

หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอก(บรอ.)

(ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ตร.บริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗)

ข้อ ๑ ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และศูนย์ประสานงานคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (ศป.กต.ตร.) ได้จัดทำหลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐร่วมเอก(บรอ.) ขึ้น โดยเทียบเคียงกับหลักสูตรการ ป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) และหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) ของวิทยาลัย ป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับความรู้ และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนแนวคิด ประสบการณ์กับบุคลากรจากหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน อันจะเป็นประโยชน์ ต่อการบริหารจัดการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคม ซึ่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้อนุมัติหลักสูตรและสั่งการ ให้กองบัญชาการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารจัดการภาครัฐร่วม เอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑ เมื่อระหว่างวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๐ โดยดำเนินการฝึกอบรม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคาร ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๘ คน ประกอบด้วย ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ข้าราชการประเภทอื่น ๆ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๗๑ คน และภาคเอกชนจำนวน ๔๗ คน งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมได้รับการ สนับสนุนจากภาคเอกชน จำนวน ๓,๗๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) และงบประมาณจากทางราชการ ๓,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมรุ่นที่ ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้มีบันทึกสั่งการ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๑ ให้กองบัญชาการศึกษาพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรโดย แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้แทน จากหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งผู้แทนที่สำเร็จการฝึกอบรม ร่วมกันกำหนดให้คำแนะนำในการดำเนินการได้ในระดับหนึ่งซึ่ง ต่อมาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ มีคำสั่งที่ ๗๓๘/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติขึ้นพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร การบริหารจัดการภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) โดยมี พล.ต.อ.วัชรพล ประสารราชกิจ รัฐมนตรีว่าการตำรวจแห่งชาติเป็นประธานคณะกรรมการ และกรรมการจากหน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความ เปลี่ยนแปลงทาง ด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมทั้งได้เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลง ชื่อหลักสูตรจากเดิม “หลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.)” เป็น “หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบ เรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.)” เปลี่ยนแปลงระยะเวลาการฝึกอบรม สถานที่อบรม และ กำหนดสัดส่วน คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ข้อ ๒ หลักการและเหตุผล

ภายใต้สังคมที่มีความเจริญก้าวหน้าและพัฒนาไปอย่างรวดเร็วด้วยกระแสโลกาภิวัตน์พร้อมเทคโนโลยีการ สื่อสารโทรคมนาคมอันทันสมัย ส่งผลให้สังคมไทยเกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งทางบวกและทางลบสภาพบริบทของสังคม มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น กระแสการตื่นตัวในความต้องการสิทธิการมีส่วนร่วมในด้านต่าง ๆ ของสังคม รวมทั้งการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐจากภาคประชาสังคมและองค์กรอิสระที่ตั้งขึ้นทำให้สำนักงานตำรวจ ชาติต้องเผชิญ องค์กรหนึ่งในกระบวนการยุติธรรม มีหน้าที่อำนวยความยุติธรรม รักษาความป้ลยสิทธิ์ทรัพย์สินและรักษาความ

/สงบเรียบร้อย..

สงบเรียบร้อยของสังคม ได้พิจารณาเห็นว่าพรที่จะพัฒนาสังคมให้อยู่เย็นเป็นสุขจำเป็นต้องพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ตอบสนองทันต่อความต้องการของประชาชนด้วยหลักการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดถือประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีความสามารถทำงานร่วมกับทุกฝ่ายได้อย่างราบรื่น ด้วยการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมบริหารจัดการ และร่วมรับผิดชอบ เพื่อให้การบริหารทรัพยากร ของสังคมเป็นไปอย่างซื่อตรง โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล มีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผล มีสมรรถนะสูงในทศวรรษบริการของรัฐที่มีคุณภาพไปสู่ประชาชน

จากสภาพการณ์ดังกล่าว สำนักงานตำรวจแห่งชาติเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการมีส่วนร่วมจากภาคประชาสังคมต่อการรับรู้ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการตัดสินใจที่สำคัญ ๆ ดังนั้นเพื่อให้ารขับเคลื่อนภารกิจด้านการอำนวยความสะดวกและการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมเป็นไปอย่างมีทิศทาง ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดหลักสูตรการบริหารการักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชน ส่วนราชการอื่น ๆ และสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐและได้พัฒนาองค์ความรู้ร่วมกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ ในการเสริมสร้างความเข้าใจร่วมเป็นเครือข่ายการทำงานการรักษาความสงบสุขของสังคมอย่างเป็นระบบ และยกเลิกหลักสูตรการบริหาร จัดการภาครัฐร่วมเอกชน(บรอ.) เดิม โดยให้มีผลบังคับใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่วันที่ กคธ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓ เป้าหมาย

มีระบบการมีส่วนร่วมที่เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายระหว่างผู้บริหารระดับสูงในภาครัฐและภาคเอกชนในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมเพิ่มขึ้น

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อพัฒนาการเป็นนักบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่สามารถสร้างแนวคิดร่วมกันบนพื้นฐานการเป็นเครือข่ายเสริมสร้างและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม

๔.๒ เพื่อสร้างองค์ความรู้และบูรณาการความรู้สู่การพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหารให้มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ข้อ ๕ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากภาคส่วนต่างๆ ได้แก่ ภาครัฐ ประกอบด้วย ข้าราชการตำรวจ จำนวน ๓๐ คน ข้าราชการทหาร ข้าราชการประเภทอื่นๆ จำนวน ๒๐ คน และพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕ คน ส่วนภาคเอกชน และภาคประชาสังคมองค์กรอิสระ สมาคม และสมาคมสมาพันธ์ จำนวน ๒๕ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๐ คน สำหรับกรณีเพิ่มลดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ในการพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ภาครัฐ

