

# หลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียน

(มติ อ.ก.ตร.บริหารทรัพยากรบุคคล ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อ ๑๕ ก.พ.๕๖)

## ข้อ ๑ การกิจ

กองบัญชาการศึกษาศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกผู้ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรมในระหว่างการรับราชการ เพื่อ ทบพวนและสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถและทักษะด้านวิชาการ ด้านการปฏิบัติงาน และด้าน บุคลิกภาพให้เหมาะสม ที่จะปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และปรับแนวคิดและแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้ ถูกต้อง เหมาะสมกับการทำหน้าที่ปกครองบังคับบัญชา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมทางด้านร่างกายและจิตใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ ปกครองโรงเรียนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิผลสูงสุด

## ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ เป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรหรือชั้นประทวน

๓.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้กำกับฯ, ผู้บังคับกองร้อย (สบ ๒), ผู้บังคับหมวด, ผู้บังคับหมู่ ฝ่ายปกครองและกิจการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม หรือ

๓.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่สารวัตรฝ่ายกิจการฝึกอบรม หรือรองสารวัตรฝ่ายกิจการฝึกอบรม ของหน่วยฝึกอบรม หรือ

๓.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในระดับตำแหน่งเดียวกับข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ที่มีความ ประสงค์หรือสมัครใจขอรับการแต่งตั้งทำหน้าที่ปกครอง

## ข้อ ๔ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พิจารณาจัดส่งรายชื่อข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตรและชั้นประทวนที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ไปยังกองบัญชาการศึกษาศึกษาหรือหน่วยงานที่ได้รับ มอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้

๔.๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับการคัดเลือกเดินทางไปรายงานตัวและเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

## ข้อ ๕ กำหนดการฝึกอบรม สถานฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรม สถานฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามที่สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติกำหนด

## ภาค ๑

### ข้อความทั่วไป

#### ข้อ ๖ นิยามศัพท์

“หลักสูตร” หมายถึง เนื้อหาวิชา บทเรียน กระบวนการเรียนการสอน กิจกรรม/กรรมวิธีใด ๆ ที่จะทำให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม บรรลุถึงความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และการเปลี่ยนแปลงให้ได้ทัศนคติ ที่พึงประสงค์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

“การฝึกอบรม” หมายถึง การศึกษาอบรม การประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ หรือ เจริญปฏิบัติ การบรรยาย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีหลักสูตร วัตถุประสงค์ มีกระบวนการฝึกอบรม และมีช่วงเวลาที่แน่นอน ในการพัฒนาบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และให้หมาย รวมถึง การศึกษาดูงาน การฝึกภาคปฏิบัติ และการฝึกงานด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายถึง ข้าราชการตำรวจที่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม

“สถานฝึกอบรม” หมายถึง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๑ - ๘ กองบังคับการฝึกอบรม ตำรวจกลาง ศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ กองกำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน วิทยาลัยการตำรวจ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นสถานฝึกอบรม

## ภาค ๒

### การอำนวยการฝึกอบรม

ข้อ ๗ ให้ผู้บัญชาการการศึกษา ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ - ๘ ผู้บัญชาการศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็น “ผู้อำนวยการฝึกอบรม” โดยมี รองผู้บัญชาการของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองผู้อำนวยการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ข้อ ๘ ให้ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๑ - ๘ ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้บังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง ผู้บังคับการศูนย์ฝึกตำรวจ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ผู้บังคับการฝึกพิเศษ หรือผู้กำกับการ ๑ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผู้บังคับการวิทยาลัยการตำรวจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็น “ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม” ดำเนินการฝึกอบรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ และตาม que ผู้อำนวยการฝึกอบรมสั่งการ

ข้อ ๙ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม นับตั้งแต่วันที่รับตัวเข้ารับการฝึกอบรมในสถานฝึกอบรม จนถึงวันส่งตัวกลับให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสถานฝึกอบรมโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นดังกล่าวมีอำนาจลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง หรือ ประกาศต่าง ๆ ของสถานฝึกอบรมได้ดังต่อไปนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๓) ส่งตัวกลับต้นสังกัด

