือลด จำนวนหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้ ๖) ปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น การ เลือกใช้หลอดไฟที่มีประสิทธิภาพหรือบัลลาสต์ อิเล็กทรอนิกส์หรือบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กชนิดการ สูญเสียต่ำแทนบัลลาสต์ ๗) ให้สำรวจหลอดไฟฟ้า และอุปกรณ์ หากชำรุด ให้ ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทันที ๘) แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถ ควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและ สอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุม หลอดแสงสว่างจำนวนมาก 	<p>ผอ.๓ บก.อก.</p> <p>ทุกหน่วยงานใน สังกัด บข.ศ.</p> <p>ทุกหน่วยงานใน สังกัด บข.ศ.</p>

<p>กลยุทธ์</p> <p style="text-align: center;">มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>หน่วยงาน รับผิดชอบ</p>
<p>๒.๑.๑.๒ ห้องประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) เปิดไฟเฉพาะช่วงการประชุม ๒) เลือกขนาดห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม ๓) เมื่อเลิกประชุมให้ปิดสวิตซ์ทันที <p>๒.๑.๑.๓ วิธีบำรุงรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องโดยทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟและแผ่นสะท้อนแสงในโคม ๒) ตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน <p>๒.๑.๒ เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๒.๑.๒.๑ ห้องทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) วันทำการเปิด-ปิดระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดช่วงพักเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ๒) ถ้าไม่อยู่ในห้องมากกว่า ๑ ชั่วโมง ควรปิดเครื่องปรับอากาศ ๓) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมที่ ๒๕-๒๖ องศา (การลดอุณหภูมิลงทุก ๑ องศา จะสิ้นเปลืองกระแสไฟฟ้าเพิ่ม ๑๐% ของเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง) ๔) ให้ดูแลการเปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ไม่ให้เปิดค้างไว้ ๕) ปิดพัดลมระบายอากาศ เมื่อไม่มีใครอยู่ในห้องหลังเลิกงานและวันหยุด ๖) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในสำนักงานเท่ากันเพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเท่ากัน <p>๒.๑.๒.๒ ห้องประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเริ่มประชุมประมาณ ๑๐-๑๕ นาที และปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อเลิกประชุม <p>๒.๑.๒.๓ วิธีบำรุงรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ อย่ายให้มีฝุ่นเกาะ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒) ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน 	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัด บข.ศ.</p>

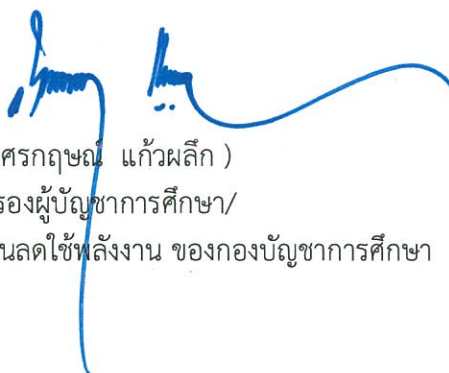
<p>กลยุทธ์</p> <p style="text-align: center;">มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>หน่วยงาน รับผิดชอบ</p>
<p>๒.๑.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๒.๑.๓.๑ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ระบุผู้ดูแลรับผิดชอบ และกำหนดเวลา ปิด-เปิด ที่ชัดเจน ให้ถอดปลั๊กหลังเลิกงาน หรือเมื่อเลิกการใช้งาน</p> <p>๒.๑.๓.๒ การใช้กระติกน้ำร้อน ถอดปลั๊กให้เร็วขึ้น ๑ ชั่วโมงต่อวัน หรือไม่ควรเสียบปลั๊กตลอดเวลา ถ้าไม่ต้องการใช้น้ำร้อน</p> <p>๒.๑.๓.๓ การตั้งตู้เย็นควรห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร เพื่อให้อากาศถ่ายเทและช่วยระบายความร้อนได้ดี และควรตั้งอยู่ห่างจากแหล่งความร้อน หรือ ถูกแสงแดด</p> <p>๒.๑.๓.๔ ตรวจสอบขอยางตู้เย็นไม่ให้หมดสภาพ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น และเก็บของที่ไม่น่าเป็นออกจากตู้เย็น รวมทั้งละลายน้ำแข็งอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๑.๓.๕ การตั้งสกรีนเซิร์ฟเวอร์ (Screen Saver) ไม่ได้ช่วยการประหยัดพลังงาน แต่มีไว้เพื่อรักษาคุณภาพของจอภาพ</p> <p>๒.๑.๓.๖ ปิดจอภาพทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที</p> <p>๒.๑.๓.๗ การตรวจทานข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ เพื่อป้องกันความผิดพลาด จะทำให้ไม่เปลืองกระดาษและพลังงาน</p> <p>๒.๑.๓.๘ การเลือกพิมพ์แบบประหยัดจะช่วยให้ประหยัดหมึกและพลังงาน</p> <p>๒.๑.๓.๙ เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อเลิกใช้งานแล้ว กดปุ่มพัก (Standby mode) และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน</p> <p>๒.๑.๓.๑๐ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>๒.๑.๓.๑๑ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p>	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัด บข.ศ.</p>
<p>๒.๑.๔ การใช้ลิฟท์</p> <p>๑) ในการใช้ลิฟท์แต่ละครั้ง ควรคำนึงถึงความสิ้นเปลืองพลังงาน</p> <p>๒) ไม่ควรกดลิฟท์ ขึ้น ลง พร้อมกัน หากต้องการขึ้นให้กดขึ้น หากต้องการลงให้กดลง</p> <p>๓) รถรงคี่ให้มีการเดินขึ้นหรือลงบันไดแทนการใช้ลิฟท์</p>	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัด บข.ศ.</p>
<p>๒.๒ มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๒.๑ มอบหมายให้ผู้ใช้รถ รับผิดชอบ ดูแล บำรุงและตรวจสอบสภาพรถยนต์ ตามคู่มือการใช้รถเป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๒.๒ กำหนดให้ผู้ใช้ยานพาหนะใช้ความเร็วตามอัตราที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนด เช่น ใช้ความเร็วที่สม่ำเสมอ หรือขับรถยนต์ที่ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง จะช่วยประหยัดน้ำมันได้</p>	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัด บข.ศ.</p>

