

หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง (บตส.)

(แก้ไขตามมติ อ.ก.ตร.บริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อ ๑๗ ต.ค.๒๕๖๐

ได้รับความเห็นชอบในการประชุม ก.ตร. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อ ๓๐ พ.ย.๒๕๖๐)

ข้อ ๑ ภารกิจ

กองบัญชาการศึกษา โดยวิทยาลัยการตำรวจ หรือ สถานฝึกอบรมที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดการฝึกอบรมให้ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ผู้ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม ในระหว่างการรักษาการ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหาร เสริมสร้างวิสัยทัศน์การเป็นนักบริหารและสามารถสร้างเครือข่ายในการ ปฏิบัติงาน ประสานความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะผู้บังคับบัญชา หรือผู้ทำหน้าที่ ผู้นำหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหาร และนำองค์กรอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยยึดหลักความรู้ จริยธรรม คุณธรรม และธรรมาภิบาล บนพื้นฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและวัฒนธรรม ประเพณี อันดีงามของชาติ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์การเป็นนักบริหารที่มีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการ และประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้เกิดแนวคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน สามารถสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน ประสาน ความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ

ข้อ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๖ สัปดาห์

ข้อ ๔ สถานฝึกอบรม

วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร หรือสถานฝึกอบรมอื่นที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติอนุมัติ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ ข้าราชการตำรวจผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องสมัครใจและมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ยศพันตำรวจเอก ได้รับอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอก (พิเศษ) และดำรงตำแหน่งรองผู้บังคับการหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรณีการแต่งตั้งในวาระประจำปี ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน เป็น ๑ ปี

(๒) กรณีการแต่งตั้งนอกวาระประจำปี ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งแบบ วันชนวนจนถึงวันเปิดการฝึกอบรม หากนับระยะเวลา การแต่งตั้งจนถึง ๓๐ กันยายนรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ เดือนให้ นับเป็น ๑ ปี

/๕.๑.๒ มีวันรับราชการ...

๕.๑.๒ มีวันรับราชการเหลือนับตั้งแต่วันที่เปิดการฝึกอบรมถึงวันเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๑.๓ มีสุขภาพสมบูรณ์ ปราศจากโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๕.๒ ข้าราชการทหารจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ มียศ พันเอก นาวาเอกหรือนาวาอากาศเอก และได้รับอัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งเทียบเท่าและ

๕.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑.๒ และ ๕.๑.๓

๕.๓ ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน รวมถึงข้าราชการหรือบุคคลในข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศในประชาคมอาเซียน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่า ประเภทอำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่า และประเภทบริหารระดับต้นหรือเทียบเท่า

๕.๓.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑.๒ และ ๕.๑.๓

ข้อ ๖ การคัดเลือก

๖.๑ หน่วยที่มีฐานะเป็นกองบัญชาการหรือเทียบเท่า ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย ผู้บัญชาการหรือเทียบเท่า เป็นประธานกรรมการ และรองผู้บัญชาการหรือเทียบเท่าทุกคนเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจระดับรองผู้บังคับการหรือเทียบเท่าในสังกัด ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามจำนวนที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แล้วส่งรายชื่อไปยังวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษาศึกษา

๖.๒ หน่วยในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีฐานะต่ำกว่ากองบัญชาการหรือเทียบเท่าให้หัวหน้าหน่วยพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจระดับรองผู้บังคับการหรือเทียบเท่าซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้วส่งรายชื่อไปยังวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษาศึกษา และให้คณะกรรมการประกอบด้วยผู้บัญชาการศึกษาศึกษา เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าหน่วยในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นกรรมการ และผู้บังคับการวิทยาลัยการตำรวจ เป็นกรรมการและเลขานุการร่วมกันพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๖.๓ ให้วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษาศึกษา รวบรวมรายชื่อข้าราชการตำรวจซึ่งคณะกรรมการตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ได้พิจารณาคัดเลือกแล้วนำเสนอต่อกองบัญชาการศึกษาศึกษา เพื่อเสนอผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

๖.๔ การดำเนินการตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ให้ทำเป็น ๒ ขั้นตอน โดยให้พิจารณาตามลำดับต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ แล้วแต่กรณี พิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่าที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกคนในสังกัด เพื่อหาผู้ที่มีความเหมาะสมโดยพิจารณาถึงภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ สถานภาพครอบครัว ความขยันหมั่นเพียร และความประพฤติโดยทั่วไปที่จะดำรงตำแหน่งผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อได้รายชื่อข้าราชการตำรวจจากขั้นตอนที่ ๑ แล้ว ให้คณะกรรมการชุดเดิมพิจารณา
คัดเลือกในขั้นตอนที่ ๒ ตามลำดับดังนี้

๖.๔.๑ การพิจารณาโดยใช้หลักอาวุโส ให้พิจารณาตามลำดับอาวุโสตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน
กฎ ก.ตร.ว่าด้วยการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดสรรให้โดยเรียง
ตามลำดับอาวุโสลงมา และห้ามมิให้ข้ามลำดับ

๖.๔.๒ การพิจารณาโดยใช้หลักความรู้ความสามารถ เมื่อคัดเลือกตามข้อ ๖.๔.๑ แล้วให้คัดเลือก
ข้าราชการตำรวจให้ได้จำนวนร้อยละ ๔๐ ของจำนวนที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดสรรให้โดยพิจารณาจากข้าราชการ
ตำรวจที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจากข้อ ๖.๔.๑ จนครบจำนวนที่ได้รับจัดสรรและใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ
และความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๖.๔.๒.๑ ความรู้ ๘ คะแนน ให้พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงสุดเพียงหนึ่งอย่าง

- สำเร็จการศึกษาดำกว่าระดับปริญญาตรี ให้ ๕ คะแนน
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ ๖ คะแนน
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ ๗ คะแนน
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ ๘ คะแนน

๖.๔.๒.๒ ความสามารถ ๑๐ คะแนน ให้พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ได้รับบำเหน็จความชอบ ดังนี้

- ได้รับ ๑.๕ ขึ้น ให้คะแนนครั้งละ ๐.๕ คะแนน
- ได้รับ ๒ ขึ้นขึ้นไป ให้คะแนนครั้งละ ๑ คะแนน

รวมกันสูงสุดไม่เกิน ๑๐ คะแนน (บำเหน็จความชอบดังกล่าวจะต้องได้รับในขณะที่เป็นสัญญาบัตรเท่านั้น)

๖.๔.๒.๓ ความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐ คะแนน ให้พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ถูกลงโทษ
ดังนี้

- ภาคทัณฑ์ หักคะแนนครั้งละ ๑ คะแนน
- ทัณฑ์สูงกว่าภาคทัณฑ์ หักคะแนนครั้งละ ๒ คะแนน

เหลือเท่าใดเป็นคะแนนสุทธิ โดยให้นำพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงครองสิริราชสมบัติครบ ๕๐ ปี พ.ศ.๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติล้างมลทิน ในวโรกาสที่
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงมีพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา พ.ศ.๒๕๕๐ มาบังคับใช้ด้วย

๖.๔.๓ กรณีคะแนนตามข้อ ๖.๔.๒ เท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับดังต่อไปนี้

๖.๔.๓.๑ ให้ผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๖.๔.๒.๒ มากกว่า เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๔.๓.๒ ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนน ตามข้อ ๖.๔.๒.๓ มากกว่าเป็นผู้ที่ได้รับการ

คัดเลือก

/๖.๔.๓.๓ ถ้าคะแนน...

๖.๔.๓.๓ ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้มีอาวุโสตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ กำหนดเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๖.๔.๔ การคัดเลือกตามข้อ ๖.๔.๑ และ ๖.๔.๒ หากอัตราส่วนไม่ลงตัวเป็นเศษ ให้พิเศษโดยพิจารณาตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้นับเป็นจำนวนเต็ม ๑ และต่ำกว่า ๐.๕ ให้ปัดทิ้ง

๖.๕ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนรายใดไม่สมัครใจเข้ารับการฝึกอบรม ให้แนบบันทึกไม่สมัครใจประกอบของ แต่ละหน่วยด้วย

๖.๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมีอำนาจ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมได้

ภาค ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๗ นิยามศัพท์

“หลักสูตร” หมายความว่า เนื้อหาวิชา บทเรียน กระบวนการเรียนการสอน กิจกรรมและกรรมวิธีอย่างใด ๆ ในอัน ที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม บรรลุถึง ความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และการเปลี่ยนแปลง ให้ได้ทัศนคติที่พึง ประสงค์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การศึกษาอบรม การประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยาย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีหลักสูตร วัตถุประสงค์ มีกระบวนการฝึกอบรม และมีช่วงเวลาที่เหมาะสมในการพัฒนาบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และให้หมายรวมถึง การศึกษาดูงาน การฝึกภาคปฏิบัติ และการฝึกงานด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายถึง ข้าราชการตำรวจ หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับการพิจารณาหรือคัดเลือก ให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“สถานฝึกอบรม” หมายถึง วิทยาลัยการตำรวจ หรือ สถานฝึกอบรมอื่นที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติอนุมัติ

ภาค ๒

การอำนวยความสะดวกการฝึกอบรม

ข้อ ๘ ให้ผู้บัญชาการศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็น “ผู้อำนวยการฝึกอบรม” โดยมีรองผู้บัญชาการศึกษา หรือ รองผู้บัญชาการของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นรองผู้อำนวยการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ข้อ ๙ ให้ผู้บังคับการวิทยาลัยการตำรวจ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็น “ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม” ดำเนินการฝึกอบรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ และตามที่ผู้อำนวยการฝึกอบรมสั่งการ

ข้อ ๑๐ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม นับตั้งแต่วันที่รับตัวเข้ารับการฝึกอบรมในสถานฝึกอบรมจนถึงวันส่งตัวกลับ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสถานฝึกอบรมโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นดังกล่าวมีอำนาจโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศต่าง ๆ ของสถานฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๓) ส่งตัวกลับต้นสังกัด