เพื่อเป็นการกวดขันความประพฤติ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มี จเรวิทยาลัยการตำรวจ หรือจเรของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีอำนาจในการตรวจและเรียกผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม ให้เป็นไปตามมารยาท ระเบียบแบบแผน และวินัยที่ดีงาม หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เชื่อฟังหรือเห็นเป็นการไม่สมควร ให้รายงานผู้มีอำนาจลงโทษ ดำเนินการต่อไป

**ข้อ ๑๐** ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม มีอำนาจในการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ข้าราชการตำรวจ เป็นคณะผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตร รองผู้อำนวยการหลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตร เลขานุการหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือ ตำแหน่งอื่นใด ให้มีจำนวนตามที่ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม เห็นสมควร

**ข้อ ๑๑** ผู้อำนวยการหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารการฝึกอบรม ควบคุมกำกับดูแล พิจารณาปฏิบัติ หรือ สั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างมีคุณภาพรวมทั้ง การปกครองบังคับบัญชา ว่ากล่าวตักเตือน และแนะนำเกี่ยวกับการฝึกอบรม การเรียน การลา การวัดผลด้านกิจกรรม บุคลิกภาพ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจนคณะผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายนั้นด้วย

**ข้อ ๑๒** เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรม ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรมีอำนาจกำหนดการปฏิบัติใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ได้กำหนดไว้เดิมก่อนหน้านี้ได้ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมทราบ

**ข้อ ๑๓** สำหรับการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรนี้ให้ดำเนินการหรือเป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยการตำรวจ หรือระเบียบการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรมโดยอนุโลม

### ภาค ๓

#### หลักเกณฑ์และวิธีการลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรม

##### ข้อ ๑๔ การว่ากล่าวตักเตือน

###### ๑๔.๑ หลักเกณฑ์

๑๔.๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใดประพฤติตนฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง หรือ ประกาศ ของสถานฝึกอบรม ให้ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม ผู้อำนวยการหลักสูตร ผู้กำกับการฝ่ายกิจการการฝึกอบรม ผู้กำกับฝ่ายปกครองและการฝึก รองผู้กำกับการฝ่ายกิจการการฝึกอบรม สารวัตรฝ่ายกิจการการฝึกอบรม ผู้บังคับกองร้อย หรือ ผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๘ มีอำนาจว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้นแก้ไขปรับปรุงความประพฤติใหม่ได้

๑๔.๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เคยถูกว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาครั้งหนึ่งแล้ว แต่ยังไม่แก้ไขปรับปรุงความประพฤติของตนเองให้ดีขึ้น ให้ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม ผู้อำนวยการหลักสูตร ผู้กำกับการฝ่ายกิจการการฝึกอบรม ผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก รองผู้กำกับการฝ่ายกิจการการฝึกอบรม สารวัตรฝ่ายกิจการการฝึกอบรม ผู้บังคับกองร้อย หรือ ผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๙ มีอำนาจว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

## ๑๔.๒ วิธีการ

๑๔.๒.๑ การว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา ให้ผู้มีอำนาจ ตามข้อ ๑๔.๑.๑ ดำเนินการในทันทีทันใด ณ สถานที่ และเวลาที่พบเห็น หรือ ส่ง หรือ เรียกตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้นให้ไปพบ เพื่อว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา ณ ที่ทำการของผู้บังคับบัญชาในภายหลังก็ได้

๑๔.๒.๒ การว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๔.๑.๒ มีหนังสือ ว่ากล่าวตักเตือนผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้น หลังจากที่ได้พบเห็นการกระทำความผิด หรือสั่งการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้นเขียนรายงานชี้แจงความผิด แล้วพิจารณาลงโทษว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบการลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ได้