๖.๑.๑ ข้าราชการตำรวจมียศตั้งแต่ พันตำรวจเอกที่ได้รับอัตราเงินเดือน พันตำรวจเอก(พิเศษ) ขึ้นไป ดำรงตำแหน่ง รองผู้บังคับการหรือเทียบเท่า และเป็นผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูงมาแล้ว ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันเปิดการฝึกอบรม

๖.๑.๒ ข้าราชการทหาร มียศตั้งแต่ พันเอก นาวาเอก หรือนาวาอากาศเอก ที่ได้รับอัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) ขึ้นไป ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันเปิดการฝึกอบรม

๖.๑.๓ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ขึ้นไป ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ และข้าราชการประเภทอื่นๆ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าว ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันเปิดการฝึกอบรม

๖.๑.๔ ข้าราชการตุลาการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ชั้น ๓ ขึ้นไป

๖.๑.๕ ข้าราชการอัยการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ชั้น ๕ ขึ้นไป

๖.๑.๖ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าว ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันเปิดการฝึกอบรม

๖.๒ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม องค์กรอิสระสมาคม และสมาคมสมาพันธ์

๖.๒.๑ ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม องค์กรเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน หรือสื่อมวลชน ต้องมีอายุตั้งแต่ ๔๐ ปี ขึ้นไป ในวันเปิดการฝึกอบรม

๖.๒.๒ หน่วยงานที่ได้รับการเสนอชื่อจากสภานายความ โดยมีประสบการณ์ และปฏิบัติ งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และเป็นผู้บริหารสำนักงานนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย

๖.๒.๓ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ กรรมการในองค์กรอิสระ กรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา , กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ , กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้อง มีสุขภาพสมบูรณ์ปราศจากโรค ภัยอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป รวมทั้งมีความพร้อมที่จะเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด สามารถเข้าร่วมกิจกรรม และผลิตผลงานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างครบถ้วน อีกทั้งจะต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใดหรือหลักสูตรที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

/หลักสูตร...

หลักสูตรและขอบเขตรายวิชา

ข้อ ๒๐ โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการบริหารการรักษามาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) มีระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๒๘๘ ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	ภาควิชา	จำนวนชั่วโมง		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
๑	ภาควิชาการ(๑๒๓ ชั่วโมง)			
	- หมวดวิชาทั่วไป	๓๐	๙	๓๙
	- หมวดวิชาการรักษามาสงบเรียบร้อยของสังคมและการอำนวยความสะดวก	๔๘	๙	๕๗
	- หมวดวิชาการบริหารจัดการสมัยใหม่	๑๘	๙	๒๗
๒	ภาควิชาการบูรณาการความรู้และประสบการณ์(๓๙ ชั่วโมง)			
	- การจัดทำเอกสารศึกษาส่วนบุคคล	๖	๖	๑๒
	- การปฏิบัติเป็นคณะเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม	๖	๑๒	๑๘
	- การสัมมนาเพื่อเสนอยุทธศาสตร์การรักษามาสงบเรียบร้อยของสังคม และการอำนวยความสะดวก	-	๙	๙
๓	ภาควิชาการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหาร(๑๒๖ ชั่วโมง)			
	- กิจกรรมการสร้างมนุษยสัมพันธ์และการบริหารสุขภาพ	-	๑๒	๑๒
	- การศึกษาดูงาน (๑๙ วัน)			
	(๑) การศึกษาดูงานภายในประเทศ	-		
	(๑.๑) การศึกษาดูงานในส่วนกลาง ๒ ครั้งๆ ละ ๑ วัน	-	๒ วัน	๒ วัน
	(๑.๒) การศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค ๒ ครั้งๆ ละ ๕ วัน	-	๑๐ วัน	๑๐ วัน
(๒) การศึกษาดูงานต่างประเทศ	-	๗ วัน	๗ วัน	
รวมทั้งสิ้น ๒๘๘ ชั่วโมง		๑๐๘	๑๘๐	๒๘๘

/๒๐.๑ ภาควิชาการ...

๒๐.๑ ภาควิชาการ (๑๒๓ ชั่วโมง)

ลำดับ	หมวดวิชา	วิชา	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๑	ทั่วไป (๓๙ ชั่วโมง)	๑.๑ ประเทศไทยกับภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก ๑.๒ การเมืองในทศวรรษใหม่ ๑.๓ ประชาคมอาเซียน ๑.๔ เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย ๑.๕ การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และ ชุมชนกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๖ การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๑.๗ บทบาทของหน่วยงานภาครัฐและ เอกชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม ๑.๘ อาชญากรรมทางเศรษฐกิจกับสังคมที่ กำลังเปลี่ยนแปลง ๑.๙ ปัญหาและอุปสรรคในการบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ๑.๑๐ การสัมมนาและเสนอผลงาน	๓ ๓ ๖ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓	วิธีการเรียนรู้ - บรรยาย - อภิปราย - กลุ่มสัมมนา - การปฏิบัติ

ลำดับ	หมวดวิชา	วิชา	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๒	การรักษาความสงบ เรียบร้อยของสังคม และการอำนวย ความยุติธรรม (๕๗ ชั่วโมง)	๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยของ สังคมและความมั่นคงภายใน ๒.๓ การอำนวยความยุติธรรม ๒.๔ การบริหารงานตำรวจสมัยใหม่ ๒.๕ การป้องกันและปราบปราม อาชญากรรม ๒.๖ อาชญากรรมข้ามชาติ ๒.๗ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ๒.๘ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนกับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๒.๙ สื่อสารมวลชนกับการรักษาความสงบ เรียบร้อยของสังคม	๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓	วิธีการเรียนรู้ - บรรยาย - อภิปราย - กลุ่มสัมมนา - การปฏิบัติ

