

หลักสูตรสารวัตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(ได้รับความเห็นชอบตามมติ อ.ก.ตร.บริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ย.๒๕๖๐)

โดยที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติเห็นสมควรให้ปรับปรุง กำหนดรายละเอียดเนื้อหาวิชา ในหลักสูตรสารวัตร เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพและสถานการณ์ในปัจจุบัน ให้การฝึกอบรมมีความ ความกระชับ และเพื่อความมุ่งหมายให้เกิดการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติ เป็น นักบริหาร นักปกครอง นักพัฒนา นักประสานงาน และนักปฏิบัติ สอดคล้องกับหลักสมรรถนะ ผู้บริหารระดับต้น สำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ จึงได้ กำหนดหลักสูตรสารวัตร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ หลักการและเหตุผล

รัฐบาลกำหนดรูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ และมีนโยบายที่จะปฏิรูปองค์กรตำรวจ เพื่อให้เป็นองค์กรที่ทำหน้าที่บังคับใช้กฎหมายป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและอำนวยความยุติธรรม ให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกองบัญชาการการศึกษา ได้ศึกษา ปัญหาในการปฏิบัติงานตลอดจนนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกฝ่ายมาประกอบการพิจารณา ปรับปรุงหลักสูตรสารวัตร และมติที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๓๖ เมื่อ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๓๖ กำหนดว่าหลักสูตรในระดับสารวัตร หมายถึง หลักสูตรที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดให้มีการฝึกอบรมหรือส่งไปอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เพื่อความมุ่งหมายให้ทำหน้าที่นักบริหาร ระดับต้น แต่เนื่องจากมีข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสารวัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เป็นจำนวนมาก จึงเห็นควรกำหนดหลักสูตรสำหรับฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยปรับลดหัวข้อย่อยระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่เกิน ๖ สัปดาห์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ครบทุกคน โดยการปรับเพิ่มเนื้อหาวิชาให้ทันสมัยครบถ้วน ครอบคลุมสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลประเทศไทย ๔.๐ และการบริหารจัดการศึกษาอบรมให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติหน้าที่ได้ในทุกสายงานและมีคุณสมบัติเป็น นักบริหาร นักปกครอง นักพัฒนา นักประสานงาน นักปฏิบัติ สอดคล้องกับหลักสมรรถนะผู้บริหารระดับต้น

ข้อ ๒ เป้าหมาย

เสริมสร้างสมรรถนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มีความพร้อมในการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารงานระดับต้น

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์

๓.๑ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสภาพการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และทักษะในการ ปฏิบัติราชการและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/๓.๒ เพื่อปลูกฝัง...

๓.๒ เพื่อปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการ และการบริการ ตลอดจนพัฒนาบุคลิกภาพให้เป็นผู้มีผู้นำและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ สร้างความรู้ ความเข้าใจ งานในหน้าที่สารวัตร สามารถนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์เพื่อใช้ในการบูรณาการการบริหารงานของหน่วยอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประกอบการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

ข้อ ๔ ระยะเวลาการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๖ สัปดาห์

ข้อ ๕ สถานที่ฝึกอบรม

วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการการศึกษา หรือสถานฝึกอบรมอื่นที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องสมัครใจและมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ยศร้อยตำรวจเอก และดำรงตำแหน่ง รองสารวัตร หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจนถึงวันเปิดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

สำหรับข้าราชการตำรวจที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรครั้งแรก หากนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่บรรจุแต่งตั้งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีแรกที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี ส่วนปีถัดไปให้นับตั้งแต่ ๑ ตุลาคมถึง ๓๐ กันยายน เป็น ๑ ปี

๖.๒ ข้าราชการทหาร ยศร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก หรือข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ให้รวมถึงข้าราชการหรือบุคคลในข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศในประชาคมอาเซียน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

๖.๓ ข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่ อำเภอกงหรา อำเภอบันนังสวย อำเภอเขาชัยสน อำเภอจะนะ ต้องเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรยศร้อยตำรวจเอกและดำรงตำแหน่ง รองสารวัตร หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งถึงวันเปิดการฝึกอบรมแต่ละรุ่น โดยให้พิจารณาตามแนวทางเรื่องสิทธิพิเศษในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายผนวกนี้

๖.๔ มีวันรับราชการนับตั้งแต่วันที่เปิดการฝึกอบรมถึงวันเกษียณอายุราชการ เหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๖.๕ มีสุขภาพสมบูรณ์ปราศจากโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

ข้อ ๗ การคัดเลือก

๗.๑ หน่วยที่มีฐานะเป็นกองบัญชาการหรือเทียบเท่า ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย ผู้บัญชาการหรือเทียบเท่าเป็นประธานกรรมการ และรองผู้บัญชาการหรือเทียบเท่าทุกคน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจ ระดับรองสารวัตรหรือเทียบเท่าในสังกัด ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเท่าจำนวนที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แล้วส่งรายชื่อไปยังวิทยาลัยการตำรวจ

๗.๒ หน่วยขึ้นตรงต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีฐานะต่ำกว่ากองบัญชาการหรือเทียบเท่า ให้หัวหน้าหน่วยพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่าในสังกัดซึ่งมีคุณสมบัติ

/ครบถ้วน...

ครบถ้วน แล้วส่งรายชื่อไปยังวิทยาลัยการตำรวจ และให้คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้บัญชาการศึกษ
เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นกรรมการ และผู้บังคับการ
วิทยาลัยการตำรวจ เป็นกรรมการและเลขานุการ ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนที่สำนักงานตำรวจ
แห่งชาติกำหนด

๗.๓ การดำเนินการตามข้อ ๗.๑ หรือ ๗.๒ ให้ทำเป็น ๒ ขั้นตอน โดยให้พิจารณาทีละรุ่น
ตามลำดับต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๗.๑ หรือ ๗.๒ แล้วแต่กรณีพิจารณาคัดเลือก
ข้าราชการตำรวจระดับรองสารวัตรหรือเทียบเท่า ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกนายในสังกัด เพื่อหาผู้ที่มี
ความเหมาะสมโดยพิจารณาถึงภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ สถานภาพครอบครัว ความขยันหมั่นเพียร และ
ความประพฤติโดยทั่วไปที่จะดำรงตำแหน่งสารวัตรหรือเทียบเท่า

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อได้รายชื่อข้าราชการตำรวจจากขั้นตอนที่ ๑ แล้ว ให้คณะกรรมการ
ชุดเดิมพิจารณาคัดเลือกในขั้นตอนที่ ๒ ตามลำดับดังนี้