เพื่อเป็นการกวดขันความประพฤติและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มีจเรวิทยาลัยการตำรวจ หรือ จเรของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีอำนาจในการตรวจและเรียกผู้เข้ารับการฝึกอบรม มาเพื่อให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมให้เป็นไปตามมารยาท ระเบียบแบบแผน และวินัยที่ต้งงาม หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เชื่อฟังหรือเห็นเป็นการสมควร ให้รายงานผู้มีอำนาจลงโทษดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม มีอำนาจในการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้แก่ข้าราชการตำรวจ เป็นคณะผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตร รองผู้อำนวยการหลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตร เลขานุการหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือตำแหน่งอื่นใด ให้มีจำนวนตามที่ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ ผู้อำนวยการหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารการฝึกอบรม ควบคุมกำกับดูแล พิจารณาปฏิบัติ หรือ สั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งการปกครองบังคับบัญชา ว่ากล่าวตักเตือนและแนะนำเกี่ยวกับการฝึกอบรม การเรียน การลา การวัดผลด้านกิจกรรม บุคลิกภาพ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจนคณะผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายนั้นด้วย

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรม ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรมีอำนาจกำหนดการปฏิบัติใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ได้กำหนดไว้เดิมก่อนหน้านี้ได้ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมทราบ

ข้อ ๑๔ สำหรับการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรนี้ ให้ดำเนินการหรือเป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยการตำรวจหรือระเบียบที่สถานฝึกอบรมกำหนด

ภาค ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๑๕ การว่ากล่าวตักเตือน

๑๕.๑ หลักเกณฑ์

๑๕.๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใดประพฤติตนฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของสถานฝึกอบรม ให้ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม ผู้อำนวยการหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๘ มีอำนาจว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้นแก้ไขปรับปรุงความประพฤติใหม่ได้

๑๕.๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เคยถูกว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาครั้งหนึ่งแล้ว แต่ยังไม่แก้ไขปรับปรุงความประพฤติของตนเองให้ดีขึ้น ให้ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม ผู้อำนวยการหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๘ มีอำนาจว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕.๒ วิธีการ

๑๕.๒.๑ การว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา ให้ผู้มีอำนาจ ตามข้อ ๑๕.๑.๑ ดำเนินการในที่ที่เห็นได้ สถานที่และเวลาที่พบเห็น หรือ ส่ง หรือ เรียกตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้นให้ไปพบ เพื่อว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา ณ ที่ทำการของผู้บังคับบัญชาในภายหลังก็ได้

๑๕.๒.๒ การว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๕.๑.๒ มีหนังสือว่ากล่าวตักเตือนผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้น หลังจากที่ได้พบเห็นการกระทำความผิด หรือสั่งการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้นเขียนรายงานชี้แจงความผิด แล้วพิจารณาโทษว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบการลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ก็ได้

๑๕.๒.๓ หลังการดำเนินการตามข้อ ๑๕.๒.๑ และข้อ ๑๕.๒.๒ แล้วให้แจ้งผู้อำนวยการหลักสูตร ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม บันทึกผลลงในประวัติการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้น เพื่อรายงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไปด้วย

ข้อ ๑๖ การตัดคะแนนความประพฤติ

๑๖.๑ หลักเกณฑ์

๑๖.๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีคะแนนความประพฤติประจำตัวคนละ ๑๐๐ คะแนน นับตั้งแต่วันที่สถานฝึกอบรมรับตัวเข้ารับการฝึกอบรม จนถึงวันส่งตัวกลับต้นสังกัด

๑๖.๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใด ประพฤติตนฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง หรือ ประกาศ ของสถานฝึกอบรมอันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือ ความเสียหาย หรือ อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่บุคคล คณะบุคคล สถานฝึกอบรม หรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้นได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหลักสูตรนี้

/๑๖.๑.๓ ผู้มีอำนาจ..

๑๖.๑.๓ ผู้มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการฝึกอบรม รองผู้อำนวยการฝึกอบรม และผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติได้ตามที่เห็นสมควร

(๒) ผู้อำนวยการหลักสูตร มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๓) รองผู้อำนวยการหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๑๖.๑.๔ ผู้มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติ จะพิจารณาตัดคะแนนเพิ่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติมาแล้วอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกินเท่าหนึ่งของคะแนนความประพฤติ ที่ถูกตัดในครั้งนั้น โดยให้การสั่งตัดคะแนนดังกล่าว อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ตามข้อ ๑๖.๑.๓

๑๖.๒ วิธีการ

๑๖.๒.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาพบผู้เข้ารับการฝึกอบรมใดมีพฤติกรรม ตามข้อ ๑๖.๑.๒ ให้สั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้นเขียนรายงานชี้แจงความผิด แล้วพิจารณาเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ภายในอำนาจ ตามข้อ ๑๖.๑.๓ หรือ ข้อ ๑๖.๑.๔

๑๖.๒.๒ ให้คณะผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร หรือฝ่ายกิจการการฝึกอบรมวิทยาลัยการตำรวจ จัดทำเรื่องตัดคะแนนความประพฤติตามแบบการลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้เสนอให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๖.๑.๓ ที่มียศ หรือ ตำแหน่งสูงกว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม สั่งตัดคะแนนความประพฤติต่อไป

๑๖.๒.๓ หลังการดำเนินการตามข้อ ๑๖.๒.๑ และ ข้อ ๑๖.๒.๒ แล้ว ให้แจ้งผู้อำนวยการหลักสูตร และฝ่ายบริหารการฝึกอบรม บันทึกผลลงในประวัติการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้นั้นเพื่อรายงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไปด้วย

๑๖.๓ มาตรฐานการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๖.๓.๑ ความผิดสถานหนัก ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๒๐ คะแนน

(๑) ไม่เคารพยำเกรงผู้บังคับบัญชา อาจารย์ หรือ ผู้ฝึกสอน

(๒) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อาจารย์ หรือ ผู้ฝึกสอน

(๓) ลงลายมือชื่อเข้าเรียนแทนผู้อื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นลงลายมือชื่อแทนเข้าเรียน

(๔) กระทำการใด ๆ ก่อให้เกิดความแตกความสามัคคี

(๕) ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในสถานฝึกอบรม หรือมีไว้ในครอบครอง

โดยไม่มีเหตุอันควร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมให้ดื่มภายในห้องจัดเลี้ยง

(๖) มีอุปกรณ์เล่นการพนันไว้ในครอบครอง

(๗) ถู่วิสาสะในสิ่งของผู้อื่น

- (๘) ประพฤติตนเสื่อมเสียชื่อเสียง
- (๙) ทำให้สาธารณสมบัติ ทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้อื่นเสียหาย หรือสูญหาย
- (๑๐) สูบบุหรี่ในห้องนอนอาคารหอพัก
- (๑๑) มีสิ่งของที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อระเบียบวิทยาลัยการตำรวจไว้ในครอบครอง

๑๖.๓.๒ ความผิดสถานกลาง ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๑๐ คะแนน

- (๑) มารายงานตัวเข้ารับการศึกษาไม่ตรงเวลาโดยไม่มีเหตุผลสมควร หรือแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบในการมารายงานตัว
- (๒) กล่าวหรือรายงานเท็จ
- (๓) ทะเลาะวิวาท
- (๔) กล่าวให้ร้าย หรือจงใจกลั่นแกล้งผู้อื่น
- (๕) พกพาอาวุธโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๖) พบบุคคลภายนอกเข้าอาคารหอพัก
- (๗) ไม่ไปปฏิบัติงานตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๖.๓.๓ ความผิดสถานเบา ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน

- (๑) ถูกว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรเกินกว่า ๑ ครั้ง
- (๒) ไม่มาเข้าแถวเคารพธงชาติ
- (๓) ไม่เดินแถวไปห้องเรียน
- (๔) เลิกแถวเคารพธงชาติแล้วไม่รีบขึ้นห้องเรียน เช่น เดินไปที่รถยนต์ ร้านค้าสวัสดิการ โภชนาการ สูบบุหรี่ ยืนคุยกัน คุยโทรศัพท์ เป็นต้น
- (๕) ไม่เข้าห้องเรียนเมื่อถึงเวลาหรือเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณให้เข้าห้องเรียน
- (๖) ไม่ลงลายมือชื่อเข้าห้องเรียน
- (๗) ประพฤติตนไม่สมควรระหว่างเข้าห้องเรียน เช่น หลับ พูดคุย อ่านหนังสืออื่น โทรศัพท์หรือเล่นคอมพิวเตอร์พกพา
- (๘) ออกนอกห้องเรียนขณะมีการเรียนการสอนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ ผู้อำนวยการหลักสูตร หรือเจ้าหน้าที่
- (๙) ออกนอกสถานฝึกอบรมโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหลักสูตรในระหว่างเวลาเรียน
- (๑๐) ขัดคำสั่ง หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งชี้แจง กำหนดการ หรือตารางการปฏิบัติ
- (๑๑) ไม่สูบบุหรี่บริเวณสถานที่ที่กำหนดไว้และไม่ทิ้งก้นบุหรี่ในที่รองรับที่จัดไว้
- (๑๒) ก่อความเดือดร้อนรำคาญ

/(๑๓) รับประทาน...