ลำดับ	หมวดวิชา	วิชา	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
		๒.๑๐ สันติวิธี	๓	
		๒.๑๑ กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ	๓	/๒.๑๑ กฎหมาย..
		๒.๑๒ กฎหมายควบคุมอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์	๓	
		๒.๑๓ การพิสูจน์หลักฐานโดยทางนิติวิทยาศาสตร์	๓	
		๒.๑๔ DNA กับกระบวนการยุติธรรม	๓	
		๒.๑๕ ปัญหาความมั่นคงและการก่อการร้ายผลกระทบต่อกระบวนการยุติธรรม	๓	
		๒.๑๖ ปัญหาการก่อการร้ายจังหวัดชายแดนภาคใต้	๓	
		๒.๑๗ การสัมมนาและเสนอผลงาน	๙	

๒๐.๒ ภาควิชาการบูรณาการความรู้และประสบการณ์ (๓๙ ชั่วโมง)

ลำดับ	วิชา	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๑	การจัดทำเอกสารศึกษาส่วนบุคคล	๑๒	วิธีการเรียนรู้
๒	การปฏิบัติเป็นคณะเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม - การบริหารกับความรับผิดชอบต่อสังคม - การปฏิบัติเป็นคณะเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร (ปฏิบัติ)	๑๘	- บรรยาย - อภิปราย - กลุ่มสัมมนา - การปฏิบัติ
๓	การสัมมนาเพื่อเสนอยุทธศาสตร์การรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมและการอำนวยความสะดวกยุติธรรม	๙	

๒๐.๓ ภาควิชาการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหาร (๑๒๖ ชั่วโมง)

ลำดับ	วิชา	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการสร้างมนุษยสัมพันธ์และการบริหารสุขภาพ	๑๒	
๒	การศึกษาดูงานภายในประเทศ(๗๒ชม.) - การศึกษาดูงานในส่วนกลาง ๒ ครั้งๆ ละ ๑ วัน - การศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค ๒ ครั้งๆ ละ ๕ วัน	๒วัน ๑๐วัน	วิธีการเรียนรู้ - การดูงาน/สาธิต - การปฏิบัติ
๓	การศึกษาดูงานต่างประเทศ ๑ ครั้งๆ ละ ๗ วัน	๗ วัน	
	รวมทั้งสิ้น	๒๘๘	

๒๐.๔ เบ็ดเตล็ด

- (๑) การรายงานตัว/พิธีเปิดการฝึกอบรม
- (๒) การปฐมนิเทศ
- (๓) การประเมินผล

(๔) ปัจฉินนิเทศ/พิธีปิดการฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ ขอบเขตวิชา

๒๑.๑ หมวดวิชาทั่วไป จำนวน ๓๙ ชั่วโมง (บรรยาย อภิปราย สัมมนา การจัดทำเอกสาร)

วิชา	จำนวน ชั่วโมง	ขอบเขตวิชา
๒๑.๑.๑ ประเทศไทยกับภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก	๓	- สถานการณ์โลกในภาพรวม - สถานการณ์ระหว่างประเทศที่สำคัญอันมีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและความมั่นคงในชาติ
๒๑.๑.๒ การเมืองไทยในทศวรรษใหม่	๓	- วิฤตการณ์การเมืองของไทย - ทิศทางการปฏิรูปการเมืองไทยในทศวรรษหน้า
๒๑.๑.๓ ประชาคมอาเซียน	๖	- กฎบัตรอาเซียน - ประชาคมอาเซียน - บทบาทของไทยในอาเซียน - การสร้างประชาคมอาเซียนปี ๒๕๕๘ - ความเชื่อมโยงระหว่างกันในอาเซียน - ความพร้อมของประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
๒๑.๑.๔ เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย	๓	- การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกและความเชื่อมโยงต่อเศรษฐกิจไทย - ทิศทางการค้า การลงทุนในอนาคต
๒๑.๑.๕ การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชนกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓	- ความหมาย แนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
๒๑.๑.๖ การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	- สถานการณ์ ปัญหา และผลกระทบของการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - บทบาทภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคมกับการมีส่วนร่วมในการพิทักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๑.๑.๗ บทบาทของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม	๓	- เพื่อศึกษาเกี่ยวกับบทบาทขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดการสิ่งแวดล้อมของไทยรวมถึงปัญหาและอุปสรรคในทางปฏิบัติ

๒๑.๑.๘ อาชญากรรมทางเศรษฐกิจกับสังคมที่กำลังเปลี่ยนแปลง	๓	- เพื่อให้ทราบถึงความเป็นมาและสาเหตุสำคัญของปัญหาอาชญากรรมทางเศรษฐกิจในภาพรวมและแนวความคิดในการป้องกันปราบปรามอนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านอาชญากรรมข้ามชาติ
๒๑.๑.๙ ปัญหาและอุปสรรคในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	๓	- เพื่อศึกษาถึงนโยบายและการบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อมการค้าในคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา การระงับข้อพิพาทด้วยวิธีการอื่นๆ รวมทั้งมาตรการต่างๆ ในการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมของชาติ อำนาจหน้าที่และบทบาทองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๒๑.๑.๑๐. การสัมมนาและเสนอผล	๙	- แบ่งกลุ่มสัมมนา/อภิปราย แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระดมความคิดเห็น ฝึกปฏิบัติ

๒๑.๒ หมวดวิชาการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมและการอำนวยความสะดวก
(บรรยาย อภิปราย และสัมมนา)

วิชา	จำนวน ชั่วโมง	ขอบเขตวิชา
๒๑.๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ	๓	- ภาพรวมยุทธศาสตร์ชาติ - ยุทธศาสตร์ชาติกับการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม
๒๑.๒.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมและความมั่นคงภายใน	๓	- นิยาม ความหมาย และมิติการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ฯลฯ - สภาพปัญหาและแนวโน้มการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม - การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ขององค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม - การเสริมสร้างระบบความมั่นคงภายใน และเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมและชุมชน

/๒๑.๒.๓ การอำนวยความสะดวก...