๗.๓.๑ การพิจารณาโดยใช้หลักอาวุโส ให้พิจารณาตามลำดับอาวุโสตามหลักเกณฑ์
ที่คณะกรรมการข้าราชการตำรวจกำหนดร้อยละ ๖๐ ของจำนวนที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดสรรให้
โดยแบ่งการพิจารณาคัดเลือกออกเป็น ๒ ส่วน ตามลำดับ ดังนี้

๗.๓.๑.๑ คัดเลือกข้าราชการตำรวจ ให้ได้จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนที่
สำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดสรรให้ โดยพิจารณาจากข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีอาวุโสสูงสุดเรียง
ตามลำดับลงมา และห้ามมิให้ข้ามลำดับ

๗.๓.๑.๒ ส่วนที่เหลือ ให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้มีอาวุโสถัดลงมาตามลำดับ
หากมีความจำเป็นต้องข้ามอาวุโส หรือมีผู้อาวุโสรวมกันอยู่ในกองบังคับการหนึ่งกองบังคับการใดทั้งหมด
หรือเกือบทั้งหมด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการชุดเดิมที่จะพิจารณาข้ามลำดับอาวุโส หรือเฉลี่ย
ให้แก่ละกองบังคับการแล้วแต่กรณีก็ได้ ทั้งนี้ให้หมายเหตุลงในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
ประกอบด้วย

๗.๓.๒ การพิจารณาโดยใช้หลักความรู้ความสามารถ เมื่อคัดเลือกตามข้อ ๗.๓.๑ แล้ว
ให้คัดเลือกข้าราชการตำรวจให้ได้จำนวนร้อยละ ๔๐ ของจำนวนที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดสรรให้
โดยพิจารณาจากข้าราชการตำรวจที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจากข้อ ๗.๓.๑ จนครบจำนวนที่ได้รับจัดสรรและ
ใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ และความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๗.๓.๒.๑ ความรู้ ๘ คะแนน ให้พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงสุด
เพียงหนึ่งอย่าง

- สำเร็จการศึกษต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ให้ ๕ คะแนน
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ ๖ คะแนน
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ ๗ คะแนน
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ ๘ คะแนน

๗.๓.๒.๒ ความสามารถ ๑๐ คะแนน ให้พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ได้รับบำเหน็จ
ความชอบประจำปีดังนี้

- ได้รับ ๑.๕ ขึ้น ให้คะแนนครั้งละ ๐.๕ คะแนน
- ได้รับ ๒ ขึ้น ให้คะแนนครั้งละ ๑ คะแนน

รวมกันสูงสุดไม่เกิน ๑๐ คะแนน (บำเหน็จความชอบดังกล่าวจะต้องได้รับในขณะที่เป็น
ชั้นสัญญาบัตรเท่านั้น)

ภาค ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๙ หลักสูตร

“หลักสูตร” หมายถึง เนื้อหาวิชา บทเรียน กระบวนการเรียนการสอน กิจกรรม/กรรมวิธีใด ๆ ที่จะให้ผู้เข้ารับการศึกษาบรรลุถึงความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และการเปลี่ยนแปลงให้ได้ทัศนคติที่พึงประสงค์ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

“การฝึกอบรม” หมายถึง การศึกษาอบรม การประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยาย หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีหลักสูตร วัตถุประสงค์ มีกระบวนการฝึกอบรม และมีช่วงเวลาที่เหมาะสมในการพัฒนาบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และให้หมายความรวมถึง การศึกษาดูงาน การฝึกภาคปฏิบัติ และการฝึกงานด้วย

“ผู้เข้ารับการศึกษา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจ หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับการพิจารณาหรือคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“สถานฝึกอบรม” หมายถึง วิทยาลัยการตำรวจ หรือสถานฝึกอบรมอื่นที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

“กิจกรรมการเรียนการสอน” หมายความว่า กิจกรรมต่างๆ อันเกี่ยวเนื่องกับวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เช่น การเข้ารับฟังการบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ การสัมมนา การศึกษาดูงาน เป็นต้น

ภาค ๒

การอำนวยการฝึกอบรม

ข้อ ๑๐ ให้ผู้บัญชาการศึกษา หรือผู้บัญชาการของสถานฝึกอบรมที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็น “ผู้อำนวยการฝึกอบรม” โดยมีรองผู้บัญชาการศึกษา หรือรองผู้บัญชาการของสถานฝึกอบรมที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองผู้อำนวยการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บังคับการวิทยาลัยการตำรวจ หรือผู้บังคับการสถานฝึกอบรมที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็น “ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม” ดำเนินการฝึกอบรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการและตามที่ผู้อำนวยการฝึกอบรมสั่งการ

ข้อ ๑๒ ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม มีอำนาจในการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ ข้าราชการตำรวจ เป็นคณะผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตร รองผู้อำนวยการหลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตร เลขานุการหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือตำแหน่งอื่นใด ให้มีจำนวนตามที่ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมเห็นสมควร รวมทั้งมีอำนาจวางระเบียบภายในอื่นๆ โดยไม่ขัดต่อระเบียบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารการฝึกอบรม ควบคุมกำกับดูแล พิจารณาปฏิบัติหรือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การปกครองบังคับบัญชา ว่ากล่าวตักเตือนและแนะนำเกี่ยวกับการฝึกอบรม การเรียน การลา การวัดผลด้านกิจกรรม บุคลิกภาพ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการศึกษา ตลอดจนคณะผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายนั้นด้วย

/ข้อ ๑๔ ตลอดระยะ...

ข้อ ๑๔ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมนับตั้งแต่วันที่รับตัวเข้ารับการฝึกอบรมในสถานฝึกอบรมจนถึงวันส่งตัวกลับ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสถานฝึกอบรม

ข้อ ๑๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีสุขภาพร่างกายไม่สมบูรณ์ หรือมีโรคซึ่งผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม หรือแพทย์ของโรงพยาบาลตำรวจหรือโรงพยาบาลของรัฐเห็นว่าจะเป็นการอุปสรรคต่อการฝึกอบรม ให้ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมมีอำนาจพิจารณาส่งตัวกลับต้นสังกัด แล้วรายงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ทราบ

ข้อ ๑๖ สำหรับการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรนี้ ให้ดำเนินการ หรือเป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยการตำรวจ หรือระเบียบที่สถานฝึกอบรมกำหนด

ภาค ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการลงโทษ

ข้อ ๑๗ การลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถกระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