- (๑๓) รับประทานอาหารก่อนหรือเกินเวลาที่กำหนด
- (๑๔) ขับรถยนต์ไม่ติดแผ่นป้ายทะเบียน และไม่ติดป้ายเสียภาษีประจำปี
- (๑๕) ขับรถยนต์ไม่คาดเข็มขัดนิรภัย ผ่าฝืนกฎจราจร ใช้โทรศัพท์มือถือโดยไม่มี

อุปกรณ์เสริม

- (๑๖) จอดรถในที่ห้ามจอด จอดรถไม่ตรงช่องจอดหรือจอดรถในลักษณะกีดขวางการจราจร
- (๑๗) ขับรถยนต์โดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- (๑๘) ใช้สัญญาณแตรในลักษณะก่อความเดือดร้อนรำคาญในบริเวณสถานฝึกอบรม
- (๑๙) ไม่วางบัตรจอดรถที่วิทยาลัยการตำรวจจัดทำไว้หน้ารถด้านซ้าย
- (๒๐) แต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้องตามระเบียบ ไม่ตรงตามกำหนดการ หรือคำสั่งเฉพาะกรณี
- (๒๑) ไม่ติดป้ายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด

ข้อ ๑๗ การส่งตัวกลับต้นสังกัด

๑๗.๑ หลักเกณฑ์

๑๗.๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะถูกส่งตัวกลับต้นสังกัด ก่อนเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ประพฤติตนฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง หรือ ประกาศ ของสถานฝึกอบรมอันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือ ความเสียหาย หรือ อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่บุคคล คณะบุคคล สถานฝึกอบรม หรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติอย่างร้ายแรง

(๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๔๐ คะแนน

(๓) มีเวลาการฝึกอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตร ซึ่งถือว่าไม่มีสิทธิได้รับการวัดผลตามระเบียบวิทยาลัยการตำรวจ

๑๗.๑.๒ ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม เป็นผู้มีอำนาจส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัด

๑๗.๒ วิธีการ

๑๗.๒.๑ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๑๗.๑.๑ ให้คณะผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร หรือฝ่ายกิจการการฝึกอบรม วิทยาลัยการตำรวจ จัดทำเรื่องส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัดก่อนเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตามแบบการลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ โดยให้ปรากฏรายละเอียดอันเป็นเหตุให้ต้องส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัด ตามแต่กรณีในข้อ ๑๗.๑.๑ แล้วเสนอให้ผู้บัญชาการหลักสูตร รายงานถึงผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม ส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัดเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษไปตามอำนาจหน้าที่

๑๗.๒.๒ ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม มีหนังสือส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับไปยังต้นสังกัดคัดชื่อออกจากทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานให้ผู้บัญชาการฝึกอบรมและสำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ

ภาค ๔

หลักสูตรและขอบเขตรายวิชา

๑๘. หลักสูตรการฝึกอบรมระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๑๖ สัปดาห์
จำนวนชั่วโมง (๓๖๔ ชั่วโมง) ประกอบด้วยวิชาต่างๆ ดังต่อไปนี้

รายวิชา	วิธีการศึกษา				หน่วยกิต
	บรรยาย	อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	การฝึก ปฏิบัติ	
๑. หมวดวิชาการบริหารจัดการ (๘๔ ชั่วโมง)					๕
๑.๑ การบริหารงานเพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ (๖๐ ชั่วโมง)					
๑.๑.๑ ทิศทางการบริหารงานในอนาคต	-	๖	-	-	
๑.๑.๒ หลักธรรมาภิบาลกับการบริหารงานแนวใหม่	-	-	-	-	
๑.๑.๒.๑ การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	๓	-	-	-	
๑.๑.๒.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๖	-	-	-	
๑.๑.๓ การนำนโยบายและยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	๖	๓	-	-	
๑.๑.๔ กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	-	-	-	
๑.๑.๕ นโยบายงบประมาณการคลังและพัสดุ	๖	๖	-	-	
๑.๑.๖ การวางแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลง	๖	-	-	-	
๑.๑.๗ การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์	๖	-	-	-	
๑.๑.๘ บทบาทตำรวจในสถานการณ์ปัจจุบัน	๓	-	-	-	
๑.๑.๙ การบริหารงานตำรวจเปรียบเทียบเพื่อการพัฒนา	-	๖	-	-	
๑.๒ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (๑๒ ชั่วโมง)					
๑.๒.๑ ภาวะผู้นำกับการบริหารบนความหลากหลาย	๓	-	-	-	
๑.๒.๒ การบริหารการประชุม	-	๖	-	-	
๑.๒.๓ การบริหารจัดการความขัดแย้ง	-	๓	-	-	
๑.๓ สัมมนากลุ่มวิชาการบริหารจัดการ (๖ ชั่วโมง)					
๑.๔ บรรยายพิเศษ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ (๖ ชั่วโมง)	๖	-	-	-	
๒. หมวดวิชาการตำรวจ (๗๕ ชั่วโมง)					๔.๕
๒.๑ การบริหารงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม (๑๘ ชั่วโมง)					
๒.๑.๑ การบริหารงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม	๓	-	-	-	
๒.๑.๒ การบริหารงานอาชญากรรมข้ามชาติ	๖	-	-	-	
๒.๑.๓ การบริหารงานอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ	๓	-	-	-	
๒.๑.๔ การบริหารงานอาชญากรรมทางเทคโนโลยี	๓	-	-	-	
๒.๑.๕ การบริหารงานอาชญากรรมทางความมั่นคง	๓	-	-	-	

รายวิชา	วิธีการศึกษา				หน่วยกิต
	บรรยาย	อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	การฝึก ปฏิบัติ	
๒.๒ การบูรณาการการสืบสวนสอบสวนชั้นสูง (๑๘ ชั่วโมง)	-	๑๘	-	-	
๒.๓ สัมมนาปัญหาการบริหารงานจราจร (๖ ชั่วโมง)	-	-	๖	-	
๒.๔ ปรัชญาการบริหารงานตำรวจเพื่อชุมชน (Community Policing)	๓	-	-	-	
๒.๕ กฎหมายสำหรับผู้บริหาร/หลักกฎหมายที่จำเป็น สำหรับผู้บริหาร (๙ ชั่วโมง)	๙	-	-	-	
๒.๖ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๓ ชั่วโมง)	๓	-	-	-	
๒.๗ สัมมนากลุ่มวิชาการตำรวจ (๑๒ ชั่วโมง)	-	-	๑๒	-	
๒.๘ บรรยายพิเศษ (๖ ชั่วโมง)	๖	-	-	-	
๓. หมวดวิชาความมั่นคงและกิจการพิเศษ (๖๓ ชั่วโมง)					๓
๓.๑ บทบาทตำรวจในการบริหารวิกฤตการณ์ Role of Police in Managing a Crisis (RPM)					
- ภาคทฤษฎี (๓๐ ชั่วโมง)	๑๒	๖	๑๒	-	
- ภาคปฏิบัติ (๒๔ ชั่วโมง)	-	-	-	๒๔	
๓.๒ พ.ร.บ.การชุมนุมสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๘	๖	-	-	-	
๓.๓ การถวายเป็นความปลอดภัย	๓	-	-	-	
๔. หมวดวิชาทั่วไป (๙๑ ชั่วโมง)					๕.๕
๔.๑ สถานการณ์โลก เศรษฐกิจกับการเปลี่ยนแปลง สังคมไทย (๒๑ ชั่วโมง)					
๔.๑.๑ ยุทธศาสตร์โลก	๓	-	-	-	
๔.๑.๒ บทบาทของสำนักงานตำรวจแห่งชาติใน ประชาคมอาเซียน	๓	-	-	-	
๔.๑.๓ เศรษฐกิจโลกและการเปลี่ยนแปลง	๓	-	-	-	
๔.๑.๔ สัมมนากลุ่มวิชาทั่วไป	-	-	๖	-	
๔.๑.๕ การบรรยายพิเศษ	๖	-	-	-	
๔.๒ การเสริมสร้างคุณค่าการเป็นผู้นำ (๗๐ ชั่วโมง)					
๔.๒.๑ การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย	-	-	-	๖	
๔.๒.๒ การฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม	-	-	-	๔	

รายวิชา	วิธีการศึกษา				หน่วยกิต
	บรรยาย	อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	การฝึก ปฏิบัติ	
๔.๒.๓ การเสริมสร้างทักษะผู้บริหาร					
๔.๒.๓.๑ การใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร	-	-	-	๑๕	
๔.๒.๓.๒ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	-	-	-	๑๕	
๔.๒.๔ คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ	-	-	-	๒๔	
๔.๒.๕ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหาร	๓	-	-	-	
๔.๒.๖ การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	๓	-	-	-	
๕. เอกสารศึกษา (๑๘ ชั่วโมง)	๖	-	๑๒	-	๑
๖. การสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ (๑๙ วัน)					
๖.๑ การศึกษาดูงานต่างประเทศ (ไม่เกิน ๗ วัน)		-	-	ไม่เกิน ๗ วัน	
๖.๒ การศึกษาดูงานภายในประเทศ (๑๒ วัน)		-	-	๑๒ วัน	
๗. กลุ่มงานเบ็ดเตล็ด (๓๓ ชั่วโมง)					
๗.๑ พิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม	-	-	-	๖	
๗.๒ การวัดผลการศึกษา	-	-	-	๙	
๗.๓ กิจกรรมผู้เข้ารับการฝึกอบรม	-	-	-	๙	
๗.๔ ศึกษาค้นคว้า	-	-	-	๙	
รวม	๑๓๕	๕๔	๕๔	๑๒๑	๑๙
รวมจำนวนทั้งสิ้น (ไม่รวมการสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ ๑๙ วัน เท่ากับ ๑๑๔ ชั่วโมง)	๓๖๔				๑๙

หมายเหตุ วิชาการสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์/การศึกษาดูงานต่างประเทศไม่เกิน ๗ วันและการศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑๒ วัน นั้นจะใช้จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมวันละ ๖ ชั่วโมง สำหรับการนับเวลาเพื่อการคิดคำนวณเป็นรายชั่วโมง กรณีผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์ในการวัดผลตามระเบียบวิทยาลัยการตำรวจว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๒ หมวดที่ ๒ ระยะเวลาการฝึกอบรม ข้อ ๑๔, ๑๕, ๑๖ และ ๑๗

/ขอบเขตรายวิชา...