๑๔.๒.๓ หลังการดำเนินการตามข้อ ๑๔.๒.๑ และข้อ ๑๔.๒.๒ แล้วให้แจ้งผู้อำนวยการหลักสูตร ผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บันทึกผลลงในประวัติการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้น เพื่อรายงาน ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไปด้วย

## ข้อ ๑๕ การตัดคะแนนความประพฤติ

### ๑๕.๑ หลักเกณฑ์

๑๕.๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีคะแนนความประพฤติประจำตัวคนละ ๑๐๐ คะแนน นับตั้งแต่วันที่สถานฝึกอบรมรับตัวเข้าฝึกอบรม จนถึงวันส่งตัวกลับต้นสังกัด

๑๕.๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใด ประพฤติตนฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง หรือ ประกาศ ของสถานฝึกอบรมอันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือ ความเสียหาย หรือ อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย ชื่อเสียง แก่บุคคล คณะบุคคล สถานฝึกอบรม หรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้นได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหลักสูตรนี้

๑๕.๑.๓ ผู้มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการฝึกอบรม รองผู้อำนวยการฝึกอบรม และผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติได้ตามที่เห็นสมควร

(๒) ผู้อำนวยการหลักสูตร มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๓) รองผู้อำนวยการหลักสูตร ผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก ผู้กำกับการฝ่ายกิจการการฝึกอบรมวิทยาลัยการตำรวจ มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

(๔) ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตร รองผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก รองผู้กำกับการฝ่ายกิจการการฝึกอบรม ผู้บังคับกองร้อย และสารวัตรฝ่ายกิจการการฝึกอบรม มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

๑๕.๑.๔ ผู้มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติ จะพิจารณาตัดคะแนนเพิ่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติมาแล้วอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกินเท่าหนึ่งของคะแนนความประพฤติที่ถูกตัด ในครั้งนั้น โดยให้การสั่งตัดคะแนนดังกล่าว อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ตามข้อ ๑๕.๑.๓

## ๑๕.๒ วิธีการ

๑๕.๒.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาพบผู้เข้ารับการฝึกอบรมใด มีพฤติการณ์ ตามข้อ ๑๕.๑.๒ ให้สั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้นเขียนรายงานชี้แจงความผิด แล้วพิจารณาเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษตัดคะแนนความประพฤติภายในอำนาจ ตามข้อ ๑๕.๑.๓ หรือ ข้อ ๑๕.๑.๔

๑๕.๒.๒ ให้คณะผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร หรือ ฝ่ายกิจการการฝึกอบรม จัดทำเรื่องตัดคะแนนความประพฤติตามแบบการลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ เสนอให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๕.๑.๓ ที่มียศ หรือ ตำแหน่งสูงกว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม สั่งตัดคะแนนความประพฤติต่อไป

๑๕.๒.๓ หลังการดำเนินการตามข้อ ๑๕.๒.๑ และ ข้อ ๑๕.๒.๒ แล้ว ให้แจ้งผู้อำนวยการหลักสูตร ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บันทึกผลลงในประวัติการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้นั้น เพื่อรายงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไปด้วย

## ๑๕.๓ มาตรฐานการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

### ๑๕.๓.๑ ความผิดสถานหนัก ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๒๐ คะแนน

- (๑) ไม่เคารพยำเกรงผู้บังคับบัญชา อาจารย์หรือผู้ฝึกสอน
- (๒) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อาจารย์หรือผู้ฝึกสอนโดยเจตนา
- (๓) ลงลายมือชื่อเข้าเรียนแทนผู้อื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นลงลายมือชื่อแทนเข้าเรียน
- (๔) กระทำการใด ๆ ก่อให้เกิดความแตกความสามัคคี
- (๕) ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในสถานฝึกอบรม หรือมีไว้ในครอบครองโดยไม่มีเหตุอันควร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมให้ดื่มภายในห้องจัดเลี้ยง
- (๖) มีอุปกรณ์เล่นการพนันไว้ในครอบครอง
- (๗) ถู่วิสาสะในสิ่งของผู้อื่น
- (๘) ประพฤติตนเสื่อมเสียชื่อเสียง
- (๙) ทำให้สาธารณสมบัติ ทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้อื่นเสียหาย หรือสูญหาย
- (๑๐) สูบบุหรี่ในห้องนอนอาคารหอพัก
- (๑๑) มีสิ่งของที่มีผิดกฎหมายหรือขัดต่อระเบียบวิทยาลัยการตำรวจไว้ในครอบครอง