๑๗.๑ การว่ากล่าวตักเตือน

๑๗.๒ การตัดคะแนนความประพฤติ

๑๗.๓ การส่งตัวกลับหน่วยงานต้นสังกัดหรือองค์กร

ข้อ ๑๘ การว่ากล่าวตักเตือน

๑๘.๑ หลักเกณฑ์

๑๘.๑.๑ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๔.๑.๑ (๑) - (๔) มีอำนาจว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประพฤติตนฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของสถานฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแก้ไขปรับปรุงความประพฤติ

๑๘.๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เคยถูกว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาครั้งหนึ่งแล้ว แต่ยังไม่แก้ไขปรับปรุงความประพฤติ ผู้มีอำนาจตามลำดับชั้น ตามข้อ ๑๘.๑.๑ มีอำนาจว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๘.๒ วิธีการ

๑๘.๒.๑ การว่ากล่าวตักเตือนผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยวาจา ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๘.๑.๑ ดำเนินการในทันทีทันใด ณ สถานที่ และเวลาที่พบเห็น หรือเรียกให้ไปพบ เพื่อว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา ในภายหลังก็ได้

๑๘.๒.๒ การว่ากล่าวตักเตือนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๘.๑.๑ มีหนังสือว่ากล่าวตักเตือน หลังจากที่ได้พบเห็นการกระทำความผิด หรือให้เขียนรายงานชี้แจงความผิด แล้วพิจารณาลงโทษว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบการลงโทษ ที่แนบท้ายระเบียบวิทยาลัยการตำรวจ ว่าด้วยการฝึกอบรม โดยอนุโลม

๑๘.๒.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๘.๒.๒ แล้ว ให้รองผู้อำนวยการหลักสูตรแจ้งฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สถานฝึกอบรม เก็บหลักฐานดังกล่าวเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด หรือองค์กรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ

/ข้อ ๑๙ การตัดคะแนน....

ข้อ ๑๙ การตัดคะแนนความประพฤติ

๑๙.๑ หลักเกณฑ์

๑๙.๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีคะแนนความประพฤติคนละ ๑๐๐ คะแนน นับตั้งแต่วันที่สถานฝึกอบรมรับตัวเข้าฝึกอบรม จนถึงวันส่งตัวกลับหน่วยงานต้นสังกัดหรือองค์กร โดยผู้มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการฝึกอบรม รองผู้อำนวยการฝึกอบรม มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติตามที่เห็นสมควร

(๒) ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๓) ผู้อำนวยการหลักสูตร มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๑๕ คะแนน

(๔) รองผู้อำนวยการหลักสูตร มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๑๙.๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ประพฤติตนฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของสถานฝึกอบรม อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ความเสียหาย หรือความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่บุคคล คณะบุคคล สถานฝึกอบรม หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤติ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๙.๑.๓ ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๙.๑.๑ ที่มีอำนาจเหนือกว่าผู้ตัดคะแนนความประพฤติผู้เข้ารับการฝึกอบรม เห็นว่าการตัดคะแนนความประพฤติในเรื่องนั้นยังไม่เหมาะสม จะพิจารณาเพิ่มการตัดคะแนนอีกก็ได้แต่ไม่เกินหนึ่งเท่าของคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดในเรื่องนั้น

๑๙.๒ วิธีการ

๑๙.๒.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาพบผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีพฤติกรรม ตาม ข้อ ๑๙.๑.๒ ให้แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมเขียนรายงานชี้แจงความผิด แล้วพิจารณาหรือเสนอให้ผู้มีอำนาจลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ

๑๙.๒.๒ ให้คณะผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร จัดทำเรื่องตัดคะแนนความประพฤติตามแบบการลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่แนบท้ายระเบียบวิทยาลัยการตำรวจ ว่าด้วยการฝึกอบรม โดยอนุโลมเสนอผู้มีอำนาจตามลำดับชั้น ตามข้อ ๑๙.๑.๑ สั่งตัดคะแนนความประพฤติต่อไป

๑๙.๒.๓ หลังการดำเนินการตามข้อ ๑๙.๒.๒ แล้วให้ผู้อำนวยการหลักสูตร แจ้งฝ่ายบริหารการฝึกอบรม วิทยาลัยการตำรวจ หรือ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ของสถานฝึกอบรมที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เก็บหลักฐานดังกล่าวเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ

๑๙.๓ มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤติ

๑๙.๓.๑ ความผิดสถานหนัก ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละตั้งแต่ ๕ คะแนน ถึง ๒๐ คะแนน ในการกระทำความผิด ดังนี้

(๑) ไม่เคารพยำเกรงผู้มีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล หรืออาจารย์ผู้สอน

(๒) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล หรืออาจารย์ผู้สอน

โดยเจตนา

/(๓) ลงลายมือชื่อ....

- (๓) ลงลายมือชื่อแทนผู้อื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นลงลายมือชื่อแทน
 - (๔) กระทำการใดๆ เป็นเหตุให้แตกความสามัคคีในหมู่คณะ
 - (๕) ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในสถานฝึกอบรม
 - (๖) มีอุปกรณ์เล่นการพนันไว้ในครอบครอง
 - (๗) ถูวิสาสะในสิ่งของผู้อื่น
 - (๘) ประพฤติตนไม่เหมาะสม เป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่บุคคล คณะบุคคล สถานฝึกอบรม หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - (๙) ทำให้สาธารณสมบัติ ทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้อื่นเสียหาย หรือสูญหาย
 - (๑๐) มีสิ่งของที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อระเบียบวิทยาลัยการตำรวจ ว่าด้วยการฝึกอบรมไว้ในครอบครอง
 - (๑๑) พกพาอาวุธโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - (๑๒) กล่าวหรือรายงานเท็จ
 - (๑๓) ทะเลาะวิวาท
 - (๑๔) พาบุคคลภายนอกเข้ามาภายในอาคารหอพักหรือสถานที่พัก
 - (๑๕) ไม่รวมศึกษาปฏิบัติงานตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๑๙.๓.๒ ความผิดสถานเบา ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน ในการกระทำความผิด ดังนี้
- (๑) ถูกล่าวกล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร เกินกว่า ๑ ครั้ง
 - (๒) ไม่เข้าห้องเรียนเมื่อถึงเวลา หรือเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณให้เข้าเรียน
 - (๓) ไม่ลงลายมือชื่อ และหรือสแกนลายนิ้วมือเข้าห้องเรียน
 - (๔) ประพฤติตนไม่สมควรระหว่างเข้าห้องเรียน เช่น หลับ พูดคุย อ่านหนังสืออื่น โทรศัพท์ หรือเล่นคอมพิวเตอร์พกพา
 - (๕) ออกจากห้องเรียนขณะมีการเรียนการสอน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ ผู้อำนวยการหลักสูตร หรือรองผู้อำนวยการหลักสูตร
 - (๖) ขัดคำสั่ง หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กำหนดการ หรือตารางการปฏิบัติ
 - (๗) สูบบุหรี่ในสถานที่ห้ามสูบ หรือไม่ทิ้งก้นบุหรี่ในสถานที่จัดรองรับไว้
 - (๘) ก่อความเดือดร้อนรำคาญ
 - (๙) รับประทานอาหารก่อนหรือเกินเวลาที่กำหนด
 - (๑๐) ขับรถยนต์โดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น ขับรถยนต์ไม่ติดแผ่นป้ายทะเบียน ไม่ติดป้ายเสียภาษีประจำปี ไม่คาดเข็มขัดนิรภัย ฝ่าฝืนกฎจราจร ใช้โทรศัพท์มือถือโดยไม่มียุอุปกรณ์เสริม จอดรถในที่ห้ามจอด จอดรถไม่ตรงช่องจอด จอดรถในลักษณะกีดขวางการจราจร ใช้สัญญาณแตร ในลักษณะก่อความเดือดร้อนรำคาญในบริเวณสถานฝึกอบรม เป็นต้น
 - (๑๑) ไม่วางบัตรจอดรถที่สถานฝึกอบรมจัดทำให้ไว้หน้ารถ
 - (๑๒) แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ ไม่ตรงตามที่กำหนดหรือคำสั่งเฉพาะกรณี
 - (๑๓) ไม่ติดป้ายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด
 - (๑๔) มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือแต่งกายไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในการมารายงานตัว
 - (๑๕) กล่าวให้ร้าย หรือจงใจกลั่นแกล้งผู้อื่น