ขอบเขตรายวิชา

หมวดวิชา/วิชา	ขอบเขตรายวิชา
<p>๑. หมวดวิชาบริหารจัดการ (๘๔ ชั่วโมง)</p> <p>๑.๑ การบริหารงานเพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ (๖๐ ชั่วโมง)</p> <p>๑.๑.๑ ทิศทางการบริหารงานในอนาคต (อภิปราย ๖ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none">- สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบและมีอิทธิพลต่อการบริหารงานขององค์กร- แนวทาง หลักการในการบริหารและพัฒนาองค์กร เพื่อตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ- การทำงานเชิงรุกสู่ความสำเร็จ- นโยบายประชารัฐกับการบริหารงานในตำแหน่งผู้บังคับบัญชา- ทักษะสำหรับผู้บริหารงานตำรวจชั้นสูง
<p>๑.๑.๒ หลักธรรมาภิบาลกับการบริหารงานแนวใหม่ (บรรยาย ๙ ชั่วโมง)</p> <p>๑.๑.๒.๑ การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<ul style="list-style-type: none">- ที่มาและความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล- การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหาร ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติ เทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญ เช่น หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นต้น มาใช้ในการบริหารและพัฒนาองค์กร- บทบาทของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล- หลักธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบสำหรับผู้บริหารระดับสูง- กรณีศึกษา การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน (สาระสำคัญดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการใน พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี)
<p>๑.๑.๒.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none">- การวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง- ความหมายและประเภทของความเสี่ยง- ทำไมต้องบริหารความเสี่ยง- ผลเสียของความเสี่ยงต่อสังคม- ความเสี่ยงของบริบทราชการไทย- ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร- การติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง- วิธีการจัดการระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ- มาตรการป้องกันการทุจริต- กรณีศึกษาจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน

หมวดวิชา/วิชา	ขอบเขตรายวิชา
<p>๑.๑.๓ การนำนโยบายและยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (บรรยาย ๖ ชั่วโมง, อภิปราย ๓ ชั่วโมง)</p>	<p>ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)</p> <ul style="list-style-type: none">- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ- ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงาน- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน- ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กร <p>การบูรณาการแผนด้านความมั่นคงระหว่างฝ่ายปกครองกับตำรวจ (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)</p> <ul style="list-style-type: none">- สาระสำคัญของนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ- สถานการณ์ความมั่นคงในภาพรวม- สถานการณ์ความมั่นคงและผลกระทบที่เกิดขึ้น- กรอบแนวความคิดและทิศทางการปรับตัวด้านความมั่นคง- วิสัยทัศน์และผลประโยชน์ของชาติ- การบูรณาการแผนด้านความมั่นคงของชาติกับตำรวจ- ปัญหาการปฏิบัติงานระหว่างฝ่ายปกครองกับตำรวจ- อุดมการณ์ร่วมกันระหว่างฝ่ายปกครองกับตำรวจ <p>วิเคราะห์นโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผนการพัฒนาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)</p> <ul style="list-style-type: none">- กรอบแนวคิดในการจัดทำนโยบาย- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ- นโยบายของคณะรัฐมนตรี- ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๕ - พ.ศ.๒๕๖๔- ผลสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้บริหารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ- วิสัยทัศน์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ- นโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สาระสำคัญดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการใน พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน)
<p>๑.๑.๔ กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none">- แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่- การบริหารงานบุคคลเชิงกลยุทธ์- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์- จิตวิทยาและมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงานสำหรับผู้บริหารระดับสูง- จิตวิทยาและการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์

หมวดวิชา/วิชา	ขอบเขตรายวิชา
<p>๑.๑.๕ นโยบายงบประมาณการคลังและพัสดุ (บรรยาย ๖ ชั่วโมง, อภิปราย ๖ ชั่วโมง)</p>	<p>การบริหารงบประมาณในฐานะผู้บริหาร (๓ ชั่วโมง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการจัดทำและบริหารงบประมาณในฐานะผู้วางแผนและตัดสินใจ - การจัดทำงบประมาณแบบบูรณาการ - การบริหารการเงินการคลังในอำนาจหน้าที่ผู้บังคับการตาม พ.ร.บ.งบประมาณฯ - ปัญหาและข้อหารือเพื่อเป็นกรณีศึกษาให้กับผู้บริหาร <p>การบริหารงานพัสดุในฐานะผู้บริหาร (๓ ชั่วโมง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานพัสดุในอำนาจหน้าที่ผู้บังคับการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - แนวทางการปฏิบัติและพิจารณางานการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบในฐานะผู้วางแผนและผู้ตัดสินใจ - ปัญหาและข้อหารือเพื่อเป็นกรณีศึกษาให้กับผู้บริหาร (สาระสำคัญดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการใน พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๔ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ) <p>การอภิปรายการบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุของ ตร. (๖ ชั่วโมง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการตรวจสอบข้อมูลระบบ GFMS และงานการเงินในฐานะผู้วางแผนและตัดสินใจ - อำนาจของการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างในฐานะผู้วางแผนและตัดสินใจ - อำนาจการบริหารงบประมาณ แนวทางการบริหารงบประมาณเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดในฐานะผู้วางแผนและตัดสินใจ - แนวทางการตรวจสอบข้อมูลในระบบบัญชีในฐานะผู้วางแผนและตัดสินใจ
<p>๑.๑.๖ การวางแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลง (บรรยาย ๖ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลง - วิธีการและแนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร - บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (สาระสำคัญดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการใน พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ)

หมวดวิชา/วิชา	ขอบเขตรายวิชา
<p>๑.๑.๗ การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (บรรยาย ๖ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารผลการปฏิบัติงานในองค์กร - วิธีการและแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงาน - การบริหารแผนงานโครงการในระดับผู้บังคับการ และการติดตามผลการดำเนินการ - บทบาทของผู้นำในการบริหารผลการปฏิบัติงาน (สาระสำคัญดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการใน พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ)
<p>๑.๑.๘ บทบาทตำรวจในสถานการณ์ปัจจุบัน (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพแวดล้อมด้านต่างๆ และกฎหมาย ระเบียบใหม่ๆ ที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานตำรวจ - บทบาทและแนวทางปฏิบัติงานของตำรวจในสถานการณ์ปัจจุบัน - พันธกิจองค์กรและการบูรณาการร่วมในการแก้ไขปัญหา ชุมชนและสังคม
<p>๑.๑.๙ การบริหารงานตำรวจเปรียบเทียบเพื่อการพัฒนา (อภิปราย ๖ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานตำรวจเปรียบเทียบเพื่อการพัฒนาสำหรับผู้บริหารระดับสูง - เปรียบเทียบการปฏิบัติงานระหว่างระบบตำรวจไทยกับระบบตำรวจของต่างประเทศ ทั้งในแง่ของการบริหารการจัดองค์กร วัตถุประสงค์ของหน่วยงานหลัก หน้าที่ของหน่วยงาน วิเคราะห์ระดับการควบคุมตำรวจของรัฐบาล รวมทั้งศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างตำรวจกับประชาชนด้วย
<p>๑.๒ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (๑๒ ชั่วโมง) ๑.๒.๑ ภาวะผู้นำกับการบริหารบนความหลากหลาย (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย และความสำคัญของภาวะผู้นำ - ภาวะผู้นำยุคใหม่กับการพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหารระดับสูง - บทบาทของผู้นำ ระดับสูงในการบริหารงานในสถานการณ์ต่างๆ - เทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการทำงานและศิลปะในการบังคับบัญชา - ความคิดริเริ่มและการเป็นผู้นำองค์กร
<p>๑.๒.๒ การบริหารการประชุม (อภิปราย ๖ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ของการบริหารการประชุม - การบริหารการประชุมในอำนาจหน้าที่ของ ผบก. - เทคนิคการบริหารการประชุมที่มีประสิทธิภาพ - แนวทางการบริหารการประชุม - บทบาทของผู้บริหารการประชุม
<p>๑.๒.๓ การบริหารจัดการความขัดแย้ง (อภิปราย ๓ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของความขัดแย้ง - สาเหตุและผลของความขัดแย้ง - วิธีการจัดการความขัดแย้ง - การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร - การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ - กลยุทธ์ในการบริหารความขัดแย้ง - ทักษะที่จำเป็นในการบริหารความขัดแย้ง

หมวดวิชา/วิชา	ขอบเขตรายวิชา
๑.๓ สัมมนากลุ่มวิชาการบริหารจัดการ* (สัมมนา ๖ ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - การสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและพัฒนาศักยภาพหน่วยงาน - จิตวิทยาการบริหาร - การระดมความคิดเห็นเชิงบูรณาการเพื่อแสวงหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาหน่วยงานภายใต้สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบัน
๑.๔ บรรยายพิเศษนโยบาย/ยุทธศาสตร์ (๖ ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - การนำแนวคิดนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนหรือประเด็นยุทธศาสตร์อื่นๆ ตามสถานการณ์โลกที่น่าสนใจ โดยการนำมาบูรณาการเพื่อการบริหารจัดการตามแนวทางการพัฒนาองค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้ รวมทั้งความร่วมมือระหว่างองค์กรที่จะเป็นกลไกของภาครัฐและเอกชนในการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐ ยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป
๒. หมวดวิชาการตำรา (๗๕ ชั่วโมง) ๒.๑ การบริหารงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม (๑๘ ชั่วโมง) ๒.๑.๑ การบริหารงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - อาชญากรรมและภัยคุกคามในศตวรรษที่ ๒๑ - แนวคิด ทฤษฎี นโยบาย กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - การควบคุมและอำนาจการดำเนินการป้องกันปราบปรามฯ - การบริหารงานป้องกันและปราบปรามทั้งเชิงรุกและเชิงรับ - กรณีศึกษาและประสบการณ์ในการบริหารงานป้องกันปราบปรามฯ - บทสรุป และข้อเสนอแนะที่ควรทราบ
๒.๑.๒ การบริหารงานอาชญากรรมข้ามชาติ (บรรยาย ๖ ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ที่มา ความหมาย กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ขั้นตอนในการวิเคราะห์จากประสบการณ์และกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงพร้อมทั้งบทสรุป และข้อเสนอแนะที่ควรทราบ
๒.๑.๓ การบริหารงานอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ที่มา ความหมาย กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ขั้นตอนในการวิเคราะห์จากประสบการณ์และกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงพร้อมทั้งบทสรุป และข้อเสนอแนะที่ควรทราบ
๒.๑.๔ การบริหารงานอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ที่มา ความหมาย กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ขั้นตอนในการวิเคราะห์จากประสบการณ์และกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงพร้อมทั้งบทสรุป และข้อเสนอแนะที่ควรทราบ
๒.๑.๕ การบริหารงานอาชญากรรมทางความมั่นคง (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ที่มา ความหมาย กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ขั้นตอนในการวิเคราะห์จากประสบการณ์และกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงพร้อมทั้งบทสรุป และข้อเสนอแนะที่ควรทราบ
๒.๒ การบูรณาการการสืบสวนสอบสวนชั้นสูง (๑๘ ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานสืบสวนสอบสวนในฐานะผู้บังคับการ - บูรณาการประสบการณ์งานสืบสวนสอบสวนคดีที่สำคัญ
๒.๓ สัมมนาปัญหาการบริหารงานจราจร (๖ ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการปัญหาจราจร - แนวทางการแก้ไขปัญหาจราจรเชิงนโยบาย - การควบคุมและอำนาจการดำเนินการจราจรของผู้บริหารดับ ผบก.