### ๑๕.๓.๒ ความผิดสถานกลาง ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๑๐ คะแนน

- (๑) มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงเวลาโดยไม่มีเหตุผลสมควร หรือแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบในการมารายงานตัว
- (๒) กล่าวหรือรายงานเท็จ
- (๓) ทะเลาะวิวาท
- (๔) กล่าวให้ร้าย หรือจงใจกลั่นแกล้งผู้อื่น
- (๕) พกพาอาวุธโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๖) พบบุคคลภายนอกเข้าอาคารหอพัก

**๑๕.๓.๓ ความผิดสถานเบา ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน**

- (๑) ถูกว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรเกินกว่า ๑ ครั้ง
- (๒) ไม่มาเข้าแถวเคารพธงชาติ
- (๓) ไม่เดินแถวไปห้องเรียน
- (๔) เลิกแถวเคารพธงชาติแล้วไม่รีบขึ้นห้องเรียน เช่น เดินไปที่รถยนต์ ร้านค้า สวัสดิการ โภชนาการ สือบูหรี ยืนคุยกัน คุยโทรศัพท์ เป็นต้น
- (๕) ไม่เข้าห้องเรียนเมื่อถึงเวลาหรือเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณให้เข้าห้องเรียน
- (๖) ไม่ลงลายมือชื่อเข้าห้องเรียน
- (๗) ประพฤติตนไม่สมควรระหว่างเข้าห้องเรียน เช่น หลับ พูดคุย อ่านหนังสืออื่น โทรศัพท์หรือเล่นคอมพิวเตอร์พกพา
- (๘) ออกนอกห้องเรียนขณะมีการเรียนการสอนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ ผู้อำนวยการหลักสูตร หรือเจ้าหน้าที่
- (๙) ออกนอกสถานฝึกอบรมโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหลักสูตรในระหว่างเวลาเรียน
- (๑๐) ขัดคำสั่ง หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งแจ้ง กำหนดการ หรือตารางการปฏิบัติ
- (๑๑) ไม่สือบูหรีบริเวณสถานที่ที่กำหนดไว้และไม่ทิ้งกันบูหรีในที่รองรับที่จัดไว้
- (๑๒) ก่อความเดือดร้อนรำคาญ
- (๑๓) รับประทานอาหารก่อนหรือเกินเวลาที่กำหนด
- (๑๔) ขับรถยนต์ไม่ติดแผ่นป้ายทะเบียน และไม่ติดป้ายเสียภาษีประจำปี
- (๑๕) ขับรถยนต์ไม่คาดเข็มขัดนิรภัย ฝ่าฝืนกฎจราจร ใช้โทรศัพท์มือถือโดยไม่ถืออุปกรณ์เสริม
- (๑๖) จอดรถในที่ห้ามจอด จอดรถไม่ตรงช่องจอด หรือจอดรถในลักษณะ กีดขวางการจราจร
- (๑๗) ขับรถยนต์โดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- (๑๘) ใช้สัญญาณแตรในลักษณะก่อความเดือดร้อนรำคาญในบริเวณสถานฝึกอบรม
- (๑๙) ไม่วางบัตรจอดรถหน่วยฝึกอบรมจัดทำให้ไว้หน้ารถด้านซ้าย
- (๒๐) แต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้องตามระเบียบ ไม่ตรงตามกำหนดการ หรือคำสั่งเฉพาะกรณี
- (๒๑) ไม่ติดป้ายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด

**ข้อ ๑๖ การส่งตัวกลับต้นสังกัด**

**๑๖.๑ หลักเกณฑ์**

๑๖.๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะถูกส่งตัวกลับต้นสังกัด ก่อนเสร็จสิ้นการฝึกอบรมในกรณี

ดังต่อไปนี้

/(๑) ประพฤติตน...