๒๑.๒.๓ การอำนวยความสะดวก	๓	<ul style="list-style-type: none"> - แนวความคิด ทฤษฎี หลักการพื้นฐานในการบริหารกระบวนการยุติธรรม - กระบวนการยุติธรรมไทย - การอำนวยความสะดวกในหน้าที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ - สภาพปัญหาการอำนวยความสะดวกในหน้าที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กระบวนทัศน์ใหม่ในการอำนวยความสะดวก
๒๑.๒.๔ การบริหารงานตำรวจสมัยใหม่	๓	<ul style="list-style-type: none"> - แนวความคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารงานตำรวจ - การบริหารงานตำรวจเปรียบเทียบ - กระบวนทัศน์ใหม่ในการบริหารงานตำรวจ
๒๑.๒.๕ การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาอาชญากรรมในสังคมไทย - แนวคิดในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม - การบริหารงานและการใช้เทคโนโลยีการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม
๒๑.๒.๖ อาชญากรรมข้ามชาติ	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย ลักษณะ และเครือข่ายของอาชญากรรมข้ามชาติ - อาชญากรรมรูปแบบใหม่ - สภาพความรุนแรงและผลกระทบของอาชญากรรมข้ามชาติต่อประเทศไทย และภูมิภาค - องค์กรและความร่วมมือระหว่างประเทศในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ
๒๑.๒.๗ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ที่มาและแนวความคิดการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม - บทบาทของ กต.ตร. ในการร่วมรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม - การปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ และการสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน - การสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคม ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม
๒๑.๒.๘. การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ	๓	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย - ปัญหาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน - บทบาทภาคประชาสังคมในการคุ้มครองและรักษาสิทธิมนุษยชน

๒๑.๒.๙ สื่อสารมวลชนกับการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม	๓	-บทบาทของสื่อมวลชนกับความรับผิดชอบต่อสังคม -สื่อสารมวลชนกับการส่งเสริมภาคประชาสังคมให้มีส่วนในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม
๒๑.๒.๑๐ สันติวิธี	๓	-ความขัดแย้ง ระดับความขัดแย้งและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งโดยการมีส่วนร่วมของสังคม - ลักษณะสำคัญ กระบวนการส่งเสริมสันติวิธีและกลไกส่งเสริมสันติวิธี - ความยากลำบากของสันติวิธีในสังคมไทยปัจจุบัน
๒๑.๒.๑๑ กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ	๓	-เพื่อศึกษาถึงหลักการและสาระสำคัญของกฎหมายภาพรวมของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งพัฒนาการของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย
๒๑.๒.๑๒ กฎหมายควบคุมอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์	๓	-เพื่อให้ทราบถึงหลักการและสาระสำคัญของกฎหมายรูปแบบวิธีป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์รวมทั้งการก่ออาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์
๒๑.๒.๑๓ การพิสูจน์หลักฐานโดยทางนิติวิทยาศาสตร์	๓	-เพื่อให้ทราบวิธีการ แนวทางในการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ทุกสาขามาประยุกต์ใช้ เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงในคดีความ ตรวจสอบร่องรอยการเสียหายกรณีโดยใช้หลักการทางนิติวิทยาศาสตร์ การตรวจพิสูจน์ด้วยการใช้คอมพิวเตอร์ (Computer Forensic)
๒๑.๒.๑๔ DNA กับกระบวนการยุติธรรม	๓	ตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมีของสาร การตรวจทางฟิสิกส์(Forensic Physics) เช่น การพิสูจน์เอกลักษณ์ของบุคคลวิธีการรวบรวมหลักฐานที่สามารถพิสูจน์ความผิดได้อย่างชัดเจน ผนวกเข้ากับการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อกระบวนการ
๒๑.๒.๑๕ ปัญหาความมั่นคงและการก่อการร้ายผลกระทบต่อกระบวนการยุติธรรม	๓	-เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุการก่อการร้ายซึ่งกระทบต่อความมั่นคงของชาติและกระบวนการยุติธรรม เครือข่ายองค์กรการก่อการร้ายระหว่างประเทศ เครือข่ายความร่วมมือขององค์กรต่าง ๆ ตลอดจนกระบวนการยุติธรรมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศเพื่อระงับหรือป้องกันปัญหาการก่อการร้าย

๒๑.๒.๑๖ ปัญหาการก่อการร้ายจังหวัดชายแดนภาคใต้	๓	-เพื่อให้ทราบถึงประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตประชาชนไทยอิสลามใน ๓ จังหวัดภาคใต้ สาเหตุการก่อการร้าย ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามของกระบวนการยุติธรรมของรัฐ
๒๑.๒.๑๗ การสัมมนาและเสนอผล	๙	- แบ่งกลุ่มสัมมนา/อภิปราย แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระดมความคิดเห็น ฝึกปฏิบัติ

๒๑.๓ หมวดวิชาการบริหารจัดการสมัยใหม่จำนวน๒๗ ชั่วโมง(บรรยาย อภิปราย และสัมมนา

วิชา	จำนวน ชั่วโมง	ขอบเขตวิชา
๒๑.๓.๑ การบริหารจัดการสมัยใหม่	๖	-การบริหารงานในสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบัน -การบริหารการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง
๒๑.๓.๒ การพัฒนาองค์กร	๓	-จิตวิทยาองค์กร และการพัฒนาองค์กร - วัฒนธรรมองค์กรกับการพัฒนาองค์กร
๒๑.๓.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารงาน	๓	-เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต -การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน
๒๑.๓.๔ การบริหารงานตามแนวทางพระราชทานข้าราชการตำรวจ	๓	-ความสำคัญและบทบาทของสถาบันพระมหากษัตริย์ -การรักษาความสงบเรียบร้อยของชาติ -สาระสำคัญจากพระบรมราโชวาทพระราชทานที่เกี่ยวข้องกับงานตำรวจ -การน้อมนำแนวทางพระราชทานไปปฏิบัติในการบริหารตนเองและบริหารงานตำรวจ
๒๑.๓.๕ จริยธรรม คุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของนักบริหาร	๓	-จริยธรรมและคุณธรรมของนักบริหาร - การเสริมสร้างธรรมาภิบาลที่ดีสำหรับนักบริหาร
๒๑.๓.๖ การสัมมนาและเสนอผล	๙	- แบ่งกลุ่มสัมมนา/อภิปราย แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระดมความคิดเห็น ฝึกปฏิบัติ

