



# เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ



นายสุพจน์ ธาราภรณ์ศิลป์

สื่อการสอนใช้เพื่อประโยชน์การศึกษาเท่านั้น ความเป็นเจ้าของหรือลิขสิทธิ์เป็นของผู้นั้น



# ขอบเขตการเรียนรู้

- คุณค่าความสำเร็จ
- ความหมายการนำเสนอ
- ปัจจัยการควบคุมการนำเสนอ
- เทคนิคการนำเสนอ

# 4 P'S OF SUCCESS

- Professional                      มืออาชีพ
- Presentation                      นำเสนอ
- Personality                      บุคลิก, บทบาท
- Politics                              ยึดหยุ่น

# การนำเสนอ (PRESENTATION)

คือ การถ่ายทอดความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง  
ที่มีวัตถุประสงค์ที่แน่ชัด เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจภายใน  
เวลาที่จำกัด

เข้าใจ เชื่อถือ คล้อยตาม สนับสนุน

# สิ่งที่จะต้องควบคุม

- ผู้พูด
- ผู้ฟัง
- เรื่องที่จะพูด

SPEAKER CONTROL

AUDIENCE CONTROL

MATERIAL CONTROL

SAM

# สิ่งที่ผู้พูดจะต้องควบคุม (2P VOSBOG)

- PRESENCE การปรากฏตัว
- POISE มาดท่าที่ที่มั่นใจ
- VOICE CONTROL เสียง-จังหวะการพูด
- STAGE FRIGHT การลดความประหม่า
- BODY CONTROL AND GESTURE การเคลื่อนไหว, ท่าทาง

## การปรากฏตัว (PRESENCE)

- การแต่งกายเหมาะสมกับโอกาส
- ท่าทาง การขึ้น – ลงเวที
- การยืน เดิน นั่ง มือ
- ตรวจสอบอุปกรณ์และวิธีใช้

## ท่าที่ที่มันใจ (POISE)

- เตรียมจุดเริ่มต้น และสรุปท้าย
- การถ่อมตัว
- มีอารมณ์ขัน
- ใช้ภาษาพูด

(คิด — พูด — ฟัง — เรียบเรียง — เขียน)



## เสียง-การพูด(VOICE CONTROL)

- เสียง / ระดับ / เร็ว — ช้า / ชัดเจน
- เอื้ออ้า / นะฮะ / เตียน / กระผม
- คำพูดกำกวม / หยาบคาย

- ใช้ภาพแทนคำพูด
- อย่างเคร่งเครียด / เป็นธรรมชาติ
- อย่างอ่อนเตะ และทั้บถมผู้อื่น
- รักษาเวลา

# STAGE FRIGHT

## ความตื่นเต้นที่ไม่สามารถควบคุมได้

- คอแห้ง
- หายใจไม่สะดวก ใจเต้นแรง
- ตาพร่า
- ความคิดสับสน ลืมเนื้อเรื่อง
- มือและเสียงสั่น

## การแก้ไขความตื่นเต้น

- ซ้อมก่อนโดนซ้อม
- ห้ามนำเวทิจริงมาเป็นการซ้อมใหญ่
- เมื่อขึ้นบนเวทีให้ทำเหมือนครั้งที่ซ้อมดีที่สุดก็พอแล้ว

# การเคลื่อนไหว, ท่าทาง BODY CONTROL AND GESTURE

- ควบคุมการกระทำอย่างมีสติ
- ใช้ท่าทางประกอบ
- เคลื่อนไหวอย่างเหมาะสม
- **SYNCHRONIZATION**

# SYNCHRONIZATION ความสอดคล้อง

- ความคิด
- การพูด
- ท่าทาง
- การเคลื่อนไหว

## การใช้สายตา

- เป็นสะพานถ่ายทอดความรู้สึก
- PERSONALIZED
- ดึงดูดความสนใจ
- ๓ REACTION ของผู้ฟัง

“HABIT EYE CONTACT CONTROL”

# คนเราเชื่อเพราะอะไร?

## ปัจจัยในการสร้างความน่าเชื่อถือ

- ตัวผู้พูด
- ตัวผู้ฟัง
- หลักฐานอ้างอิง



# “PAJES”

- PERSONAL EXPERIENCE      ประสบด้วยตนเอง
- ANALOGY      อุปมาอุปมัย
- JUDGRMENT OF EXPERTS      ผู้เชี่ยวชาญ
- EXEMPLES      ยกตัวอย่าง
- STATISTIC & FACTS      ข้อมูล/สถิติ/ข้อเท็จจริง

การจัดทำโครงสร้าง การนำเสนอ  
(MATERIAL CONTROL)

1. การจัดทำโครง

(บทนำ 10-15% เนื้อเรื่อง 70-80% สรุป 10-15%)

2. หลักการทำ **SHORT-NOTE**

3. **PRESENTATION STRUCTURE 4P'S**

# หลักการทำ SHORT-NOTE

1. มีความเข้าใจในเรื่องที่จะนำเสนอ
2. จับหัวข้อหลักสำคัญให้ได้
3. เรียงลำดับหัวข้อให้ต่อเนื่อง
4. กำหนดหัวข้อย่อยในหัวข้อใหญ่
5. สร้างความเข้าใจทุกหัวข้อ

# PRESENTATION STRUCTURE 4P'S

- P<sub>1</sub> POSITION                      สถานการณ์
- P<sub>2</sub> PROBLEM                      ปัญหา
- P<sub>3</sub> POSSIBILITY                      แนวทางการแก้ไข
- P<sub>4</sub> PROPOSAL                      ผลที่ได้รับ

# โครงการนำเสนอ / SHORT-NOTE

## บทนำ

1. ทักทาย
2. แนะนำตัว / ตำแหน่ง
3. รู้สึกเป็นเกียรติ และยินดี
4. เรื่องนำเสนอ “.....”

## 5. กรอบการนำเสนอ 4P

P1.....

P2.....

P3.....ชื่อเรื่อง.....

P4.....

- ทักทาย
- แนะนำตัว
- รู้สึกเป็นเกียรติ / ยินดี

เรื่องที่น่าสนใจ “.....”

P1.....

P2.....

P3.....ชื่อเรื่อง.....

P4.....

# P1.....

P1.1

.....  
.....

P1.2

.....  
.....

P1.3

.....  
.....

P1.4

.....  
.....



# P2.....

P2.1

.....  
.....

P2.2

.....  
.....

P2.3

.....  
.....

P2.4

.....  
.....

เนื้อเรื่อง 70-80%

P3.....

P3.1.....

P3.2.....

P3.3.....

P3.4.....

P3.5.....

P3.6.....

P3.7.....

ประโยชน์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุป 10-15%

P4.....

.....

ผลที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

# ตอบข้อซักถาม

.....

.....

.....

## กล่าวเวลา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า

มีความมั่นใจว่า





● P1.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

● .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



● P2.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

● .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....









# การควบคุมผู้ฟัง (AUDIENCE CONTROL)

- ให้เกียรติผู้ฟัง
- สบตาผู้ฟัง
- ใช้ภาษาง่ายๆ
- รู้พื้นฐานผู้ฟัง
- รู้ความต้องการผู้ฟัง



# ตอบข้อซักถาม