(๑) ประพฤติตนฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง หรือ ประกาศ ของสถานฝึกอบรม อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือ ความเสียหาย หรือ อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่บุคคล คณะบุคคล สถานฝึกอบรม หรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติอย่างร้ายแรง

(๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๔๐ คะแนน

(๓) มีเวลาการฝึกอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม

ตามหลักสูตร

๑๖.๑.๒ ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม เป็นผู้มีอำนาจส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัด

#### ๑๖.๒ วิธีการ

๑๖.๒.๑ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๑๖.๑.๑ ให้ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร จัดทำเรื่องส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัด ก่อนเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตามแบบการลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ โดยให้ปรากฏรายละเอียดอันเป็นเหตุให้ต้องส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัด ตามแต่กรณีในข้อ ๑๖.๑.๑ แล้วเสนอให้ผู้บัญชาการหลักสูตร รายงานถึงผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม ส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัดเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษไปตามอำนาจหน้าที่

๑๖.๒.๒ ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม มีหนังสือส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับไปยังต้นสังกัด ตัดชื่อออกจากทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานให้ผู้บัญชาการฝึกอบรมและสำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ

### ภาค ๔

#### ระยะเวลาการฝึกอบรม หมวดวิชา และขอบเขตรายวิชา

ข้อ ๑๗ หลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียน มีระยะเวลาฝึกอบรม ๕ วัน (๓๙ ชั่วโมง) ประกอบด้วย

๑๗.๑ ภาคทฤษฎี (บรรยายในชั้นเรียน)	๒๒	ชั่วโมง
๑๗.๒ ภาคปฏิบัติ และหมวดเบ็ดเตล็ด	๑๗	ชั่วโมง

โดยมีรายละเอียดหมวดวิชา ขอบเขตรายวิชา และจำนวนชั่วโมง ดังนี้

ลำดับ	หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมง		ขอบเขต/วิชาการฝึกอบรม
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
๑	ปฐมนิเทศ/การตรวจสอบความประพฤติและความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่ปกครอง	๒	๑	- ตรวจสอบข้อมูล ประวัติ - ตรวจสอบแบบสอบถาม
๒	ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายและสุขภาพจิต	-	๔	- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายและสุขภาพจิต โดยแพทย์หรือเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา
๓	นโยบายและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ทำหน้าที่ปกครอง	๒	-	- นโยบายของหน่วยฝึกอบรม - แนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย

ลำดับ	หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมง		ขอบเขต/วิชาการฝึกอบรม
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
๔	ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ที่ทำหน้าที่ปกครอง	๒	-	- ระเบียบข้อบังคับของหน่วยฝึกอบรมสังกัด ตร.
๕	จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ที่ทำหน้าที่ปกครอง	๒	-	- ความหมายคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ - กฎ ก.ตร. ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ
๖	การเสริมสร้างให้ข้าราชการตำรวจมีวินัยและป้องกันมิให้ข้าราชการตำรวจกระทำผิดวินัย	๒	-	- บททั่วไปเกี่ยวกับวินัย - โทษทางวินัย - อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการดำเนินการทางวินัย
๗	การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ที่ทำหน้าที่ปกครอง	๒	๔	- ภาวะผู้นำ - คุณลักษณะผู้นำที่ดี - วิธีการเสริมสร้างบุคลิกภาพ
๘	จิตวิทยาพื้นฐานสำหรับการให้คำปรึกษาและแนะแนว	๒	๒	- จิตวิทยาเบื้องต้น - เทคนิคและวิธีการให้คำปรึกษาและการแนะแนว
๙	เทคนิคการพูดในที่ชุมชน	๒	๔	- ประมุขศิลป์ - การพูดในที่ชุมชน
๑๐	ทักษะและกระบวนการเรียนรู้	๒	๒	- กระบวนการจัดการเรียนรู้ - การจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - ทักษะและกระบวนการคิด - การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
๑๑	การบรรยายพิเศษ	๒	-	- คุณธรรมของผู้ทำหน้าที่ปกครอง
๑๒	ปัจฉิมนิเทศ/ปิดการฝึกอบรม	๒	-	
	<b>รวม</b>	<b>๒๒</b>	<b>๑๗</b>	