๒๑.๔ ภาควิชาการบูรณาการความรู้และประสบการณ์ จำนวน ๓๙ ชั่วโมง (บรรยาย อภิปราย และสัมมนา)

วิชา	จำนวน ชั่วโมง	ขอบเขตวิชา
๒๑.๔.๑ การจัดทำเอกสารศึกษาส่วนบุคคล	๑๒	- แนวทางการจัดทำเอกสารศึกษาส่วนบุคคล - การเสนอโครงร่าง - ติดตามความคืบหน้า - เสนอผล
๒๑.๔.๒ การปฏิบัติเป็นคณะเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม	๑๘	- ภาคทฤษฎี : แนวคิดทางการบริหารและแนวทางการปฏิบัติเพื่อสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม - ภาคปฏิบัติ : การดำเนินการปฏิบัติเป็นคณะเพื่อสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม - สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติ
๒๑.๔.๓ การสัมมนาเพื่อเสนอยุทธศาสตร์การรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมและการอำนวยความสะดวก	๙	- เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต - การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน - อภิปราย แบ่งกลุ่มสัมมนา เสนอผล

๒๑.๕ ภาควิชาการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหาร จำนวน ๑๒๖ ชั่วโมง

วิชา	จำนวน ชั่วโมง	ขอบเขตวิชา
๒๑.๕.๑ การสร้างมนุษยสัมพันธ์และการบริหารสุขภาพ	๑๒	- กิจกรรมสร้างความคุ้นเคยและสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน - การบริหารสุขภาพแบบองค์รวม
๒๑.๕.๒ การศึกษาดูงานในประเทศ ๗๒ ชั่วโมง - การศึกษาดูงานในส่วนกลาง - การศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค	๒ วัน ๑๐วัน	- การศึกษาดูงานในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน (๑๒ ชม.) - การศึกษาภูมิภาคประเทศและดูงานต่างจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๕ วัน (๖๐ ชม.)
๒๑.๕.๓ การศึกษาดูงานต่างประเทศและเสนอผลจำนวน ๑ ครั้ง ๗ วัน	๗ วัน	- เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต - การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน - การบริหารพัฒนาองค์กร - องค์กรตำรวจเปรียบเทียบ

ข้อ ๒๒ สถานที่ฝึกอบรม

วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ หรือสถานที่อื่นใดที่เหมาะสม ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๒๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม

ทำการฝึกอบรม เฉพาะวันศุกร์ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ระยะเวลาประมาณ ๗ เดือน หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมในวันเสาร์ – อาทิตย์หรือวันอื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๔ วิธีดำเนินการอบรมสัมมนา

เพื่อให้การดำเนินการหลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน(ร.ร.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงกำหนดวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๒๔.๑ การบรรยายและอภิปราย เป็นการอบรมโดยวิธีบรรยาย และอภิปรายเพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขอบเขตและเนื้อหาตามหัวข้อวิชาที่กำหนด โดยเชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญผู้บริหารระดับสูง ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ มาถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๒๔.๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ(Work Shop) เมื่อจบแต่ละหมวดวิชาได้จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อระดมความคิด แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์กับวิทยากรและระหว่าง ผู้อบรม เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน อันจะทำให้ได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่มีคุณค่า รวมทั้งจัดให้มีการสัมมนาเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสนอยุทธศาสตร์การรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมและการอำนวยความสะดวกแก่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยการสัมมนาแต่ละครั้งจะมีอาจารย์ประจำกลุ่มเป็นที่ปรึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการสัมมนาจะต้องแสดงผล และสรุปผลการสัมมนาพร้อมวิธีดี ส่งกองบัญชาการศึกษาเพื่อเป็นผลงาน และหลักฐาน

๒๔.๓ การจัดทำเอกสารศึกษาส่วนบุคคล เป็นการจัดทำเอกสารวิชาการที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน ต้องดำเนินการตามหัวข้อที่สนใจในกรอบและเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดของหลักสูตร รวมทั้งผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการพิจารณาเอกสารวิชาการส่วนบุคคล และนับเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาให้สำเร็จ การอบรมตาม หลักสูตร

๒๔.๔ การปฏิบัติเป็นคณะเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม เป็นการปฏิบัติด้วยจิตสาธารณะ โดยคณะผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมร่วมกันสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ให้แก่ชุมชนบนหลักการและแนวคิดของการใช้ ศักยภาพที่มีของคณะ ซึ่งสามารถแสดงออกได้ในหลายรูปแบบ

๒๔.๕ การศึกษาดูงาน จัดให้ศึกษาดูงานการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐอื่น ๆ หน่วยงานภาคเอกชนและ ภาคประชาสังคม ฟังบรรยายสรุปจากวิทยากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในแต่ละสถานที่เพื่อทราบ การบริหารจัดการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานเหล่านั้น อันเป็นการเพิ่มประสบการณ์และทัศนคติที่กว้างขวาง โดยแบ่ง ลักษณะการศึกษาดูงานเป็น ๓ ส่วน คือ

๒๔.๕.๑ การศึกษาดูงานในส่วนกลาง

๒๔.๕.๒ การศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค

๒๔.๕.๓ การศึกษาดูงานในต่างประเทศ

การศึกษาดูงานดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเสนอผลการศึกษาดูงานและจัดทำ เอกสารรายงานผลการศึกษาดูงานพร้อมวิธีดีส่งสถานฝึกอบรม