หมวดวิชา/วิชา	ขอบเขตรายวิชา
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการแก้ไขปัญหาคriminalจราจรเชิงปฏิบัติ - บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจระดับสูงในการบริหารจัดการจราจร - แนวทางการจัดการและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยทางถนน - บทบาทของเจ้าหน้าที่ตำรวจระดับสูงในการจัดการและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยทางถนน - ความสำคัญของการบังคับใช้กฎหมายจราจรต่อการแก้ไขปัญหาคriminalจราจรและความปลอดภัยทางถนน - แนวทางการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจราจรอย่างมีประสิทธิภาพ - บทบาทของเทคโนโลยีต่อการบังคับใช้กฎหมาย - บทบาทของเจ้าหน้าที่ตำรวจระดับสูงในการบริหารจัดการระบบการบังคับใช้กฎหมาย
<p>๒.๔ ปรัชญาการบริหารงานตำรวจเพื่อชุมชน (Community Policing) (๓ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ที่มา แนวความคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับปรัชญาการบริหารงานตำรวจชุมชน (Community Policing) ทั้งในส่วนสากลและในประเทศไทย นโยบาย หลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อการบริหารงานตำรวจชุมชนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมการประสานงานและกรณีศึกษาต่างๆ - การประสานการปฏิบัติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการอื่น ๆ องค์กรเอกชน
<p>๒.๕ กฎหมายสำหรับผู้บริหาร/หลักกฎหมายที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร (บรรยาย ๙ ชั่วโมง)</p>	<p>๑. แนวทางการพิจารณาคดีของศาลปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาระสำคัญของ พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองฯ และ พ.ร.บ. วิธีพิจารณาคดีปกครองฯ - ข้อพึงระวังในการออกคำสั่งในทางปกครอง - ผลกระทบจากการออกคำสั่งในทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย - กรณีศึกษาจากคำพิพากษาที่เกี่ยวข้องกับตำรวจ - ถกแถลงปัญหาข้อเท็จจริงจากการปฏิบัติงานของตำรวจ <p>๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาระสำคัญของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ - ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย และ สิทธิของเจ้าของข้อมูล - กรณีศึกษาจากคำวินิจฉัยของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตำรวจ ถกแถลงปัญหาข้อเท็จจริงจากการปฏิบัติงานของตำรวจ

หมวดวิชา/วิชา	ขอบเขตรายวิชา
	<p>๓. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาระสำคัญของ พ.ร.บ.ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - แนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมายและข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน - ผลกระทบของหน่วยงานจากการที่เจ้าหน้าที่ละเมิดกฎหมาย - กรณีศึกษาจากข้อวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง - ถกแถลงปัญหาข้อเท็จจริงจากการปฏิบัติงานของตำรวจ
<p>๒.๖ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ (๓ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สาระสำคัญของ พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ - ข้อพึงระวังในกรณีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม - การดำเนินคดีในกรณีเจ้าหน้าที่รัฐร้ายผิดปกติ - กรณีศึกษาจากคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
<p>๒.๗ สัมมนากลุ่มวิชาการตำรวจ* (สัมมนา ๑๒ ชั่วโมง)</p>	<p>ความท้าทายในการทำงานของตำรวจ (ประเด็นที่ศึกษา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นปัญหาของตำรวจในสถานการณ์ปัจจุบัน - แนวโน้มสถานการณ์ในอนาคต - วิเคราะห์ศักยภาพของตำรวจในประเด็นที่ศึกษา - เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของตำรวจสู่การเป็นตำรวจมืออาชีพ
<p>๒.๘ บรรยายพิเศษ (๖ ชั่วโมง)</p>	<p>ประเด็นที่น่าสนใจตามสถานการณ์</p>
<p>๓. หมวดวิชาความมั่นคงและกิจการพิเศษ (๖๓ ชั่วโมง)</p> <p>๓.๑ บทบาทตำรวจในการบริหารวิกฤตการณ์ Role of Police in Managing a Crisis (RPM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคทฤษฎี (บรรยาย ๑๒ ชั่วโมง, อภิปราย ๖ ชั่วโมง, สัมมนา ๑๒ ชั่วโมง) - ภาคปฏิบัติ ** (๒๔ ชั่วโมง) 	<p>๑. บทบาทตำรวจในการบริหารวิกฤตการณ์และโครงสร้างทีมวิกฤตการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแก้ปัญหาวิกฤตการณ์ในงานตำรวจ - ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาวิกฤตการณ์ - หน้าที่ความรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาวิกฤตการณ์ - ขั้นตอนของวิกฤตการณ์ - การส่งมอบพื้นที่วิกฤตในผู้บัญชาการเหตุการณ์ - การจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - บทบาทหน้าที่ของฝ่ายบริหารวิกฤตการณ์ <p>๒. สิทธิมนุษยชนในการบริหารวิกฤตการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขวิกฤตการณ์ - หลักสิทธิมนุษยชนสำหรับการแก้ไขวิกฤตการณ์ - การแก้ไขวิกฤตการณ์ในบทบาทของผู้บังคับการ

หมวดวิชา/วิชา	ขอบเขตรายวิชา
	<p>๓. แผนเผชิญเหตุและการปฏิบัติการแก้ไขวิกฤตการณ์</p> <ul style="list-style-type: none">- ลักษณะและขั้นตอนตามแผนเผชิญเหตุ- รูปแบบการดำเนินงานตามแผนเผชิญเหตุ- เทคนิคการแก้ปัญหาตามแผนเผชิญเหตุ- การปฏิบัติการแก้ไขวิกฤตการณ์- การแก้ปัญหาในฐานะผู้บังคับการ <p>๔. แผนกรกฎ ๕๒และแผนสันติรัฐ ๔๘</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักการและวิธีปฏิบัติตามแผนกรกฎ ๕๒- หลักการและวิธีปฏิบัติตามแผนสันติรัฐ ๔๘- การใช้แผนต่าง ๆ ในฐานะผู้บังคับการ <p>๕. บทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานของหน่วยกำลังในการบริหารวิกฤตการณ์ (SWAT, RIOT, VIP Protection)</p> <ul style="list-style-type: none">- การบริหารหน่วยกำลังในฐานะผู้บังคับการ- บทบาทหน้าที่ของหน่วยกำลังในการบริหารวิกฤตการณ์- ลักษณะและรูปแบบการใช้หน่วยกำลัง- แนวทางและวิธีปฏิบัติของหน่วยกำลัง <p>๖. การเจรจาต่อรองในการบริหารวิกฤตการณ์</p> <ul style="list-style-type: none">- รูปแบบการเจรจาต่อรองในภาวะวิกฤต- เทคนิคการเจรจาต่อรองในการบริหารวิกฤตการณ์- การเจรจาต่อรองกับภารกิจของผู้บังคับการ <p>๗. การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p> <ul style="list-style-type: none">- รูปแบบของการประชาสัมพันธ์- แนวทางการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต- เทคนิคการประชาสัมพันธ์เพื่อแก้ไขวิกฤตการณ์ <p>๘. การสนับสนุนและการส่งกำลังบำรุงในการบริหารวิกฤตการณ์</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการส่งกำลังบำรุงในภาวะวิกฤต- ขั้นตอนการดำเนินงานด้านส่งกำลังบำรุง- งานที่เกี่ยวข้องกับการส่งกำลังบำรุงในภาวะวิกฤต <p>๙. ระบบงานข่าวในการบริหารวิกฤตการณ์</p> <ul style="list-style-type: none">- ระบบงานข่าวสำหรับการแก้ไขวิกฤตการณ์- การแก้ไขวิกฤตการณ์ในฐานะผู้บังคับการ <p>๑๐. บทบาทตำรวจท้องที่ในการบริหารวิกฤตการณ์และการประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none">- บทบาทตำรวจท้องที่ในการบริหารวิกฤตการณ์- แนวทางการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ- ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานในภาวะวิกฤต

หมวดวิชา/วิชา	ขอบเขตรายวิชา
	<p>๑๑. กรณีศึกษาการบริหารวิกฤตการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีศึกษาที่สำคัญด้านวิกฤตการณ์ของ ตร. - การแก้ไขวิกฤตการณ์ของ ตร. ในอดีต ปัจจุบันและอนาคต - สถานการณ์วิกฤตการณ์ในฐานะผู้บังคับการ <p>๑๒. การฝึกปฏิบัติจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารวิกฤตการณ์ (RPM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์และขอบเขตของการฝึกปฏิบัติ - สถานการณ์การแก้ไขวิกฤตการณ์ - หน้าที่ของผู้บังคับการกับการจัดการในภาวะวิกฤต
<p>๓.๒ พ.ร.บ.การชุมนุมสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๘ (บรรยาย ๖ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพปัญหาและธรรมชาติของการชุมนุมสาธารณะ - จิตวิทยาและหลักสากลในการดูแลการชุมนุมสาธารณะ - ความรู้ สาระสำคัญ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การชุมนุมสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๘ - แผนการดูแลการชุมนุมสาธารณะตาม พ.ร.บ.การชุมนุมสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๘ - แนวทางการปฏิบัติการชุมนุมที่เข้าข่ายการชุมนุมทางการเมือง - การบริหารงานในฐานะผู้บังคับการ ตาม พ.ร.บ.การชุมนุมสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๘
<p>๓.๓ การถวายนโยบาย (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการ นโยบาย กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการถวายนโยบายพร้อมทั้งกรณีศึกษาและประสบการณ์ - บทสรุป และข้อเสนอแนะที่ควรทราบในการถวายนโยบาย