## ภาค ๕

### การวัดผลการฝึกอบรม

**ข้อ ๑๘ วิธีการฝึกอบรม** จะใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๑๘.๑ **ด้านวิชาการ** ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหลักสูตร ประกอบด้วย

๑๘.๑.๑ การสอบแต่ละวิชาหรือรวมทุกวิชา หรือรวบยอด ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนด้านวิชาการ

๑๘.๑.๒ การทำกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ ๔๐ ของคะแนนด้านวิชาการ

๑๘.๒ **ด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ** ร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหลักสูตร ประกอบด้วย

๑๘.๒.๑ การปฏิบัติตามระเบียบ ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ

๑๘.๒.๒ การประเมินผลบุคลิกภาพ ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ

**ข้อ ๑๙ การวัดผลด้านวิชาการ**

๑๙.๑ วิชาใด ๆ ที่จะจัดให้มีการวัดผลด้านวิชาการให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำวิชาเห็นสมควร ให้มีการวัดผล

๑๙.๒ การวัดผลด้านวิชาการ

๑๙.๒.๑ การสอบข้อเขียน หรือ การสอบปากเปล่า

(๑) การสอบรายวิชา ให้เป็นไปตามแบบวิธีการและช่วงเวลาที่ยาจารย์ประจำวิชากำหนด

(๒) การสอบรวมหลายวิชา หรือการสอบรวบยอด ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมกำหนด

(๓) การสอบปากเปล่า ให้เป็นไปตามสั่งการของผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม

๑๙.๓ กรณีมีผู้ขาดสอบ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๙.๓.๑ การสอบรายวิชา ให้ผู้ที่ขาดสอบยื่นคำร้องพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขาดสอบต่อผู้อำนวยการหลักสูตร อาจารย์ประจำวิชา จนถึงผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สอบภายในวันแรกที่กลับมาถึงสถานฝึกอบรม เมื่อผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมอนุมัติแล้วให้ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม จัดให้มีการสอบ

๑๙.๓.๒ การสอบรวมหลายวิชา หรือการสอบรวบยอด ให้ผู้ที่ขาดสอบยื่นคำร้องพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ขาดสอบต่อผู้อำนวยการหลักสูตรถึงผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สอบภายในวันแรกที่กลับมาถึงสถานฝึกอบรม เมื่อผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมอนุมัติแล้วให้ฝ่ายบริหารการฝึกอบรมจัดให้มีการสอบ

๑๙.๓.๓ ผู้ที่ไม่ได้รับอนุมัติให้สอบ ถือว่าเป็นผู้ไม่ผ่านการสอบในวิชานั้นหรือในการสอบครั้งนั้น

๑๙.๓.๔ เกณฑ์การคิดคะแนนสำหรับการสอบให้คิดได้เพียง ๒ ระดับ คือ ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมสอบแล้วได้คะแนนผ่านให้ถือว่าได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสอบในวิชานั้น หรือในการสอบครั้งนั้นเท่านั้น

๑๙.๔ การแจ้งผลการวัดผลด้านวิชาการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ

๑๙.๔.๑ การสอบรายวิชา ให้อาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑๙.๔.๒ การสอบรวมหลายวิชา หรือการสอบรวบยอด ให้ฝ่ายบริหารการฝึกอบรมแจ้งผลการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการหลักสูตรทราบ

### ข้อ ๒๐ การวัดผลด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ

๒๐.๑ การปฏิบัติตามระเบียบ มีคะแนนให้ ๕๐ คะแนน

๒๐.๒ การประเมินบุคลิกภาพ มีคะแนนให้ ๕๐ คะแนน

### ข้อ ๒๑ การปฏิบัติตามระเบียบ มีเกณฑ์การหักคะแนน ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ การตรงต่อเวลา มีคะแนนให้ ๒๕ คะแนน โดยให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณา  
คะแนนจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

๒๑.๑.๑ ใบตรวจจำนวนผู้เข้าแถวเคารพธงชาติในเวลา ๐๘.๐๐ น. (กรณีหลักสูตร  
นั้น ๆ กำหนดให้มีการเข้าแถวเคารพธงชาติ)

- ไม่เข้าแถวตามที่กำหนด หักครั้งละ ๑ คะแนน

๒๑.๑.๒ บัญชีลงลายมือชื่อเข้าห้องเรียน

- ไม่ลงลายมือชื่อเข้าห้องเรียน หักครั้งละ ๑ คะแนน

๒๑.๑.๓ รายงานชี้แจงความผิดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้บังคับบัญชาของสถานฝึก  
อบรมตามระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๒๐ สั่งให้เขียนในกรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติตน  
ไม่ตรงต่อเวลา ตามคำสั่ง คำชี้แจง กำหนดการ หรือตารางปฏิบัติอื่น ๆ แล้วเสนอให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหัก  
คะแนนได้ครั้งละ ไม่เกิน ๕ คะแนน หากเป็นความผิดซ้ำผู้อำนวยการหลักสูตรจะพิจารณาหัก คะแนนเพิ่มขึ้น  
อีกได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๒๑.๒ การปฏิบัติตามระเบียบของสถานฝึกอบรม มีคะแนนให้ ๒๕ คะแนน โดยให้ผู้อำนวยการหลักสูตร  
พิจารณาหักคะแนนจากเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ การตรวจสอบการเข้าเรียน โดยตรวจสอบจากการลงลายมือชื่อเข้าเรียน หรือ  
ตรวจสอบจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ หรือจากกล้องวงจรปิด หรือจากฝ่ายอำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา

๒๑.๒.๒ ใบเตือนการใช้รถ และ/หรือ การจอดรถ ไม่ถูกต้อง

- ได้รับใบเตือนครั้งที่ ๑ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตรที่จะว่ากล่าว  
ตักเตือนหรือพิจารณาหักได้ครั้งละไม่เกิน ๑ คะแนน

- ได้รับใบเตือนครั้งที่ ๒ ขึ้นไป หักครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

- หากผู้ได้รับใบเตือนฯ ไม่ไปรายงานตัวภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด  
ผู้อำนวยการหลักสูตรให้พิจารณาหักคะแนนเพิ่มได้อีกครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

๒๑.๒.๓ รายงานชี้แจงของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้บังคับบัญชาของสถานฝึกอบรมตาม  
ระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๒๐ สั่งให้เขียนในกรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติตนไม่ถูกต้อง  
ตามระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๒ แล้วเสนอให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน  
๕ คะแนน

/๒๑.๒.๔ คำสั่งหรือรายงาน...

๒๑.๒.๔ คำสั่งหรือรายงานเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบของสถานฝึกอบรม ที่ผู้อำนวยการหลักสูตรได้รับจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง หรือผู้บังคับบัญชาต่างหน่วยให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนได้เช่นเดียวกับข้อ (๒๑.๒.๓) โดยอนุโลม

๒๑.๒.๕ ความผิดเฉพาะข้อ ๒๑.๒.๓ และข้อ ๒๑.๒.๔ หากเป็นความผิดซ้ำ ผู้อำนวยการหลักสูตรจะพิจารณาหักคะแนนเพิ่มขึ้นได้อีก ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

**ข้อ ๒๒ การประเมินผลบุคลากร** มีเกณฑ์การประเมินประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ผู้อำนวยการหลักสูตร เป็นผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ประเมิน

๒๒.๑ ผู้อำนวยการหลักสูตร เป็นผู้ประเมิน มีคะแนนให้ ๒๕ คะแนน โดยให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาประเมินบุคลิกภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนใน ๕ ด้าน และให้คะแนนแต่ละคน ด้านละ ๒ คะแนน ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