ภาค ๕

การวัดผลการฝึกอบรม

ข้อ ๒๖ การวัดผลด้านวิชาการและการวัดผลด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ แบ่งออกเป็น

๒๖.๑ ด้านวิชาการ ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหลักสูตร ประกอบด้วย

๒๖.๑.๑ การสอบแต่ละวิชาหรือรวมทุกวิชา หรือรวบยอด ร้อยละของคะแนนด้านวิชาการ

๒๖.๑.๒ การทำกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ ๔๐ ของคะแนนด้านวิชาการ

๒๖.๒ ด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ ร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหลักสูตร ประกอบด้วย

๒๖.๒.๑ การปฏิบัติตามระเบียบ ร้อยละ ๔๐ ของคะแนนด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ

๒๖.๒.๒ การศึกษาดูงาน ร้อยละ ๔๐ ของคะแนนด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ

๒๖.๒.๓ การประเมินผลบุคลิกภาพ ร้อยละ ๒๐ ของคะแนนด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ

ข้อ ๒๗ การวัดผลด้านวิชาการที่ใช้ระเบียบของวิทยาลัยการตำรวจด้วยการปฏิบัติในการสอบด้านวิชาการ

๒๗.๑ วิชาใด ๆ ที่จะจัดให้มีการวัดผลด้านวิชาการ จะต้องมิใช่ชั่วโมงการเรียน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง หรือเป็นวิชาที่อาจารย์ประจำวิชาเห็นสมควรให้มีการวัดผล

๒๗.๒ การวัดผลด้านวิชาการ

๒๗.๒.๑ การสอบข้อเขียน หรือ การสอบปากเปล่า

(๑) การสอบรายวิชาให้เป็นไปตามแบบวิธีการและช่วงเวลาที่ยาจารย์ประจำวิชากำหนด

(๒) การสอบรวมหลายวิชา หรือการสอบรวบยอด ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสถาน

ฝึกอบรมกำหนด โดยให้ดำเนินการตามระเบียบ ว่าด้วยการปฏิบัติในการสอบด้านวิชาการพ .ศ.๒๕๕๒ และแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ให้ผู้เข้าสอบทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๓) การสอบปากเปล่า ให้เป็นไปตามสั่งการของผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม

๒๖๒๒ การสัมภาษณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการจัดการศึกษาในรูปแบบของการศึกษา

๒๗.๒.๓ การจัดทำเอกสารศึกษา สำหรับหลักสูตร การบริหารการรักษามสขบเรียบร้อยของ

สังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) ถือเป็นความสำคัญของการฝึกอบรม ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน ต้องจัดทำเอกสารศึกษาส่งในวันที่อาจารย์กำหนด และผ่านการตรวจพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม โดยหลักเกณฑ์รายละเอียดการจัดทำเอกสารศึกษาให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำเอกสารศึกษา หรือที่อาจารย์กำหนด

๒๗.๒.๔ การสอบภาคปฏิบัติ การฝึกแก้ปัญหาในที่บังคับการ การฝึกในสถานการณ์วิ กฤตต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือคำสั่งฝึก หรือที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกำหนด

๒๗.๓ กรณีมีผู้ขาดสอบ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒๗.๓.๑ การสอบรายวิชาให้ผู้ที่ยขาดสอบยื่นคำร้องพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขาดสอบต่อผู้อำนวยการหลักสูตร อาจารย์ประจำวิชา จนถึงผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สอบภายในวันแรกที่กลับมาถึงสถานฝึกอบรม เมื่อผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมอนุมัติให้ฝ่ายบริหารการฝึกอบรมดำเนินการสอบ

๒๗.๓.๒ การสอบรวมหลายวิชา หรือการสอบรวบยอด ให้ผู้ที่ขาดสอบยื่นคำร้องพร้อมชี้แจง เหตุผลและความจำเป็นที่ขาดสอบต่อผู้อำนวยการหลักสูตรถึงผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม เพื่อพิจารณาอนุมัติ ให้สอบภายใน วันแรกที่กลับมาถึงสถานฝึกอบรม เมื่อผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมอนุมัติแล้วให้ฝ่ายบริหารการ ฝึกอบรมจัดให้มีการสอบ

๒๗.๓.๓ ผู้ที่ไม่ได้รับอนุมัติให้สอบ ถือว่าเป็นผู้ไม่ผ่านการสอบในวิชานั้น หรือในการสอบครั้งนั้น

๒๗.๓.๔ เกณฑ์การคิดคะแนนสำหรับการสอบให้คิดได้ได้เพียง ๒ ระดับ คือ ผ่าน หรือไม่ผ่านหาก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสอบแล้วได้คะแนนผ่านให้ถือว่าได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสอบในวิชานั้นหรือในการ สอบครั้งนั้นเท่านั้น

๒๗.๔ การแจ้งผล การวัดผลด้านวิชาการ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ

๒๗.๔.๑ การสอบรายวิชา ให้อาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๒๗.๔.๒ การสอบรวมหลายวิชา หรือการสอบรวบยอด ให้ฝ่ายบริหารการฝึกอบรมแจ้งผลการ ฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการหลักสูตรทราบ

ข้อ ๒๘ การวัดผลด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ

๒๘.๑ การปฏิบัติตามระเบียบ มีคะแนนให้ ๔๐ คะแนน

๒๘.๒ การศึกษาดูงาน มีคะแนนให้ ๔๐ คะแนน

๒๘.๓ การประเมินบุคลิกภาพ มีคะแนนให้ ๒๐ คะแนน

ข้อ ๒๙ การปฏิบัติตามระเบียบ มีเกณฑ์การหักคะแนน ดังต่อไปนี้

๒๙.๑ การตรงต่อเวลา มี คะแนนให้ ๒๐ คะแนน โดยให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนจาก เอกสาร ดังต่อไปนี้