หมวดวิชา/วิชา	ขอบเขตรายวิชา
<p>๔. หมวดวิชาทั่วไป (๙๑ ชั่วโมง)</p> <p>๔.๑ สถานการณ์โลก เศรษฐกิจกับการเปลี่ยนแปลงสังคมไทย (๒๑ ชั่วโมง)</p> <p>๔.๑.๑ ยุทธศาสตร์โลก (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อุดมการณ์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศมหาอำนาจกับการเมือง การต่างประเทศต่อความมั่นคงประเทศไทย - สหัฐวรรษใหม่ของกระแสการรวมกลุ่มพื้นที่เศรษฐกิจโลก การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และความสัมพันธ์ในลักษณะหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์มากกว่าความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ เชื่อมสัมพันธ์กันทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และภาคประชาชน เพื่อความยั่งยืนของประเทศในภูมิภาคอาเซียน - กลยุทธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับประเทศจีน อินเดีย และญี่ปุ่น ประตุมืองเศรษฐกิจใหม่ที่มีอิทธิพลต่อความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย และสถานการณ์เกาหลีเหนือกับสันติภาพ ความมั่นคงในคาบสมุทรเกาหลี ยุทธศาสตร์ถ่วงดุลของมหาอำนาจของประเทศไทย - ประเทศไทยกับแนวคิดทางยุทธศาสตร์ และความมั่นคงด้านการเชื่อมโยงระหว่างกันของเส้นทางการคมนาคม การพัฒนาภาษาต่างประเทศและการผสมผสานวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อลดช่องว่างระหว่างชนชั้นในสังคมไทย
<p>๔.๑.๒ บทบาทของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในประชาคมอาเซียน (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของปฏิญญาอาเซียน และกฎบัตรอาเซียนต่อการพัฒนาประเทศไทย บทบาทประชาคมอาเซียนต่อยุทธศาสตร์การดำเนินงานของหน่วยงานภาพรวม - ผลกระทบการเชื่อมโยงระหว่างกันด้านประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน กับมาตรการด้านประชาคมการเมือง และความมั่นคงอาเซียนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ - การมีส่วนร่วมประชาคมสังคม เครือข่ายประชาชน ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ค่านิยมและความเชื่อ ศาสนาที่ยังรากลึกในจิตใจของประชาชนชาติสมาชิกอาเซียน รวมถึงส่งเสริมอัตลักษณ์ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอาเซียนและการลดช่องว่างทางการพัฒนา - แนวทางการเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนด้านความมั่นคงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในมิติการบริหารจัดการชายแดนและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ปัญหาแรงงานข้ามชาติและการบังคับใช้ ความปลอดภัยด้านจราจร เนื่องจากการสร้างความเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยว การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทั้งภายในประเทศ และความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน - การอำนวยความสะดวกยุทธธรรม ภายใต้กรอบภาคีสมาชิกอาเซียน

หมวดวิชา/วิชา	ขอบเขตรายวิชา
<p>๔.๑.๓ เศรษฐกิจโลกและการเปลี่ยนแปลง (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาการวิเคราะห์การจัดระเบียบโลกใหม่ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมยุคที่ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์กระแสหลักในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคม - การรวมตัวระหว่างภูมิภาคและการเคลื่อนย้ายปัจจัยการผลิตระหว่างประเทศความสัมพันธ์ทางการค้าระบบการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนและการปกป้องทางการค้าแบบต่างๆ - ระบบการเงินในการพัฒนาเศรษฐกิจ ผลกระทบของปริมาณเงินและการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ - บทบาทธนาคารกลางในการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงนโยบายเศรษฐกิจการบริหารหนี้สาธารณะกลไกและวิธีการตัดสินใจสาธารณะที่มีต่อการใช้จ่ายและการหารายได้ของรัฐบาล การลงทุนโครงการของรัฐ
<p>๔.๑.๔ สัมมนากลุ่มวิชาทั่วไป (สัมมนา ๖ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็น เพื่อมุ่งสนองต่อการการวางแผน แสวงหาช่องทางที่เหมาะสม หรือหาข้อสรุปในประเด็นสถานการณ์โลก เศรษฐกิจ และการเปลี่ยนแปลงสังคมไทย เพื่อการจัดทำคู่มือ/เอกสารแนวทางการปฏิบัติงานของตำรวจในหน้าที่ต่าง ๆ
<p>๔.๑.๕ บรรยายพิเศษ (๖ ชั่วโมง)</p>	<p>ปรัชญา แนวคิด หลักการบริหาร ขอบเขตและกระบวนการของสถานการณ์โลก เศรษฐกิจ และการเปลี่ยนแปลงสังคมไทยในงานตำรวจ</p>
<p>๔.๒ การเสริมสร้างคุณค่าการเป็นผู้นำ (๗๐ ชั่วโมง)</p> <p>๔.๒.๑ การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย (ฝึกปฏิบัติ ๖ ชั่วโมง)</p>	<p>การวัดและประเมินผลความสามารถหรือประสิทธิภาพความแข็งแรงสมบูรณ์ของร่างกายหรือสมรรถภาพทางกายในด้านต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ - ความอดทนของกล้ามเนื้อ - ความเร็วของกล้ามเนื้อและปฏิกิริยาตอบสนอง - ความคล่องแคล่วว่องไว - ความยืดหยุ่นตัวของข้อต่อ - ความอดทนของระบบไหลเวียนโลหิตและระบบหายใจ - ความสามารถในการทรงตัวขณะร่างกายอยู่กับที่และร่างกายเคลื่อนที่ - การทำงานประสานกันดีระหว่างประสาทกับกล้ามเนื้อ

หมวดวิชา/วิชา	ขอบเขตรายวิชา
<p>๔.๒.๒ การฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม (ฝึกปฏิบัติ ๔ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติด้วยกิจกรรมละลายพฤติกรรม - ฝึกการแก้ปัญหา พัฒนาความสามารถด้านการวิเคราะห์ การสังเคราะห์และการประเมินค่า รวมทั้งการตัดสินใจ เพิ่มพลังความคิดสร้างสรรค์ มีการสื่อสารที่จะรับฟังความเห็นของผู้อื่นมากขึ้น เช่น <ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๒. กิจกรรมอารมณ์ดี มีสุข ๓. กิจกรรมสุขภาพดี และการปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่น ๔. กิจกรรมทีมงาน ๕. กิจกรรมการแก้ปัญหา พัฒนาคุณค่าชีวิต
<p>๔.๒.๓ การเสริมสร้างทักษะผู้บริหาร (ฝึกปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง)</p> <p>๔.๒.๓.๑ การใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อ การสื่อสารสำหรับผู้บริหาร (ฝึกปฏิบัติ ๑๕ ชั่วโมง)</p>	<p>เสริมสร้างทักษะสำหรับผู้บริหารให้สามารถใช้งานภาษาอังกฤษได้จริง เป็นการพัฒนาต่อยอดความรู้เดิมของผู้บริหารภายใต้กรอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบและความสัมพันธ์ของการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (อ่าน เขียน พูด ฟัง) - บูรณาการการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (อ่าน เขียน พูด ฟัง) ให้สามารถปฏิบัติได้จริง - ทักษะในการสื่อสารในสาระที่เกี่ยวข้องในงานตำรวจ (๕ สายงาน) - ฝึกทักษะการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมทั้งการแก้ไขปัญหารายบุคคลในสถานการณ์ต่างๆ
<p>๔.๒.๓.๒ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร* (ฝึกปฏิบัติ ๑๕ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนา งานต่าง ๆ ของผู้บริหาร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางการแก้ไข โดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน - เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนา สำหรับผู้บริหารระดับสูง <u>หมายเหตุ*</u> หมายถึง ให้ผู้เรียนเตรียมคอมพิวเตอร์แบบพกพา และ/หรือแท็บเล็ต มาเพื่อประกอบการเรียน
<p>๔.๒.๔ คุณธรรมและจริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจ (ฝึกปฏิบัติ ๒๔ ชั่วโมง)</p>	<p>การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักปฏิบัติศาสนพิธีที่ชาวพุทธควรรู้เช่น กุศลพิธี บุญพิธี ทานพิธี และปกิณกพิธี ๒. อุโบสถศีล ศีลที่อุบาสก อุบาสิการักษากันวันพระ ๘ คำ ๑๕ คำ โดย สมาทานศีลหรือเจตนาที่จะถือเอา ประพฤติตามข้อดเว้น ๘ ประการ ๓. หลักธรรมพื้นฐานในการดำเนินชีวิต เช่น ขรราวาสธรรม ธรรมสำหรับผู้ครองเรือน อิทธิบาท ๔ ธรรมแห่งความสำเร็จ ของงาน สาราณียาธรรม ๖ หลักธรรมเสริมสร้างความสามัคคี สัปปุริสธรรม ๗ หลักธรรมของคนดีในสังคม

หมวดวิชา/วิชา	ขอบเขตรายวิชา
	<p>๔. เรียนรู้ตามรอยทศพิธราชธรรม</p> <p>๕. หรือคำสอนและหลักปฏิบัติศาสนกิจของศาสนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - อิสลาม ได้แก่ การปฏิญาณตน การละหมาดฟรัคดู ๕ เวลา การบริจาคซะกาตเมื่อมีทรัพย์สินถึงจำนวนและครบรอบปี การถือศีลอดในเดือนรอมฎอน การประกอบพิธีฮัจญ์ ณ บัยตุลลอฮ์ อัลฮารอม นครมักกะห์ - คริสต์ ได้แก่ บัญญัติ ๑๐ ประการ การภักดีและพิธีศีลศักดิ์สิทธิ์ ศีลล้างบาป ศีลกำลัง และศีลมหาสนิท ศีลภักดีบาป ศีลบวชศีลสมรส การนำไปปฏิบัติในชีวิตเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพระเจ้ากับมนุษยชาติและการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ด้วยกัน
<p>๔.๒.๕ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหาร (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก ได้แก่ การดูแล รักษาผิวพรรณ ทรงผม การแต่งหน้าการแต่งกาย และการใช้เครื่องประดับให้เหมาะสมกับงาน - ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เพื่อการบริหารคน การพูด และการปรากฏตัวต่อสาธารณชน - การสร้างภาพลักษณ์นักบริหารมืออาชีพ - มารยาททางสังคม ได้แก่ การแนะนำตัว มารยาทการรับประทานอาหาร
<p>๔.๒.๖ การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท (บรรยาย ๓ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงานของพระราชาราช - หลัก ๙ ประการ สำหรับข้าราชการ - การเรียนรู้จากองค์พระประมุขและผลสัมฤทธิ์ที่สร้างสรรค์ความดี - การตามรอยพระยุคลบาทโดยทศพิธราชธรรม - การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - การบริหารงานด้วยความเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา - การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี - การประเมินสมรรถนะ ผลงาน และคุณธรรมอย่างยั่งยืน
<p>๕. เอกสารศึกษา (บรรยาย ๖ ชั่วโมง, สัมมนา ๑๒ ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของกรณีศึกษา ขอบเขต วัตถุประสงค์และรูปแบบ - การจัดทำเอกสารศึกษาเป็นรายบุคคล รูปแบบคู่มือการปฏิบัติงานระดับผู้บังคับการ ซึ่งเกิดจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน - การนำเสนอและอภิปราย

ภาค ๕

การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลด้านวิชาการและด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ ให้วัดผลเป็นคะแนน ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละด้าน โดยแบ่งออกเป็น

๑๙.๑ ด้านวิชาการ ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหลักสูตร ประกอบด้วย

๑๙.๑.๑ การสอบแต่ละวิชาหรือรวมทุกวิชา หรือรวบยอด ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนด้านวิชาการ

๑๙.๑.๒ การทำกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ ๔๐ ของคะแนนด้านวิชาการ

๑๙.๒ ด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหลักสูตร ประกอบด้วย

๑๙.๒.๑ การปฏิบัติตามระเบียบร้อยละ ๕๐ ของคะแนนด้านกิจกรรม

๑๙.๒.๒ การศึกษาดูงาน ร้อยละ ๒๐ ของคะแนนด้านกิจกรรม

๑๙.๒.๓ การประเมินบุคลิกภาพร้อยละ ๓๐ ของคะแนนด้านกิจกรรม

ข้อ ๒๐ การวัดผลด้านวิชาการ

๒๐.๑ วิชาใด ๆ ที่จะจัดให้มีการวัดผลด้านวิชาการให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำวิชาเห็นสมควรให้มีการวัดผล

๒๐.๒ การวัดผลด้านวิชาการ

๒๐.๒.๑ การสอบข้อเขียน หรือ การสอบปากเปล่า

(๑) การสอบรายวิชาให้เป็นไปตามแบบวิธีการและเวลาที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด

(๒) การสอบรวมหลายวิชา หรือการสอบรวบยอด ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสถาน

ฝึกอบรมกำหนด โดยให้ดำเนินการตามระเบียบ ว่าด้วยการปฏิบัติในการสอบด้านวิชาการ และแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ให้ผู้เข้าสอบทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๓) การสอบปากเปล่า ให้เป็นไปตามสั่งการของผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม

๒๐.๒.๒ การสัมภาษณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการจัดการศึกษาในรูปแบบของการสัมภาษณ์

๒๐.๒.๓ การจัดทำเอกสารศึกษา ถือเป็นความสำคัญของการฝึกอบรม ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ทุกคนต้องจัดทำเอกสารศึกษาส่งในวันที่อาจารย์กำหนด และผ่านการตรวจพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม โดยหลักเกณฑ์รายละเอียดการจัดทำเอกสารศึกษาให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำเอกสารศึกษา หรือที่อาจารย์กำหนด

๒๐.๒.๔ การสอบภาคปฏิบัติ การฝึกแก้ปัญหาในที่บังคับการ การฝึกในสถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือคำสั่งฝึก หรือที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกำหนด

๒๐.๓ กรณีมีผู้ขาดสอบ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒๐.๓.๑ การสอบรายวิชา ให้ผู้ที่ขาดสอบยื่นคำร้องพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

/ที่ต้องขาดสอบ...

ที่ต้องขาดสอบต่อผู้อำนวยการหลักสูตร อาจารย์ประจำวิชา จนถึงผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมเพื่อพิจารณาอนุมัติให้สอบภายในวันแรกที่กลับมาถึงสถานฝึกอบรม เมื่อผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมอนุมัติแล้วให้ฝ่ายบริหารการฝึกอบรมจัดให้มีการสอบ

๒๐.๓.๒ การสอบรวมหลายวิชา หรือการสอบรวบยอด ให้ผู้ที่ขาดสอบยื่นคำร้องพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ขาดสอบต่อผู้อำนวยการหลักสูตรถึงผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมเพื่อพิจารณาอนุมัติ ให้สอบภายในวันแรกที่กลับมาถึงสถานฝึกอบรม เมื่อผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมอนุมัติแล้วให้ฝ่ายบริหารการฝึกอบรมจัดให้มีการสอบ

๒๐.๓.๓ ผู้ที่ไม่ได้รับอนุมัติให้สอบ ถือว่าเป็นผู้ไม่ผ่านการสอบในวิชานั้น หรือในการสอบครั้งนั้น

๒๐.๓.๔ เกณฑ์การคิดคะแนนสำหรับการสอบให้คิดได้เพียง ๒ ระดับ คือ ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมสอบแล้วได้คะแนนผ่านให้ถือว่าได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสอบในวิชานั้น หรือในการสอบครั้งนั้นเท่านั้น

๒๐.๔ การแจ้งผลการวัดผลด้านวิชาการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ

๒๐.๔.๑ การสอบรายวิชา ให้อาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๒๐.๔.๒ การสอบรวมหลายวิชา หรือการสอบรวบยอด ให้ฝ่ายบริหารการฝึกอบรมแจ้งผลการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการหลักสูตรทราบ

ข้อ ๒๑ การวัดผลด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ

๒๑.๑ การปฏิบัติตามระเบียบ มีคะแนนให้ ๕๐ คะแนน

๒๑.๒ การศึกษาดูงาน มีคะแนนให้ ๒๐ คะแนน

๒๑.๓ การประเมินบุคลิกภาพ มีคะแนนให้ ๓๐ คะแนน

ข้อ ๒๒ การปฏิบัติตามระเบียบ มีเกณฑ์การหักคะแนน ดังต่อไปนี้

๒๒.๑ การตรงต่อเวลา มีคะแนนให้ ๒๐ คะแนน โดยให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

๒๒.๑.๑ ใบตรวจจำนวนผู้เข้าแถวเคารพธงชาติในเวลา ๐๘.๐๐ น. (กรณีที่หลักสูตรนั้น ๆ กำหนดให้มีการเข้าแถวเคารพธงชาติ)

- ไม่เข้าแถวตามที่กำหนด หักครั้งละ ๑ คะแนน

๒๒.๑.๒ บัญชีลงลายมือชื่อเข้าห้องเรียน

- ไม่ลงลายมือชื่อเข้าห้องเรียน หักครั้งละ ๑ คะแนน

๒๒.๑.๓ รายงานชี้แจงความผิดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้บังคับบัญชาของสถานฝึกอบรมสั่งให้เขียนในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติตนไม่ตรงต่อเวลาตามคำสั่ง คำชี้แจง กำหนดการ หรือตารางปฏิบัติอื่น ๆ แล้วเสนอให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน หากเป็นความผิดซ้ำ ผู้บริหารหลักสูตรจะพิจารณาหักคะแนนเพิ่มขึ้นอีกได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๒๒.๒ การปฏิบัติตามระเบียบของสถานฝึกอบรม มีคะแนนให้ ๓๐ คะแนน โดยให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนจากเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ การตรวจสอบการเข้าเรียน โดยตรวจสอบจากการลงลายมือชื่อเข้าเรียน หรือตรวจสอบจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ หรือจากกล้องวงจรปิด หรือจากฝ่ายอำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา

๒๒.๒.๒ ใบเตือนการใช้รถ และ/หรือ การจอดรถ ไม่ถูกต้อง

- ได้รับใบเตือนครั้งที่ ๑ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตรที่จะว่ากล่าวตักเตือน หรือพิจารณาหักได้ครั้งละไม่เกิน ๑ คะแนน

- ได้รับใบเตือนครั้งที่ ๒ ขึ้นไป หักครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

- หากผู้ได้รับใบเตือนฯ แล้วไม่ไปรายงานตัวภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนเพิ่มได้อีกครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

๒๒.๒.๓ รายงานชี้แจงของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้บังคับบัญชาของสถานฝึกอบรม สั่งให้เขียนในกรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรม แล้วเสนอให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

๒๒.๒.๔ คำสั่งหรือรายงานเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบของสถานฝึกอบรม ที่ผู้อำนวยการหลักสูตรได้รับจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง หรือผู้บังคับบัญชาต่างหน่วยให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนได้เช่นเดียวกับข้อ ๒๒.๒.๓ โดยอนุโลม

๒๒.๒.๕ ความผิดเฉพาะข้อ ๒๒.๒.๓ และข้อ ๒๒.๒.๔ หากเป็นความผิดซ้ำ ผู้อำนวยการหลักสูตรจะพิจารณาหักคะแนนเพิ่มขึ้นได้อีก ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

ข้อ ๒๓ การศึกษาดูงาน มีเกณฑ์การหักคะแนน ดังต่อไปนี้

๒๓.๑ การเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีคะแนนให้ ๕ คะแนน โดยให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนจากเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๒๓.๑.๑ บัญชีลงลายมือชื่อเข้าร่วมปฏิบัติธรรมประจำวัน

- ไม่ลงลายมือชื่อร่วมปฏิบัติธรรม หักครั้งละ ๑ คะแนน

๒๓.๑.๒ รายงานชี้แจงความผิดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้อำนวยการหลักสูตร ผู้อำนวยการโครงการฯ หรือผู้บังคับบัญชาสั่งให้เขียน ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบของสถานฝึกอบรม และ/หรือ ระเบียบของสถานปฏิบัติธรรมพิจารณาหักคะแนนได้ ครั้งละไม่เกิน ๒ คะแนน

๒๓.๒ การเดินทางไปศึกษาดูงาน มีคะแนนให้ ๒๐ คะแนน หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ปฏิบัติตามการปฏิบัติตนในการเดินทางไปศึกษาดูงาน (รายละเอียดปรากฏตามการปฏิบัติตนในการเดินทางไปศึกษาดูงานที่แนบท้ายระเบียบนี้) ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๒ คะแนน

๒๓.๓ การรายงานผลการศึกษาดูงาน มีคะแนนให้ ๑๐ คะแนน โดยให้ผู้อำนวยการหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาให้ดังต่อไปนี้