ข้อ ๒๐ การส่งตัวกลับหน่วยงานต้นสังกัดหรือองค์กร

๒๐.๑ หลักเกณฑ์

๒๐.๑.๑ ในระหว่างการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะถูกส่งตัวกลับหน่วยงานต้นสังกัดหรือองค์กร ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ประพฤติตนไม่เหมาะสม ผ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของสถานฝึกอบรม อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ความเสียหาย หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงอย่างร้ายแรงของบุคคล คณะบุคคล สถานฝึกอบรม หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๔๐ คะแนน

(๓) มีเวลาการฝึกอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม

ตามหลักสูตร

๒๐.๑.๒ ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม เป็นผู้มีอำนาจส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม กลับหน่วยงานต้นสังกัด

๒๐.๒ วิธีการ

กรณีปรากฏตามข้อ ๒๐.๑.๑ ให้ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สถานฝึกอบรม จัดทำเรื่องส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยให้ปรากฏรายละเอียด ที่ต้องส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับ แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๐.๑.๒ ลงนาม และคัดชื่อออกจากทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม แล้วรายงานให้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทราบ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

/ภาค ๔....

ภาค ๔
โครงสร้างหลักสูตรและขอบเขตรายวิชา

ข้อ ๒๑ โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรสารวัตร มีระยะเวลา การฝึกอบรมไม่เกิน ๖ สัปดาห์ (จำนวน ๑๕๐ ชั่วโมง)
มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๒๑.๑ ภาควิชาการและการเสริมสร้างประสบการณ์

ลำดับ	ภาควิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน (จำนวนชั่วโมง)			
		บรรยาย	อภิปราย	ฝึกปฏิบัติ	รวม
๑	หมวดวิชาบริหารจัดการ (๔๒ ชั่วโมง)				
	๑.๑ วิชาการบริหารงานตำรวจ	๖	๙	-	๑๕
	๑.๒ วิชาการจัดทำแผนและโครงการ	๓	-	๖	๙
	๑.๓ วิชาการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ	๖	๖	-	๑๒
	๑.๔ งานธุรการและสารบรรณ	๖	-	-	๖
๒	หมวดวิชาการตำรวจ (๗๕ ชั่วโมง)				
	๒.๑ วิชาการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม	-	๙	-	๙
	๒.๒ วิชาการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา	-	๑๘	-	๑๘
	๒.๓ วิชาการจราจร	-	๖	-	๖
	๒.๔ วิชากฎหมาย	-	๑๘	-	๑๘
	๒.๕ การฝึกแก้ปัญหาที่บังคับการ (Command Post Exercise / CPX)	-	๖	-	๖
	๒.๖ การบริหารวิกฤติการณ์ (Role of Police in Managing a crisis / RPM)	-	๖	-	๖
๒.๗ บูรณาการความรู้เพื่อการปฏิบัติงานตำรวจ	-	๑๒	-	๑๒	
๓	หมวดวิชาทั่วไป (๑๕ ชั่วโมง)				
๓.๑ วิชาสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีและการสื่อสาร	๖	-	๙	๑๕	
๔	การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ ๓ วัน (๑๘ ชั่วโมง)				
การศึกษาดูงานภายในประเทศ (๓ วัน)	-	-	๑๘	๑๘	
รวมทั้งสิ้น		๒๗	๙๐	๓๓	๑๕๐

๒๑.๒ เป็ดเตล็ด

- (๑) การรายงานตัว/พิธีเปิดการฝึกอบรม
- (๒) การปฐมนิเทศ
- (๓) การสอบ การวัดผลและประเมินผล
- (๔) ปัจฉิมนิเทศ/พิธีปิดการฝึกอบรม

/ข้อ ๒๒ ขอบเขตรายวิชา...

ข้อ ๒๒ ขอบเขตรายวิชา

๒๒.๑ ภาควิชาการ

๒๒.๑.๑ หมวดวิชาบริหารจัดการ จำนวน ๔๒ ชั่วโมง

วิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน (จำนวนชั่วโมง)			ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	อภิปราย	ฝึกปฏิบัติ	
๑.๑ วิชาการบริหารงานตำรวจ				
๑.๑.๑ การบริหารงานและ ภาวะผู้นำในระดับสารวัตร	๓	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารงานตำรวจ - รูปแบบการบริหารงาน ภาวะผู้นำ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารชั้นต้นที่มีประสิทธิภาพ - คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ
๑.๑.๒ อำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง สารวัตร	-	๓	-	<ul style="list-style-type: none"> - อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งสารวัตรในสายงานต่างๆ (สายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน สายงานสอบสวน สายงานจราจร สายงานอำนวยการ) - แนวทางการบริหาร และพัฒนางานตำรวจ ในสายงานต่างๆ ในระดับสารวัตร
๑.๑.๓ การแต่งตั้ง การช่วย ราชการการมอบหมายการปฏิบัติ ราชการ การเลื่อนชั้น เลื่อน เงินเดือน และความชอบพิเศษ	-	๓	-	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการในเรื่องการแต่งตั้ง การช่วยราชการ การมอบหมายการปฏิบัติราชการของ ตร. - กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการ เรื่องการเลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน และความชอบพิเศษ - กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๑.๔ การดำเนินการทางวินัย	-	๓	-	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการทางวินัยของ ตร. - กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน (จำนวนชั่วโมง)			ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	อภิปราย	ฝึกปฏิบัติ	
๑.๑.๕ สิทธิและสวัสดิการของข้าราชการตำรวจ	๓	-	-	- สิทธิ และสวัสดิการประเภทต่างๆ - ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอใช้สิทธิและสวัสดิการ - กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๑.๒ วิชาการจัดทำแผนและโครงการ ๑.๒.๑ แนวทางในการจัดทำแผนและโครงการ	๓	-	-	- ความหมาย ประเภทของแผนและโครงการ - หลักการ แนวคิด ทฤษฎีในการจัดทำแผน - กระบวนการและขั้นตอน ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ - แนวทางในการจัดทำแผนบริหารและแผนปฏิบัติการ
๑.๒.๒ หลักและเทคนิคการเขียนแผนและโครงการในภารกิจของตำรวจ	-	-	๖	- หลักการ และเทคนิคการเขียนโครงการเพื่อของงบประมาณ - ฝึกปฏิบัติเขียนแผนและโครงการ
๑.๓ วิชาการบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ ๑.๓.๑ การจัดทำและบริหารงานงบประมาณ	๓	-	-	- รูปแบบงบประมาณ - การจำแนกประเภทงบรายจ่าย - การจัดทำคำขอตังงบประมาณ - การบริหารงบประมาณ - การติดตามการจ่ายงบประมาณ
๑.๓.๒ การบริหารงานการเงิน	-	๓	-	- ประเภทเงินนอกงบประมาณ - แนวทางการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ - แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา

วิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน (จำนวนชั่วโมง)			ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	อภิปราย	ฝึกปฏิบัติ	
๑.๓.๓ การบริหารงานพัสดุ	๓	-	-	- ความหมายของพัสดุ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ
๑.๓.๔ การบริหารงานที่ราชพัสดุ	-	๓	-	- ความหมายของที่ราชพัสดุและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ราชพัสดุ - กระบวนการขอใช้ ขึ้นทะเบียน ส่งคืนและการใช้ประโยชน์เชิงธุรกิจที่ราชพัสดุ
๑.๔ งานธุรการและสารบรรณ				
๑.๔.๑ งานสารบรรณ	๓	-	-	- หลักในการเขียนบันทึกข้อความ - หลักในการเขียนหนังสือราชการ
๑.๔.๒ การประชุม การนำเสนอ และเทคนิคการบรรยายสรุป	๓	-	-	- วัตถุประสงค์ของการประชุม - บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม - บทบาทหน้าที่ ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม - วิธีการจัดเตรียมสถานที่ เอกสาร สำคัญและอุปกรณ์สำหรับการประชุม - วิธีการจัดทำรายงานการประชุม - การใช้เทคโนโลยีการประชุมสมัยใหม่ - การจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ฝึกปฏิบัติการนำเสนอ
๑.๕				-

๒๒.๑.๒ หมวดวิชาการตำรวจ จำนวน ๗๕ ชั่วโมง

วิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน (จำนวนชั่วโมง)			ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	อภิปราย	ฝึกปฏิบัติ	
๒.๑ วิชาการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม				
๒.๑.๑ หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการป้องกันอาชญากรรม	-	๓	-	- ศึกษาหลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับอาชญากรรม และการป้องกันอาชญากรรม
๒.๑.๒ การบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	-	๓	-	- ศึกษาหลักการ แนวคิด และแนวทางบริหาร งานสายตรวจ งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และรักษาความสงบเรียบร้อย
๒.๑.๓ ตำรวจกับการมีส่วนร่วมของประชาชน	-	๓	-	- ศึกษาหลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับงานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ ตลอดจนการแสวงหาความร่วมมือจากประชาชนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
๒.๒ วิชาการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา				
๒.๒.๑ การสืบสวนสอบสวนคดีอาญา	-	๓	-	- ระบบงานสืบสวน สอบสวนคดีอาญา - ความสัมพันธ์ของงานสืบสวนสอบสวนคดีอาญา
๒.๒.๒ บุรณาการงานสืบสวนสอบสวนคดีสำคัญ	-	๑๒	-	- การสืบสวนสอบสวนคดีค้ำมนุษย์ - การสืบสวนสอบสวนคดีความผิดทางเพศ - การสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี การเงินการธนาคารอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ - การก่อการร้าย - คดีเกี่ยวกับความมั่นคง - การสืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมที่น่าสนใจ คดีฆาตกรรม คดีที่มีความซับซ้อน

วิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน (จำนวนชั่วโมง)			ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	อภิปราย	ฝึกปฏิบัติ	
๒.๒.๓ วิชานิติวิทยาศาสตร์	-	๓	-	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย และขอบเขตของนิติเวชวิทยาและนิติวิทยาศาสตร์ - การชันสูตรพลิกศพ - การตรวจพิสูจน์วัตถุพยานตามหลักนิติวิทยาศาสตร์
๒.๓ วิชาการจราจร				
๒.๓.๑ การวางแผนการจราจร	-	๓	-	<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานจราจร - นโยบายการบริหารงานด้านการจราจร - การวางแผนจัดการ และควบคุมการจราจร - กรณีศึกษา
๒.๓.๒ การจัดการความปลอดภัยทางถนน	-	๓	-	<ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์ความปลอดภัยทางถนน - การวางแผนการจัดการความปลอดภัยทางถนน - การบริหารจัดการจุดเสี่ยง - กรณีศึกษา

/๒.๔ วิชากฎหมาย...

วิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน (จำนวนชั่วโมง)			ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	อภิปราย	ฝึกปฏิบัติ	
๒.๔ วิชากฎหมาย ๒.๔.๑ กฎหมายในสถานการณ์ ปัจจุบันสำหรับการปฏิบัติงาน ในระดับสารวัตร ๒.๔.๑.๑ กฎหมาย ป้องกันปราบปรามการทุจริต	-	๓	-	- ความผิดที่เกี่ยวข้อกับการทุจริตในภาครัฐ - การไต่สวนข้อเท็จจริง - มาตรการการคุ้มครอง ตามกฎหมาย คุ้มครอง พยานในคดีอาญา - กรณีศึกษา คดีทุจริตที่เกี่ยวข้อกับ เจ้าหน้าที่ตำรวจ
๒.๔.๑.๒ กฎหมายการ ชุมนุมสาธารณะ	-	๓	-	- หลักการและแนวคิดของการชุมนุม สาธารณะ - กฎหมายการชุมนุมสาธารณะใน ต่างประเทศ - สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการ ชุมนุมสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๘ - กรณีศึกษา การชุมนุมสาธารณะใน ประเทศไทย
๒.๔.๑.๓ กฎหมาย ปกครอง - กฎหมายว่าด้วยวิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง	-	๓	-	- แนวความคิดและความเป็นมาของ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง - ขอบเขตการบังคับใช้ พ.ร.บ.วิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง - สาระสำคัญของ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ - กรณีศึกษา คำพิพากษาหรือคำสั่ง ศาลปกครองที่เกี่ยวข้อกับวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง ที่เกี่ยวข้อกับ การปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ

/กฎหมายว่า...

วิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน (จำนวนชั่วโมง)			ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	อภิปราย	ฝึกปฏิบัติ	
- กฎหมายว่าด้วยความ รับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	-	๓	-	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและความเป็นมาของ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ - สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความ รับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ - การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง กรณีความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๘ - กรณีศึกษา คำพิพากษา หรือศาล ปกครองที่เกี่ยวข้องกับละเมิดที่เกิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ - กรณีละเมิดที่เกี่ยวกับการเงินและ พัสดุ
๒.๔.๑.๔ กฎหมายสิทธิ มนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับงานตำรวจ	-	๓	-	<ul style="list-style-type: none"> - บททั่วไปของกฎหมายว่าด้วยการ ต่อต้านการทรมานฯ - สาระสำคัญของอนุสัญญาต่อต้านการ ทรมาน และการปฏิบัติหรือการ ลงโทษอื่นที่โหดร้ายไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรี - ความรับผิดทางอาญาตาม กฎหมายไทย และแนวทางการ ปฏิบัติงานของตำรวจ - แนวคิดและความเป็นมาของ กฎหมายสิทธิมนุษยชนอื่นที่เกี่ยวข้อง กับงานตำรวจ - สาระสำคัญของกฎหมายสิทธิมนุษยชน อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตำรวจ - กรณีศึกษา การบังคับใช้กฎหมาย สิทธิมนุษยชนอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำรวจ

วิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน (จำนวนชั่วโมง)			ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	อภิปราย	ฝึกปฏิบัติ	
๒.๔.๒ การประสานงานใน ตำแหน่งสารวัตรกับหน่วยงานใน กระบวนการยุติธรรม	-	๓	-	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการประสานงานระหว่าง หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม - แนวคิดและความเป็นมาของ กฎหมาย - สาระสำคัญของกฎหมายใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของศาล - กรณีศึกษา สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
๒.๕ การฝึกแก้ปัญหาที่บังคับการ (Command Post Exercise / CPX)	-	๖	-	<ul style="list-style-type: none"> - หน้าที่ฝ่ายอำนวยการต่อการ แก้ปัญหาที่บังคับการ - แผนที่สถานการณ์ในการแก้ปัญหา ที่บังคับการ - งานกำลังพลในการแก้ปัญหาที่บังคับการ - งานการข่าวในการแก้ปัญหาที่บังคับการ - การส่งกำลังบำรุงในการแก้ปัญหา ที่บังคับการ - กิจการพลเรือนในการแก้ปัญหาที่ บังคับการ - การจัดทำแผนยุทธการและคำสั่งใน การแก้ปัญหาที่บังคับการ
๒.๖ การบริหารวิกฤตการณ์ (Role of Police in Managing a crisis / RPM)	-	๖	-	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการบริหารวิกฤตการณ์ใน บทบาทของตำรวจ - สิทธิมนุษยชนในการบริหาร วิกฤตการณ์ - ระบบงานข่าวและแผนยุทธการใน การบริหารวิกฤตการณ์ - กรณีศึกษาบทบาทตำรวจในการ บริหารวิกฤตการณ์

วิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน (จำนวนชั่วโมง)			ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	อภิปราย	ฝึกปฏิบัติ	
๒.๗ วิชาการบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อการปฏิบัติงานตำรวจ	-	๑๒	-	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างความร่วมมือของตำรวจกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย - การบูรณาการความร่วมมือระหว่างสายงานต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ระดับสถานีตำรวจ - การนำนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติไปขับเคลื่อนในเชิงปฏิบัติอย่างบูรณาการของทุกหน่วยงาน - การบูรณาการทรัพยากรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติสู่การพัฒนาระบบงานตำรวจในอนาคต - กรณีศึกษาการปฏิบัติงานของตำรวจในสถานการณ์และวิธีการที่เป็นเลิศ

๒๒.๑.๓ หมวดวิชาทั่วไป จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

วิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน (จำนวนชั่วโมง)			ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	อภิปราย	ฝึกปฏิบัติ	
<p>๓.๑ วิชาสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และการสื่อสาร</p> <p>๓.๑.๑ สังคม เศรษฐกิจไทย ในกระแสโลก</p>	๓	-	-	<p>สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมของโลก เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจ นโยบายและเป้าหมายเศรษฐกิจของไทย (ไทยแลนด์ ๔.๐) - ผลกระทบจากการดำเนินนโยบาย เศรษฐกิจการเมือง กับรูปแบบ อาชญากรรม - การพัฒนาสังคมให้ยั่งยืนด้วย ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
<p>๓.๑.๒ การสื่อสารเพื่อสร้าง ภาพลักษณ์องค์กรตำรวจ</p>	๓	-	๓	<p>เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมผู้พูด เช่น บุคลิกภาพ การปรากฏตัว ใช้ภาษากายและ สายตา - การควบคุมผู้ฟัง เช่น การให้เกียรติ ผู้ฟัง รู้พื้นฐานและความต้องการ ผู้ฟัง - การควบคุมเรื่องที่พูด เช่น การจัด โครงสร้างเรื่องที่จะพูด การทำ บันทึยกย่อ - เทคนิคการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

วิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน (จำนวนชั่วโมง)			ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	อภิปราย	ฝึกปฏิบัติ	
<p>๓.๑.๓ การฝึกปฏิบัติสำหรับ นักพัฒนา (เลือกเรียนหัวข้อใด หัวข้อหนึ่ง)</p> <p>๓.๑.๓.๑ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในงานสำรวจ</p> <p>๓.๑.๓.๒ การใช้ภาษา ต่างประเทศ</p>	-	-	๖	<p>การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานสำรวจ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานระบบคอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต - แนวทางการสืบสวนสอบสวนคดีทาง ระบบคอมพิวเตอร์ - การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม I_๒ และการใช้ระบบ Pdc เบื้องต้น - การดำเนินการเกี่ยวกับพยานหลักฐาน ทางคอมพิวเตอร์ในคดีอาญา <p>การใช้ภาษาต่างประเทศ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอ่าน ฟัง พูด และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับผู้บังคับใช้กฎหมายระดับต้น - การอ่าน ฟัง พูดและเขียน ภาษาต่างประเทศอื่น เช่น ภาษาของ ประเทศอาเซียน

/๒๒.๑.๔. การเสริมสร้าง...