<p>กลยุทธ์</p> <p style="text-align: center;">มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>หน่วยงาน รับผิดชอบ</p>
<p>๒.๒.๓ ไม่ควรติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี</p> <p>๒.๒.๔ ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที</p> <p>๒.๒.๕ การส่งหนังสือราชการ สนับสนุนให้ใช้บริการไปรษณีย์ โทรสาร และทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) หากจำเป็นให้ใช้รถขนาดเล็ก</p> <p>๒.๓ มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำประปา</p> <p>๒.๓.๑ ให้มีการใช้น้ำประปาอย่างประหยัดและเท่าที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>๒.๓.๒ การใช้น้ำประปาทำความสะอาดภาชนะต่างๆ และอาคารสถานที่ ให้ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด ห้ามเปิดน้ำประปาทิ้งจนสิ้นภาชนะรองรับ</p> <p>๒.๓.๓ ให้ช่วยกันตรวจสอบดูแล พบรอยรั่วไหลของน้ำประปาให้แจ้งทันที</p> <p>๒.๓.๔ การล้างรถของทางราชการให้รองน้ำใส่ภาชนะ (ถังน้ำ) อย่าเปิดน้ำทิ้งหรือใช้สายยางฉีดน้ำเพื่อล้างรถ เพราะทำให้สิ้นเปลืองน้ำโดยใช่เหตุ</p> <p>๒.๓.๕ ไม่ใช่ชักโครกเป็นที่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมี หรือสิ่งอื่นใด</p> <p>๒.๓.๖ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง</p> <p>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทางของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กำหนด คือ ผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th</p> <p>๓.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ e-report</p> <p>๓.๒ บันทึกค่าปัจจัยต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ปรากฏขึ้นบนระบบ e-report ครบทุกปัจจัยและครบทั้ง ๑๒ เดือน</p> <p>๓.๓ บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kwh) ที่ใช้ไปจริงในหน่วยงานตลอดปีงบประมาณ ผ่านระบบ e-report ครบ ๑๒ เดือน</p> <p>๓.๔ บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในหน่วยงานตลอดปีงบประมาณ ผ่านระบบ e-report ครบ ๑๒ เดือน</p>	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัด บข.ศ.</p> <p>ทุกหน่วยในสังกัด บข.ศ. ส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงให้ บก.อก.(ผ่าน ผอ.๓ บก.อก.)</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน</p>	
<p>มาตรการ</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนดโดยเคร่งครัด</p>	<p>ทุกหน่วยในสังกัด บข.ศ.</p>

<p>กลยุทธ์</p> <p>มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>หน่วยงาน รับผิดชอบ</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน</p> <p>มาตรการ</p> <p>๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยในสังกัด ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกหน่วยในสังกัด ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของหน่วยอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามแผนมาตรการประหยัดพลังงานทุกหน่วยในสังกัด มีหน้าที่ตรวจสอบ กำกับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. รายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ภายใต้รหัส police-xxx</p> <p>๒.๒ บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันจริง ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดให้ครบถ้วน ภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไประบบจะปิดการบันทึกข้อมูล เวลา ๒๔.๐๐ น. ของทุกเดือน (ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เข้าระบบเพื่อตรวจสอบ ก่อน สนพ. จะปิดระบบ)</p> <p>๒.๓ ลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๑๐</p>	<p>ทุกหน่วยในสังกัด บช.ศ.</p> <p>ผอ.๓ บก.อก. (โดยทุกหน่วยในสังกัด บช.ศ. ส่งข้อมูลให้ ผอ.๓ บก.อก. ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป)</p>

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

พลตำรวจตรี



(ศรฤกษ์ แก้วผลึก)

รองผู้บัญชาการศึกษา/

ประธานคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ของกองบัญชาการศึกษา