๒๓.๓.๑ เอกสารรายงาน มีคะแนนให้ ๖ คะแนน ประกอบด้วย

- เนื้อหาของเอกสารรายงาน ๕ คะแนน

- ส่งเอกสารตามกำหนด ๑ คะแนน

๒๓.๓.๒ การนำเสนอผลการศึกษาดูงาน มีคะแนนให้ ๔ คะแนน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|-----|-------|
| - รูปแบบการนำเสนอ | ๑ | คะแนน |
| - เนื้อหาการนำเสนอ | ๑.๕ | คะแนน |
| - ความร่วมมือของกลุ่ม | ๑ | คะแนน |
| - การควบคุมเวลา | ๐.๕ | คะแนน |

ข้อ ๒๔ การประเมินผลบุคลิกภาพ มีเกณฑ์การประเมินประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ผู้อำนวยการหลักสูตร เป็นผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ประเมิน

๒๔.๑ ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน มีคะแนนให้ ๑๐ คะแนน โดยให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาประเมินบุคลิกภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนใน ๕ ด้าน และให้คะแนนแต่ละคน ด้านละ ๒ คะแนน ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

๒๔.๑.๑ มนุษย์สัมพันธ์ ได้แก่ การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น การเรียนรู้นิสัยใจคอผู้อื่น ความสนใจต่อหมู่คณะ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ

๒๔.๑.๒ ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และสังคม ได้แก่ การแสดงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความกระตือรือร้นในการฝึกอบรมและการทำงาน มีความรับผิดชอบงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามระเบียบวินัยและมีพฤติกรรมอันดีงาม

๒๔.๑.๓ ลักษณะผู้นำ ได้แก่ การมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชาและนำหน่วยมีบุคลิกภาพดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตแข็งแรงสมบูรณ์ กล้าหาญ เข้มแข็ง เชื่อมมั่นในตนเอง มีความน่าเคารพศรัทธา เชื่อถือและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒๔.๑.๔ ความประพฤติส่วนตัวและทัศนคติที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความโอปอ้ออมอารี มีนิสัย น่าคบค้าสมาคม ไม่มีพฤติกรรมทางการพนัน และพฤติกรรมที่เสียหายทางเพศ เป็นนักประชาธิปไตย ตระหนักในความดีงามและความสามารถของผู้อื่น

๒๔.๑.๕ ความสามารถเชิงวิชาการ ได้แก่ การนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนา และมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๒๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ประเมิน มีคะแนนให้ ๑๐ คะแนน โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประเมินเพื่อนร่วมรุ่นแล้วพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เห็นว่ามีบุคลิกภาพดีที่สุดในแต่ละด้าน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร โดยให้พิจารณาประเมินแต่ละด้านจนครบทั้ง ๕ ด้านแล้วให้คิดคะแนนแต่ละด้านตามตารางการคิดคะแนนประเมินบุคลิกภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่แนบท้ายระเบียบนี้ หัวข้อการประเมินมีดังต่อไปนี้

๒๔.๒.๑ มนุษย์สัมพันธ์ ได้แก่ การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น การเรียนรู้นิสัยใจคอผู้อื่น ความสนใจต่อหมู่คณะ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ

๒๔.๒.๒ ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และสังคม ได้แก่ การแสดงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความกระตือรือร้นในการฝึกอบรมและการทำงาน มีความรับผิดชอบงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามระเบียบวินัยและมีพฤติกรรมอันดีงาม

๒๔.๒.๓ ลักษณะผู้นำ ได้แก่ การมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชาและนำหน่วย มีบุคลิกภาพดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตแข็งแรงสมบูรณ์ กล้าหาญ เข้มแข็ง เชื่อมั่นในตนเอง มีความน่าเคารพศรัทธา เชื่อถือ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒๔.๒.๔ ความประพฤติส่วนตัวและทัศนคติที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความโอบอ้อมอารี มีนิสัยน่าคบค้าสมาคม ไม่มีพฤติกรรมทางการพนัน และพฤติกรรมที่เสียหายทางเพศ เป็นนักประชาธิปไตย ตระหนักในความดีงามและความสามารถของผู้อื่น

๒๔.๒.๕ ความสามารถเชิงวิชาการ ได้แก่ การนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาและมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ข้อ ๒๕ การตัดสินและการวัดผล

๒๕.๑ ด้านวิชาการ

๒๕.๑.๑ การวัดผลคะแนนรายวิชาด้านวิชาการต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะถือว่าผ่าน โดยคิดคะแนนผ่านหรือไม่ผ่านเป็นรายวิชา

๒๕.๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สอบผ่านในแต่ละวิชาตามข้อ ๒๕.๑.๑ จึงถือว่าสอบผ่านในด้านวิชาการ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สอบไม่ผ่าน ในรายวิชาของด้านวิชาการน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนรายวิชา ด้านวิชาการให้มีสิทธิสอบแก้ตัวได้โดยในการสอบแก้ตัวให้สอบได้เฉพาะการสอบข้อเขียนหรือสอบปากเปล่า ตามข้อ ๒๐.๒.๑

๒๕.๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สอบแก้ตัวได้ มีสิทธิได้คะแนนสอบในวิชาด้านวิชาการไม่เกิน ร้อยละ ๖๐ และให้จัดอยู่ในลำดับที่ต่อจากผู้ที่สอบผ่านทุกวิชาในลำดับสุดท้าย เรียงต่อกันลงไปตามผลคะแนนรวม หลังจากสอบแก้ตัวที่ได้จากมากไปหาน้อย โดยต้องเรียงลำดับผู้ที่สอบไม่ผ่านจำนวนน้อยวิชาไปหาจำนวนมากวิชา ตามลำดับ

๒๕.๑.๔ ให้ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแก้ตัวให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามสิทธิในข้อ ๒๕.๑.๒ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ทราบผลสอบ

๒๕.๑.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ทำการสอบแก้ตัวในวิชาใด เมื่อสอบแล้วได้คะแนนสอบวิชานั้น ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดอีก ให้ถือว่าสอบไม่ผ่าน ให้ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมพิจารณาดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด

๒๕.๒ ด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ

๒๕.๒.๑ การวัดผลในด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ จะต้องได้คะแนนรวม ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบผ่าน

๒๕.๒.๒ การวัดผลในด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ ให้นำผลคะแนนไปรวมกับด้านวิชาการตามที่ หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๒๖ การสำเร็จการฝึกอบรม

๒๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ถือว่าสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูงจะต้องสอบ ได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

/๒๖.๑.๑ ต้องสอบผ่าน...

๒๖.๑.๑ ต้องสอบผ่านด้านวิชาการและด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ ตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๖.๑.๒ จะต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๔๐ คะแนนตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๗.๑.๑ (๒)

๒๖.๒ การฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากปรากฏอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๒๖.๒.๑ สอบไม่ผ่าน หรือขาดสอบในด้านวิชาการ

๒๖.๒.๒ ไม่ผ่านด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ

ให้ถือว่าบกพร่องในหน้าที่ราชการ ตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ เว้นแต่กรณีตามข้อ ๒๖.๒.๑ และ ๒๖.๒.๒ โดยมีเหตุอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หากการสอบไม่ผ่าน หรือขาดสอบ ในด้านวิชาการและด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ เกิดจากเหตุสุดวิสัย ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอความเห็นตามลำดับถึงผู้อำนวยการฝึกอบรม เพื่อพิจารณาว่าจะให้เรียนซ้ำหรือดำเนินการตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ข้อ ๒๗ เมื่อสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง ให้ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมรวบรวมผลการวัดผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล แจกให้ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและรายงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ

ข้อ ๒๘ การรายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง ตามข้อ ๒๗ ให้รายงานผลการฝึกอบรมเป็นอักษรระดับคะแนน และมีความหมายต่อไปนี้

อักษรระดับคะแนน	A	=	คะแนน ๘๐ ถึง ๑๐๐
อักษรระดับคะแนน	B ⁺	=	คะแนน ๗๕ ถึง ๗๙
อักษรระดับคะแนน	B	=	คะแนน ๗๐ ถึง ๗๔
อักษรระดับคะแนน	C ⁺	=	คะแนน ๖๕ ถึง ๖๙
อักษรระดับคะแนน	C	=	คะแนน ๖๐ ถึง ๖๔
อักษรระดับคะแนน	D ⁺	=	คะแนน ๕๕ ถึง ๕๙
อักษรระดับคะแนน	D	=	คะแนน ๕๐ ถึง ๕๔
อักษรระดับคะแนน	F	=	ตั้งแต่ ๔๙ ลงไป
อักษรระดับคะแนน	I	=	ไม่สมบูรณ์

โดยอักษรระดับคะแนนเทียบเป็นระดับคะแนน ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	A	=	แต่มีระดับคะแนน	๔.๐
อักษรระดับคะแนน	B ⁺	=	แต่มีระดับคะแนน	๓.๕
อักษรระดับคะแนน	B	=	แต่มีระดับคะแนน	๓.๐
อักษรระดับคะแนน	C ⁺	=	แต่มีระดับคะแนน	๒.๕
อักษรระดับคะแนน	C	=	แต่มีระดับคะแนน	๒.๐
อักษรระดับคะแนน	D ⁺	=	แต่มีระดับคะแนน	๑.๕
อักษรระดับคะแนน	D	=	แต่มีระดับคะแนน	๑.๐
อักษรระดับคะแนน	I	=	แต่มีระดับคะแนน	๐

ภาค ๖

ประกาศนียบัตร และเครื่องหมายแสดงคุณวุฒิ

ข้อ ๒๙ ประกาศนียบัตรและเครื่องหมายแสดงคุณวุฒิ

๒๙.๑ ผู้ผ่านการตัดสินและการวัดผลการฝึกอบรมด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง ตามข้อ ๒๕ และ ๒๖ ให้ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นเกียรติ และมีสิทธิประดับเครื่องหมายแสดงคุณวุฒิประกอบเครื่องแบบ

๒๙.๒ เครื่องหมายแสดงคุณวุฒิสำหรับหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง เป็นไปตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด

ข้อ ๓๐ การรายงานตัว

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปรายงานตัวต่อผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมตามวันเวลาและสถานที่ที่ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมกำหนดหรือสถานฝึกอบรมอื่นที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติอนุมัติ

ข้อ ๓๑ การสนับสนุน

ให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้การสนับสนุนกองบัญชาการการศึกษาและวิทยาลัยการตำรวจหรือสถานฝึกอบรมอื่นที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติอนุมัติเพื่อให้การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

.....