๒๙.๑.๑ ใบตรวจจำนวนผู้เข้าแถวเคารพธงชาติในเวลา ๐๘.๐๐ น. (กรณีหลักสูตรนั้น ๆ กำหนดให้มีการเข้าแถวเคารพธงชาติ)

- ไม่เข้าแถวตามที่กำหนด หักครั้งละ ๑ คะแนน

๒๙.๑.๒ บัญชีลงลายมือชื่อเข้าห้องเรียน

- ไม่ลงลายมือชื่อเข้าห้องเรียน หักครั้งละ ๑ คะแนน

๒๙.๑.๓ รายงานชี้แจงความผิดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้บังคับบัญชาของสถานฝึกอบรม ตาม ระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๒๐ สั่งให้เขียนในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติตนไม่ตรงต่อเวลา ตามคำสั่ง คำชี้แจง กำหนดการ หรือตารางปฏิบัติอื่น ๆ แล้วเสนอให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนน เพิ่มขึ้นได้อีกครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๒๙.๒ การปฏิบัติตามระเบียบของสถานฝึกอบรม มีคะแนนให้ ๕๐ คะแนนโดยผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณา หักคะแนนจากเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๒๙.๒.๑ ใบตรวจการเข้าเรียน

- พบใบตรวจสอบการเข้าเรียน แล้วไม่นำไปรายงานตัวต่อผู้อำนวยการหลักสูตรภายใน คาบเรียนเดียวกัน ตามระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๓๓ (๘.๑) การหักคะแนนให้อยู่ในดุลยพินิจ ของผู้อำนวยการหลักสูตร ที่จะว่ากล่าวตักเตือนหรือพิจารณาหักคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๑ คะแนน

- พบใบตรวจสอบการเข้าเรียน แล้วนำไปรายงานตัวต่อผู้อำนวยการหลักสูตรในคาบเรียน ต่อ ๆ ไปตามระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๓๓ (๘.๒) หักคาบละไม่เกิน ๓ คะแนน

๒๙.๒.๒ ใบเตือนการใช้รถ และ/หรือ การจอดรถ ไม่ถูกต้อง

- ได้รับใบเตือนครั้งที่ ๑ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตรที่จะกล่าวตักเตือน หรือพิจารณาหักได้ครั้งละไม่เกิน ๑ คะแนน

- ได้รับใบเตือนครั้งที่ ๒ ขึ้นไป หักครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

๒๙.๒.๓ รายงานชี้แจงของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้บังคับบัญชาของสถานฝึกอบรมตามระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๒๐ สั่งให้เขียนในกรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๒ (รายละเอียดตามบัญชีพฤติการณ์ที่ให้ หักคะแนนการวัดผลการฝึกอบรม ที่แนบท้ายระเบียบนี้) แล้วเสนอให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนได้ ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

๒๙.๒.๔ คำสั่งหรือรายงานเกี่ยวกับพฤติการณ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบของสถานฝึกอบรม ที่ผู้อำนวยการหลักสูตรได้รับจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง หรือผู้บังคับบัญชาต่างหน่วย ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนได้เช่นเดียวกับข้อ ๒๙.๒.๓ โดยอนุโลม

๒๙.๒.๕ ความผิดเฉพาะข้อ ๒๘.๒.๓ และข้อ ๒๘.๒.๔ หากเป็นความผิดซ้ำ ผู้อำนวยการหลักสูตรจะพิจารณาหักคะแนนเพิ่มขึ้นได้อีก ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

ข้อ ๓๐ การศึกษาดูงาน มีเกณฑ์การหักคะแนน ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ การเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีคะแนนเต็มโดยให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนจากเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ บัญชีลงลายมือชื่อเข้าร่วมปฏิบัติธรรมประจำวัน

- ไม่ลงลายมือชื่อร่วมปฏิบัติธรรม หักครั้งละ ๑ คะแนน

๓๐.๑.๒ รายงานชี้แจงความผิดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้อำนวยการหลักสูตร ผู้อำนวยการโครงการฯ หรือผู้บังคับบัญชา สั่งให้เขียน ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตาม ระเบียบของสถานฝึกอบรม และ/หรือ ระเบียบของสถานปฏิบัติธรรมพิจารณาหักคะแนนได้ ครั้งละไม่เกิน ๒ คะแนน

๓๐.๒ การเดินทางไปศึกษาดูงาน มีคะแนนให้ ๒๐ คะแนน หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ปฏิบัติตามการปฏิบัติตนในการเดินทางไปศึกษาดูงาน (รายละเอียดปรากฏตามการปฏิบัติตนในการเดินทางไปศึกษาดูงานที่แนบท้ายระเบียบนี้) ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๒ คะแนน

๓๐.๓ การรายงานผลการศึกษาดูงาน มีคะแนนให้ ๒๐ คะแนน โดยให้ผู้อำนวยการหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาให้ ดังต่อไปนี้

๓๐.๓.๑ เอกสารรายงาน มีคะแนนให้ ๖ คะแนน ประกอบด้วย

- เนื้อหาของเอกสารรายงาน ๕ คะแนน

- ส่งเอกสารตามกำหนด ๑ คะแนน

๓๐.๓.๒ การนำเสนอผลการศึกษาดูงาน มีคะแนนให้ ๔ คะแนน ประกอบด้วย

- รูปแบบการนำเสนอ ๑ คะแนน

- เนื้อหาการนำเสนอ ๑.๕ คะแนน

- ความร่วมมือของกลุ่ม ๑ คะแนน

- การควบคุมเวลา ๐.๕ คะแนน

/ข้อ ๓๑ การประเมินผล...