๒๒.๑.๑ มนุษย์สัมพันธ์ ได้แก่ การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น การเรียนรู้นิสัยใจคอผู้อื่น ความสนใจต่อหมู่คณะ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ

๒๒.๑.๒ ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และสังคม ได้แก่ การแสดงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความกระตือรือร้นในการฝึกอบรมและการทำงาน มีความรับผิดชอบงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามระเบียบวินัยและมีพฤติกรรมอันดีงาม

๒๒.๑.๓ ลักษณะผู้นำ ได้แก่ การมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชาและนำหน่วย มีบุคลิกภาพดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตแข็งแรงสมบูรณ์ กล้าหาญ เข้มแข็ง เชื้อมั่นในตนเอง มีความน่าเคารพศรัทธา เชื่อถือ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒๒.๑.๔ ความประพฤติส่วนตัวและทัศนคติที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความโอปอ้อมอารี มีนิสัยน่าคบค้าสมาคม ไม่มีพฤติกรรมทางการพนัน และพฤติกรรมที่เสียหายทางเพศ เป็นนักประชาธิปไตย ตระหนักในความดีงามและความสามารถของผู้อื่น

๒๒.๑.๕ ความสามารถเชิงวิชาการ ได้แก่ การนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนา และมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๒๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ประเมิน มีคะแนนให้ ๑๐ คะแนน โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประเมินเพื่อนร่วมรุ่น แล้วพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เห็นว่ามีบุคลิกภาพดีที่สุดในแต่ละด้าน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร โดยให้พิจารณาประเมินแต่ละด้าน จนครบทั้ง ๕ ด้าน แล้วให้คิดคะแนน แต่ละด้านตามตารางการคิดคะแนนประเมินบุคลิกภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่แนบท้ายระเบียบนี้ หัวข้อการประเมิน มีดังต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ มนุษย์สัมพันธ์ ได้แก่ การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น การเรียนรู้นิสัยใจคอผู้อื่น ความสนใจต่อหมู่คณะ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ

๒๒.๒.๒ ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และสังคม ได้แก่ การแสดงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความกระตือรือร้นในการฝึกอบรมและการทำงาน มีความรับผิดชอบงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามระเบียบวินัยและมีพฤติกรรมอันดีงาม

๒๒.๒.๓ ลักษณะผู้นำ ได้แก่ การมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชาและนำหน่วย มีบุคลิกภาพดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตแข็งแรงสมบูรณ์ กล้าหาญ เข้มแข็ง เชื่อมั่นในตนเอง มีความน่าเคารพศรัทธา เชื่อถือ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒๒.๒.๔ ความประพฤติส่วนตัวและทัศนคติที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความโอบอ้อมอารี มีนิสัยน่าคบค้าสมาคม ไม่มีพฤติกรรมทางการพนัน และพฤติกรรมที่เสียหายทางเพศ เป็นนักประชาธิปไตย ตระหนักในความดีงามและความสามารถของผู้อื่น

๒๒.๒.๕ ความสามารถเชิงวิชาการ ได้แก่ การนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาและมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ข้อ ๒๓ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียน ให้ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม รวบรวมผลการวัดผลของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมเป็นรายบุคคล แจ้งให้ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรายงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ

## ภาค ๖

### ประกาศนียบัตร และการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียน

ข้อ ๒๔ ผู้ผ่านการวัดผลการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียนตามข้อ ๒๓ ให้ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรเพื่อเป็นเกียรติและมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียน ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๒๕ การสนับสนุน ให้หน่วยต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้การสนับสนุนการฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมสำหรับผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียน สามารถดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดไว้

-----  
ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงนาม) ว่าที่ พ.ต.อ. ภูมิธัช โฆษิตวณิชพงศ์

( ภูมิธัช โฆษิตวณิชพงศ์ )

ผกก.ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร ๑ สศป.