๒๒.๑.๔. การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ ๓ วัน (๑๘ ชั่วโมง)

วิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน (จำนวน ชั่วโมง)			ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	อภิปราย	ฝึกปฏิบัติ	
๔.๑ การศึกษาดูงานภายในประเทศ ๓ วัน	-	-	๑๘	<ul style="list-style-type: none">- เพื่อแสดงถึงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์- เพื่อศึกษาเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม เพื่อปลูกจิตสำนึกในการเสียสละ และรักชาติ- เพื่อศึกษาดูงานเกี่ยวกับแนวทาง ตามศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง- เพื่อศึกษาแนวทางการประหยัด พลังงานและเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม- เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการจัดการบริหาร ที่ดีเป็นที่ยอมรับของประชาชน- เพื่อศึกษาแนวทางการประสานงาน การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เพื่อ เพิ่มความรู้ ประสบการณ์ และ วิสัยทัศน์เพื่อศึกษาการนำเทคโนโลยี สมัยใหม่ ทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน- เพื่อศึกษาหน่วยงาน/องค์กรต้นแบบ ที่ประสบความสำเร็จในการ บริหารงาน และมีการใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยใน การบริหาร

ภาค ๕

วิธีการฝึกอบรมและการวัดผลการฝึกอบรม

ข้อ ๒๓ การวัดผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- ๒๓.๑ ด้านวิชาการ** ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหลักสูตร แบ่งออกเป็น
- (๑) การสอบแต่ละวิชาหรือรวมทุกวิชาหรือรวบยอด ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนด้านวิชาการ
 - (๒) การทำกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ ๔๐ ของคะแนนด้านวิชาการ
- ๒๓.๒ ด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ** ร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหลักสูตร แบ่งออกเป็น
- (๑) การปฏิบัติตามระเบียบ ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ
 - (๒) การศึกษาดูงาน ร้อยละ ๒๐ ของคะแนนด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ
 - (๓) การประเมินบุคลิกภาพ ร้อยละ ๓๐ ของคะแนนด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ

ข้อ ๒๔ การวัดผลด้านวิชาการ ให้ดำเนินการตามระเบียบวิทยาลัยการตำรวจ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ การวัดผลด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ ให้ดำเนินการตามระเบียบวิทยาลัยการตำรวจ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ เกณฑ์การวัดผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านเกณฑ์การวัดผล ดังนี้

๒๖.๑ ด้านวิชาการ ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนด้านวิชาการ

๒๖.๒ ด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนด้านกิจกรรม

และบุคลิกภาพ

ข้อ ๒๗ การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ถือว่าสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร จะประกอบด้วยเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๗.๑ มีเวลาการฝึกอบรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๒๗.๒ ผ่านเกณฑ์การวัดผลในข้อ ๒๓

ข้อ ๒๘ ประกาศนียบัตรและเครื่องหมายแสดงคุณวุฒิ

๒๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำเร็จการฝึกอบรมตามข้อ ๒๗ จะได้รับประกาศนียบัตร และมีสิทธิประดับเครื่องหมายแสดงคุณวุฒิหลักสูตรสารวัตรประกอบเครื่องแบบ

๒๘.๒ เครื่องหมายแสดงคุณวุฒิสำหรับหลักสูตรสารวัตร ให้มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องหมายแสดงคุณวุฒิสำหรับหลักสูตรสารวัตรและผู้บังคับกอง ตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี เล่ม ๑ ตอน ๒ ประเภทบุคคล ลักษณะที่ ๑๑ บทที่ ๓๔ ข้อ ๒๑

ข้อ ๒๙ การรายงานผลการฝึกอบรม

เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมดำเนินการ ดังนี้

๒๙.๑ รายงานผลการวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรมให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ

๒๙.๒ รายงานการวัดผลการฝึกอบรมตามแบบที่สถานฝึกอบรมกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทราบ

๒๙.๓ ส่งทะเบียนข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรมให้สำนักงานกำลังพล จำนวน ๑ ชุด สำนักงานการศึกษา และประกันคุณภาพ กองบัญชาการศึกษา จำนวน ๑ ชุด และเก็บรักษาไว้ที่สถานฝึกอบรมเพื่อเป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๓๐ หลักสูตร....

ข้อ ๓๐ หลักสูตรสารวัตรนี้ใช้ในการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจผู้ que รับการอบรมหลักสูตรสารวัตร นับตั้งแต่ววันที่ได้รับความเห็นชอบตามมติ ก.ตร.โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓๑ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรสารวัตรตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ตร. กำหนด

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.



(สุพจน์ รัชส์สุจริต)

รอง ผกก.๑ รรท.ผกก.ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร ๑ สศป.

ผนวก ก

แนวทางการพิจารณาสีทธิพิเศษในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ ตร.
เฉพาะในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร สว.
ของข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

“จังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายความว่า จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลาและจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ

“ข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งข้าราชการตำรวจของหน่วยอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการในพื้นที่ดังกล่าวด้วย

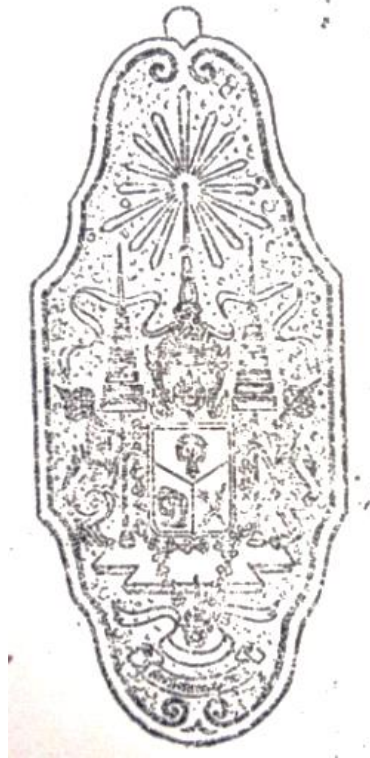
ผู้ปฏิบัติงานที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามหลักเกณฑ์นี้ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในตำแหน่งระดับนั้นๆ ภายในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยจะปฏิบัติงานในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งหรือหลายหน่วยงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และระยะเวลาการปฏิบัติงานจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ หลักเกณฑ์นี้ อ้างอิงตามแนวทางการพิจารณาสีทธิพิเศษในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ ตร.ของข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามมติ ก.ตร.ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๓

ผนวก ข.
เครื่องหมายเข็มคุณวุฒิ

ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี เล่ม ๑ ตอน ๒ ประเภทบุคคล ลักษณะที่ ๑๑ บทที่ ๓๔ ข้อ ๒๑
ข้อ ๒๑ เครื่องหมายแสดงคุณวุฒิสำหรับหลักสูตรสารวัตร มีลักษณะดังนี้

ทำด้วยโลหะเงินดุนนูนอยู่ในกรอบพื้นเดียวกัน ภายในกรอบเป็นรูปตราแผ่นดินตาม
แนวยาว (ม้วน) ด้านล่างมีอักษร “สว. และ ผบ.กอง” ภายในรูปแถบบริเวณขนาดกว้าง ๓/๗.๕ เซนติเมตร
ตามรูป



(โดยได้รับพระบรมราชานุญาตให้อัญเชิญรูปตราแผ่นดิน จัดทำเป็นเครื่องหมายแสดงคุณวุฒิได้
ตามหนังสือสำนักพระราชวัง ที่ พว.๐๐๑/๑๔๘๕ ลงวันที่ ๑๗ เม.ย.๒๕๑๕)

๒๑.๑ การประดับเครื่องหมายแสดงคุณวุฒิสำหรับหลักสูตรสารวัตร ให้ประดับที่กึ่งกลางกระเป่า
เสื้อ ที่อกเบื้องขวา

๒๑.๒ ผู้มีสิทธิประดับเครื่องหมายแสดงคุณวุฒิหลักสูตรสารวัตร ได้แก่

๒๑.๒.๑. นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร หรือข้าราชการอื่นที่สำเร็จการศึกษา หลักสูตร
สารวัตร ของกรมตำรวจ (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)

๒๑.๒.๒. ผู้มีเกียรติอื่นที่กรมตำรวจ (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ) เห็นควรให้มีสิทธิประดับ
เครื่องหมายนี้ได้

๒๑.๒.๓. ให้ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม เป็นผู้จัดการเครื่องหมายตามข้อ ๒๑ จำหน่าย
แก่ผู้มีสิทธิประดับเครื่องหมายตามข้อ ๒๑.๒.๑ หรือมอบให้แก่ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒๑.๒.๒ โดยจัดทำทะเบียน
ผู้มีสิทธิประดับไว้เป็นหลักฐาน



ส่วนที่๑๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สง.ก.ตร.

โทร.๐ ๒๒๐๕ ๓๗๘๘

ที่ ๐๐๑๒.๑๓/๕๒๕

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติและข้อสั่งเกต อ.ก.ตร.บริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐

เรียน ผบ.ตร. (ผ่าน ผบช.ศ.)

ด้วยในการประชุม อ.ก.ตร.บริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องในวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่ เรื่องที่ ๒ หลักสูตรสารวัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แล้วมีมติและข้อสั่งเกต ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ บช.ศ. ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ต.

Had

(ปิยะ คีระวิชัย)

รอง ผบช.สง.ก.ตร.

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ตร.ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขานุการ ก.ตร.

การอภิปรายและมติ อ.ก.ตร.บริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐
เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่

เรื่องที่ ๒ หลักสูตรสารวัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

การอภิปรายของที่ประชุม ในการประชุมได้มีอนุกรรมการบางท่านอภิปรายต่อที่ประชุม
ในประเด็นต่างๆ สรุปได้ ดังนี้

๑. ควรให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรสารวัตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ภายหลังจากใช้ฝึกอบรมครบ ๓ ปี แล้วว่า หลักสูตรฯ
ดังกล่าว จะต้องปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม อย่างไร เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาเปรียบเทียบกับ
หลักสูตรสารวัตร ที่กำหนดไว้เดิม

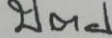
๒. ควรให้มีการประเมินผลความรู้โดยการทดสอบก่อน
การฝึกอบรม (pretest) และหลังการฝึกอบรม (posttest) ซึ่งใช้แบบทดสอบชุดเดิม
ในการประเมินโดยไม่แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม หากผลการทดสอบ
หลังการฝึกอบรม (posttest) ต่ำกว่าผลการทดสอบก่อนการฝึกอบรม (pretest) ให้ถือว่าผู้นั้น
ไม่ผ่านการฝึกอบรม ดังนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมีความตั้งใจในขณะที่เข้ารับการอบรม
ซึ่งจะส่งผลให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ที่สุด ที่ประชุมได้พิจารณาร่างหลักสูตรสารวัตร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ประกอบกับการอภิปรายของอนุกรรมการดังกล่าว แล้วมีมติ
ให้ความเห็นชอบร่างหลักสูตรสารวัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามที่ ดร.เสนอ
โดยให้ บช.ศ.ศึกษาพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตาม
แนวทางการอภิปรายของที่ประชุม พร้อมทั้งมีข้อสังเกตให้ บช.ศ. คำนวณค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อคน เพื่อเป็นข้อมูลในการคำนวณวงเงินงบประมาณที่ขอรับการ
สนับสนุนต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างหลักสูตรสารวัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ตามที่ ดร.เสนอ โดยให้ ดร.โดย บช.ศ.ศึกษาพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารจัดการฝึกอบรมตาม
แนวทางการอภิปรายของที่ประชุม

ข้อสังเกตที่ประชุม ให้ บช.ศ.คำนวณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมต่อคน เพื่อเป็นข้อมูลในการคำนวณวงเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนต่อไป

ตรวจแล้วถูกต้อง


พล.ต.ต. 
(ปิยะ ต๊ะวิชัย)

รอง ผบช.สง.ก.ตร./

เลขานุการ อ.ก.ตร.บริหารทรัพยากรบุคคล

๓๐ พ.ย.๒๕๖๐

ถ้าเนาถูกตั้ง

ต.ต.อ. 
(ทิวา บุญวรรณศิริ)
ผกก.ฝ่ายการประชุม ๒ ต.อ.