ข้อ ๓๑ การประเมินผลบุคลากร มีเกณฑ์การประเมินประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ประเมิน

๓๑.๑ ผู้อำนวยการหลักสูตร เป็นผู้ประเมิน มีคะแนนให้ ๐ คะแนน โดยให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาประเมินผลของบุคลากรฝึกอบรมทุกคนใน ๕ ด้าน และให้คะแนนแต่ละคน ด้านละ ๒ คะแนน ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

๓๑.๑.๑ มนุษย์สัมพันธ์ ได้แก่ การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น การเรียนรู้นิสัยใจคอผู้อื่น ความสนใจต่อหมู่คณะ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ

๓๑.๑.๒ ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และสังคม ได้แก่ การแสดงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความกระตือรือร้นในการฝึกอบรมและการทำงาน มีความ รับผิดชอบงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามระเบียบวินัยและมีพฤติกรรมอันดีงาม

๓๑.๑.๓ ลักษณะผู้นำ ได้แก่ การมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชาและนำหน่วย มีบุคลิกภาพดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตแข็งแรงสมบูรณ์ กล้าหาญ เข้มแข็ง เชื่อมมั่นในตนเอง มีความน่าเคารพศรัทธา เชื่อถือ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๓๑.๑.๔ ความประพฤติส่วนตัวและทัศนคติที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความโอ้อ้อมอารี มีนิสัยน่าคบค้าสมาคม ไม่มีพฤติกรรมทางการพนัน และพฤติกรรมที่เสียหายทางเพศ เป็นนักประชาธิปไตย ทรชนก ในความดีเสมอ ความสามารถของผู้อื่น

๓๑.๑.๕ ความสามารถเชิงวิชาการ ได้แก่ การนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนา และมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ข้อ ๓๒ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ให้ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมรวบรวมผลการวัดผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล แจ้งให้ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและรายงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ

ข้อ ๓๓ การรายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร

ตามข้อ ๓๒ ให้รายงานผล การฝึกอบรมเป็นอักษร ระดับคะแนน ตามแบบฟอร์ม รายงานเป็นระดับคะแนนตามที่สถานฝึกอบรมกำหนด โดยมีคณะกรรมการพิจารณาผลคะแนนและ ลงนามในใบ รายงานผลเป็นรายบุคคล

ข้อ ๓๔ เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จจะได้รับการพิจารณาให้สำเร็จการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ผ่านหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด
๒. เสนอเอกสารศึกษา ส่วนบุคคล ต่อผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม ตามกำหนด และได้รับอนุมัติ
๓. มีส่วนร่วมในกิจกรรม การฝึกอบรมตามกระบวนการศึกษาอบรมในหลักสูตร โดยให้ผู้ อำนวยการสถานฝึกอบรม กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล
๔. ผ่านการประเมินผลตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการหลักสูตรกำหนด
๕. ผ่านการวัดผลการฝึกอบรมว่าด้วยระเบียบการวัดผลการฝึกอบรมตามที่สถานฝึกอบรมกำหนด

ข้อ ๓๕ การจัดทำเอกสารศึกษา

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำเอกสารศึกษา และส่งเอกสารดังกล่าวตามที่ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมกำหนด

ข้อ ๓๖ การฝึกอบรมเพิ่มเติม

วิชาหรือการฝึกอบรมใดที่ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมเห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมสมควรจะได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ ให้ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมมีอำนาจสั่งดำเนินการได้แต่ต้องไม่มีการสอบความรู้

ข้อ ๓๗ การวัดผลและประเมินผล

การวัดผลและการประเมินผลการฝึกอบรม เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นเพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตระหนักตื่นตัวและมีความสนใจต่อการเรียนอย่างได้ผล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการคิดวิเคราะห์ ประเมินผลการฝึกอบรม ซึ่งการวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรมให้ดำเนินการตามอนุมัติ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๔๔ ทำหนังสือ สำนักงานรองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (ศึกษาอบรม) ที่ ๐๐๐๘(ศอ.)/๐๖๙ ลง ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๔ และระเบียบวิทยาลัยการตำรวจ ว่าด้วยการวัดผลการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๒ และให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูงโดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ การรายงานผลการศึกษา

ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมจัดทำบัญชีรับรองผลการศึกษา ๓ ชุด เพื่อเสนอให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติทราบ บัญชีรับรองผลการศึกษาดังกล่าวไว้เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานที่วิทยาลัยการตำรวจ ๑ ชุด สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๑ ชุด และกองกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและคดี ๑ ชุด และให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม แจ้งผลการศึกษาให้ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ

ภาค ๖**ประกาศนียบัตร เครื่องหมายแสดงคุณวุฒิ****ข้อ ๓๙ ผู้ผ่านการวัดผลการศึกษาหลักสูตรการบริหารการรักษามองบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วม เอกชน**

ตามข้อ ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๐ และข้อ ๓๑ ให้ถือว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา จะได้รับประกาศนียบัตรเพื่อเป็นเกียรติและมีสิทธิประดับเครื่องหมายแสดงคุณวุฒิ หลักสูตร หลักสูตรการบริหารการรักษามองบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน ประกอบเครื่องแบบ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๔๐ ประกาศนียบัตรและเครื่องหมายแสดงคุณวุฒิ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามหลักสูตรการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นเกียรติตามที่กองบัญชาการศึกษากำหนด และมีสิทธิประดับเครื่องหมายแสดงคุณวุฒิ ประกอบเครื่องแบบเป็นไปตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๔๑ การสนับสนุน

ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้ ให้การสนับสนุนสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการดำเนินการบริหารจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษามองบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ข้อ ๔๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔๒.๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้นักบริหารที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล สามารถสร้างแนวคิดร่วมกันบนพื้นฐานของการเป็นเครือข่าย เสริมสร้างและสนับสนุนความสงบเรียบร้อยของสังคม

๔๒.๒ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สามารถสร้างเครือข่ายและบูรณาการองค์ความรู้สู่การพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔๒.๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สามารถสร้างความตระหนัก และความรับผิดชอบต่อสังคมแก่ผู้บริหารให้มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม
